

## UMOWA O DZIEŁO Nr WFOŚiGW/WO/.../2013

*na wykonanie usługi polegającej na kompleksowej przeprowadzce mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z budynku przy ul. J. S. Bacha 2 w Warszawie do budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie oraz sprzątnięcie w budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.*

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**, z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 2 w Warszawie (02-743), NIP: 525 20 88 391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

**Tomasza Skrzyczyńskiego – Prezesa Zarządu**

a

....., z siedzibą ....., NIP: .....,  
REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

*W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:*

### § 1

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowej przeprowadzce mienia Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z budynku przy ul. J. S. Bacha 2 w Warszawie do budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie oraz sprzątnięciu w budynku przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie.
2. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1. w ramach przeprowadzki:
    - 1) opracowania wspólnie z Zamawiającym systemu oznaczenia kartonów, mebli, wyposażenia, sprzętu i innych rzeczy przeznaczonych do przeprowadzki;
    - 2) dostarczenia w ustalonym przez Stronę terminie wymaganą liczbę kartonów, taśm, etykiet i naklejek (wyłącznie z klejem bezśladowym) i innych niezbędnych materiałów do pakowania;
    - 3) w razie konieczności, zdemontowania i zmontowania powtórnie mebli;
    - 4) zabezpieczenia, odpowiednio zapakowania – poza dokumentami pakowanymi przez pracowników Zamawiającego – i przewiezienia wyposażenia Zamawiającego, z wyjątkiem elementów wskazanych przez Zamawiającego, a następnie rozpakowania ich w nowej siedzibie w obecności pracowników Zamawiającego;
    - 5) spakowania, przewiezienia i rozpakowania sprzętu komputerowego Zamawiającego;
    - 6) zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych na czas przeprowadzki;
    - 7) rozstawienia kartonów, mebli i sprzętu komputerowego w pomieszczeniach nowej siedziby Zamawiającego;
    - 8) po zakończeniu przeprowadzki Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wszelkich materiałów służących do pakowania i zabezpieczenia mienia.
  - 2.2. w ramach wykonania usługi sprzątnięcia:
    1. mechanicznego czyszczenia posadzek z płytek gresowych na powierzchni około 660 m<sup>2</sup>; oraz klatek schodowych o powierzchni ok. 150 m<sup>2</sup>;

2. odkurzania płytek dywanowych na powierzchni około 900 m<sup>2</sup>;
3. Wyżej wymienione czynności zostaną wykonane przy pomocy środków i sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności wymienione w §1 Umowy do dnia 28.03.2013r. do godziny 15:00.
2. Przeprowadzka biura będzie realizowana w dniach .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i logistyczne oraz odpowiednie doświadczenie potrzebne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, terminowo i przestrzegając przepisy BHP i przeciwpożarowe.

## § 3

1. W celu wykonania czynności o których mowa w §1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy w czasie trwania przeprowadzki pomieszczenia biurowe obecnej i nowej siedziby Zamawiającego.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą pod nadzorem koordynatora, wyznaczonych przez Wykonawcę, który będzie odpowiedzialny za ich należyte wykonanie.
3. Osobami koordynującymi ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do nadzoru przeprowadzki ze strony Zamawiającego będą:
  - 1) Anna Mzyk tel. (22) 853 53 21 wew. 125
  - 2) Łukasz Raczkowski tel. (22) 853 53 21 wew. 225

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia ... .. 2013 roku, stanowiącą *Załącznik nr 1* do Umowy na łączną kwotę netto: ..... złotych (słownie: ..... ) powiększoną o należny podatek VAT w wysokości .....% tj. .... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wyżej określone wynagrodzenie obejmuje całość kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 5

Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzka została wykonana należyście i terminowo, zgodnie z jego najlepszą wiedzą i doświadczeniem, bez uszkodzenia jakiegokolwiek z elementów wyposażenia biurowego powierzonego Wykonawcy do przeprowadzki stanowiącego mienie Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialnością za zniszczenie lub utratę przewożonego mienia oraz za ewentualne inne szkody powstałe wskutek realizacji przedmiotu Umowy.
2. Ewentualne szkody opisane zostaną odrębnymi protokołami.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych strat.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji niniejszej Umowy podwykonawcom.

#### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania niniejszej Umowy posiada ważną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z przedmiotem Umowy, która będzie obowiązywać przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
2. Kopia polisy ubezpieczenia Wykonawcy stanowi załącznik do Umowy.

#### **§ 10**

Do wszystkich spraw nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**