

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
00-893 Warszawa
ul. Ogrodowa 5/7

Warszawa, dnia 21 sierpnia 2015 roku

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: *Wykonanie prac remontowych w budynku stanowiącym własność Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, położonego przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku, znajdującego się w obszarze ochrony konserwatora zabytków oraz w powyższym zakresie, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, przygotowanie oraz złożenie w imieniu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wszelkich wymaganych wniosków, zgłoszeń lub innych dokumentów, a także ewentualne uzyskanie pozwoleń lub zgód niezbędnych przed rozpoczęciem, w toku i po zakończeniu prac.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie niezbędnych pozwoleń w imieniu WFOŚiGW w Warszawie oraz wykonanie prac remontowych w budynku przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania.

I. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Budynek zlokalizowany przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

30 dni od dnia uzyskania niezbędnych pozwoleń wymaganych przepisami prawa z zastrzeżeniem terminów niezbędnych na ewentualne zgłoszenia po zakończeniu prac remontowych.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe:

- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym;
- co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi:
 - 1) **wypełniony „Formularz ofertowy”** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
 - 2) oraz pozostałe załączone dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:*
Wykonanie prac remontowych w budynku stanowiącym własność Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, położonego przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku.”

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **10. września... 2015 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym powyżej.
9. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: poczta@wfosigw.pl w terminie do **10. września... 2015 roku, godz. 12:00**.
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Przed złożeniem oferty wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu dokonania stosownych pomiarów, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu wizyty z Dyrektorem Wydziału Zamiejscowego w Płocku Biura WFOŚiGW w Warszawie Panią Elizą Gelec tel.: (24) 231 33 80.

V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Kserokopię uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów niebędących prawem krajowym osoby, którą wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopię ważnego ubezpieczenia OC.
3. Kosztorys ofertowy na wykonanie prac związanych z przedmiotem zamówienia.

4. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić ceny, materiałów, wartość robocizny, sprzętu, narzutów oraz wszystkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę na podstawie informacji zawartych w SOPZ i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*).
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT leży po stronie wykonawcy.

VII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.wfosigw.pl
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
7. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

IX. Istotne postanowienia umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i podlega procedurze odwoławczej.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Łukasz Raczkowski tel.: (22) 504 41 12, e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA

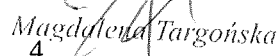

Michał Kubiński

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 Wzór umowy

DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Administracji


Magdalena Targońska

4

SPECJALISTA


Łukasz Raczkowski

