

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa kompleksowego sprzątania Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:

1. Codzienne sprzątanie:

1.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- starcie kurzu z parapetów, mebli, sprzętów (ewentualne usunięcie zabrudzeń z mebli biurowych tj. biurek i kontenerów, boków szaf, itd.),
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- opróżnianie koszy na śmieci i wyniesienie nieczystości na wyznaczone miejsce ich składowania,
- wymiana worków na śmieci.

1.2. Sprzątanie kuchni:

- wymiana gąbek kuchennych i zmywaków oraz płynu do mycia naczyń,
- uzupełnienie stanu ręczników papierowych,
- opróżnienie koszy na śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci,
- zamiatanie i zmywanie podłóg,
- umycie zlewozmywaków,
- umycie blatów kuchennych,
- ścieranie kurzu z parapetów oraz innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu kuchennym,

1.3. Sprzątanie łazienek i toalet:

- porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowe, pisuary, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, kabina prysznicowa, itp.),
- uzupełnianie środków higienicznych tj.: mydła w dozownikach, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci,
- zamiatanie i zmywanie podłóg.

1.4. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych:

- zamiatanie i umycie gresu podłogowego na korytarzach i klatkach schodowych (minimum 3 razy w tygodniu, a w sezonie zimowym od 1 października 2013r. do 31 grudnia 2013r. codziennie).

1.5. Sprzątanie windy:

- zamiatanie i umycie podłogi w windzie,
- umycie zewnętrznych drzwi windy oraz wnętrza windy (ściany, lustra, drzwi).

2. Cotygodniowe sprzątanie:

2.1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- starcie kurzu z szaf,
- umycie parapetów,
- umycie drzwi wejściowych w pokojach,
- umycie witryn meblowych i wytarcie kurzu,
- umycie cokoliczków przypodłogowych,
- umycie podstaw krzeseł obrotowych,

AMy4

- odkurzenie mebli tapicerowanych.

2.2. Sprzątanie kuchni:

- mycie drzwi wejściowych,
- mycie kosza na śmieci,
- mycie parapetów.

2.3. Sprzątanie łazienek:

- mycie drzwi wejściowych i do kabin,
- mycie koszy na śmieci,
- wymiana odświeżaczy powietrza i kostek toaletowych.

2.4. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych:

- umycie przeszklonych drzwi wejściowych,
- ścieranie kurzy z poręczy na klatkach schodowych,
- mycie drzwi wejściowych do budynku.

3. Zakres czynności wykonywanych dwa razy w miesiącu:

- mycie sprzętu AGD (lodówki, kuchenki, kuchenki mikrofalowe, itp.).

4. Zakres czynności wykonywanych raz w miesiącu:

- zamykanie i umycie tarasu wejściowego,
- umycie grzejników,
- zamykanie i umycie posadzki korytarzy w piwnicy.

5. Zakres czynności wykonywanych dwa razy w roku:

- mycie okien,
- czyszczenie rolet i żaluzji okiennych.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

Parter		
	Podłoże	Metraż [m ²]
Taras wejściowy	Gres + kamień	119,7
Łazienka	Terakota	29,1
Kuchnie	Gres	11,6
Korytarz	Gres	138,3
Pomieszczenie biurowe	Wykładzina biurowa	164,4
Klatka schodowa	Kamień	16,3
Klatka schodowa	Gres	16,2

I Piętro		
	Podłoże	Metraż [m ²]
Łazienki	Terakota	25,9
Kuchnia	Gres	8,5
Korytarz	Gres	157
Pomieszczenia biurowe	Wykładzina biurowa	244,7
Klatka schodowa	Kamień	16,3
Klatka schodowa	Gres	16,2
Pokój obsługi beneficjenta	Gres	10,5

II Piętro		
	Podłóże	Metraż [m ²]
Łazienki	Terakota	17,2
Kuchnie	Gres	10,8
Korytarz	Gres	111
Pomieszczenia biurowe	Wykładzina biurowa	347,6
Klatka schodowa	Kamień	16,3
Klatka schodowa	Gres	16,2

III Piętro		
	Podłóże	Metraż [m ²]
Łazienka	Terakota	19
Kuchnia	Gres	9
Korytarz	Gres	142
Pomieszczenie biurowe	Wykładzina biurowa	250
Klatka schodowa	Kamień	16,3
Klatka schodowa	Gres	16,2

AMy 4