

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres:** .....

**nr telefonu:** ....., **nr faksu:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

**e-mail:** .....@.....

Nawiązując do „Zapytania ofertowego” z dnia .... maja 2014 roku w sprawie:

**Zakupu i sukcesywnej dostawy papieru kserograficznego dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za:

**cenę netto** (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych: .....) )

plus **podatek VAT** w wysokości: ..... %, tj. .... zł

(słownie zł ..... )

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł

(słownie złotych: ..... )

zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] /kol. D x kol. E/	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN] /kol. F + kol. G/
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Papier biały - format: A4	ryza	1200				
<b>Razem:</b>							

*[Handwritten signature]*

Oferuję, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w rozdziale I *zapytania ofertowego*:

**Papier biały - format A4**

Nazwa oferowanego papieru.....

Producent oferowanego papieru.....

W załączeniu przedkładam specyfikację techniczną producenta, określającą parametry oferowanego papieru - w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w rozdziale I *zapytania ofertowego*.

**Ponadto oświadczam (y) że:**

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w *zapytaniu ofertowym*, tj. **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku lub wyczerpania zapasów wyszczególnionych w formularzu ofertowym.**
7. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do *zapytania ofertowego*, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....

***Załączniki do oferty:***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej*

