

Warszawa, dnia 19 marca 2013 roku

Szanowni Państwo,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert na: „*Usługę kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest *usługa kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*, zgodnie z wymaganiami oraz warunkami realizacji zamówienia określonymi w *załączniku Nr 1* do niniejszego „Zapytania ofertowego” – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia budynku w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Sprzęt oraz środki czystości potrzebne do realizacji zamówienia zapewnia zamawiający.

**II. Miejsce wykonania zamówienia:**

Biuro WFOŚiGW w Warszawie mieszczące się w budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia 02 kwietnia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątnia Biura pięć dni w tygodniu w godzinach 14.00 - 18.00.

W celu dokonania dokładnej wyceny wykonawcy mogą się zapoznać z przedmiotem zamówienia, w dniu 21 marca 2013 r., w godzinach 12:00 - 15:00.

**IV. Wymagane dokumenty:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.**
3. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego *Załącznik Nr 2*.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem wykonawcy, w siedzibie zamawiającego przy ul. J. S. Bacha 2 w Warszawie i oznakować w następujący sposób:

*Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa*

*„Usługa kompleksowego sprzątnia Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Warszawie”*

9. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. J.S. Bacha 2 w Warszawie (02-743) – w Kancelarii w terminie do **25 marca 2013 roku do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
11. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez zamawiającego.

**VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia *Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**VII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
  - 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.

**VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**IX. Istotne postanowienia umowy:**

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana stosowna umowa.

*BM/4*

2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni, od daty dostarczenia zamawiającemu faktury.

**X. Ponadto:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej informacji lub oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,

i/lub

2. wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia jest bezprzedmiotowa lub nie jest zasadna lub niekorzystna dla zamawiającego.

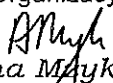
**XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

Pan Łukasz Raczkowski (22) 853 53 21 wew. 225; e-mail: [lrackowski@wfosigw.pl](mailto:lrackowski@wfosigw.pl);

Pan Andrzej Zdrojewski (22) 853 53 21 wew. 110; e-mail: [azdrojewski@wfosigw.pl](mailto:azdrojewski@wfosigw.pl)

*Z poważaniem*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego

  
Anna Mzyk

Załączniki:

Zalacznik\_nr\_1\_Szczegółowy\_opis\_przedmiotu\_zamówienia

Zalacznik\_nr\_2\_Formularz\_ofertowy