



Załącznik Nr 4
do zapytania ofertowego

UMOWA Nr WFOŚiGW/WO/.../2014

/wzór/

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7, NIP: 525 20 88 391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

..... - zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 435/14 z dnia 15 kwietnia 2014 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie *teczek ofertowych oraz papieru firmowego*, w tym skład i łamanie według wzorów Zamawiającego z powierzonych plików (pliki Word, .pdf, .tif), po wprowadzeniu stosownych korekt zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 2014r., którego kserokopia stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszej Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2014r., której kserokopia stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszej Umowy

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) Przedstawienia Zamawiającemu wykonanych zgodnie ze wzorem Zamawiającego projektów: teczki ofertowej oraz papieru firmowego w formie elektronicznej w celu zaakceptowania do druku. Przygotowany materiał w wersji cyfrowej powinien być zapisany w plikach postscriptowych - zamkniętych, bądź w formacie PDF do wykorzystania w systemie CTP;
- 2) Wykonania i dostarczenia Zamawiającemu teczek ofertowych oraz papieru firmowego zgodnie z Umową.
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu teczki ofertowej oraz papieru firmowego, które będzie realizował w ramach niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalanie na nośnikach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, jak również poprzez elektroniczne przesyłanie danych, w tym przez Internet;
 - 2) W zakresie obrotu – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału;
 - 3) W zakresie rozpowszechniania – udostępnienie w sieci komputerowej, wydanie drukiem, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, odpłatnie lub nieodpłatnie, rozpowszechnianie poprzez sieci telekomunikacyjne i Internet, i na podstawie niniejszej Umowy prawa te przenosi na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Dodatkowo Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej (i na płycie CD) zatwierdzone projekty, o których mowa powyżej w wersji cyfrowej zapisane w plikach postscriptowych - otwartych (w formacie .cdr, .tif, itd.) oraz zamkniętych (w formacie .pdf, .jpg) do wykorzystania w systemie CTP w dniu spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.

§ 3.

W celu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w terminie 1 dnia od dnia jej zawarcia materiałów potrzebnych do składu teczki ofertowej oraz papieru firmowego, a także do ich druku w postaci plików typu Word, .pdf, .tif, .jpg.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania niniejszej Umowy do 10 dni roboczych od ostatecznej, pisemnej (faksem lub mailem) akceptacji przez zamawiającego projektu teczek ofertowych oraz papieru firmowego przedstawionych przez wykonawcę zgodnie ze SOPZ.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian wynikających z uwag Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
3. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu umowy - zaakceptowania prawidłowości wykonania usługi, jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt, po uprzednim ustaleniu terminu dostawy z odpowiedzialnym pracownikiem Zamawiającego.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiącego *załącznik Nr 3* do niniejszej Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy za cenę w kwocie netto: zł (słownie: (słownie:.....) powiększonej o należyty podatek VAT, co daje łącznie kwotę brutto: (słownie:.....).
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
3. Wykonawca wystawi odrębnie jedną fakturę za część A zamówienia, którego zakup jest finansowany ze środków WFOŚiGW w Warszawie oraz odrębnie drugą fakturę za część B zamówienia, którego zakup jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5.

§ 7.

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w usunięciu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,0% ceny brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy, o 5 dni termin określony w § 4 ust. 1. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 40% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie jej postanowień.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 9.

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił będzie Pan(i)
nr tel.: e-mail:

§ 10.

Integralną część Umowy stanowią:

Załącznik Nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiot Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy

Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

Rafał Marchewka
WA 6043

