

Warszawa, dnia 26 listopada 2013 r.

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w *Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania.*

II. Miejsce wykonania usługi:

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

III. Termin wykonania:

01.01.2014 r. – 31.12.2014r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Każdy Wykonawca musi spełniać wymogi formalno- prawne dotyczące świadczenia usług pocztowych wynikające z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), tj. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia tzn. posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.*

 

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”
- 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **05 grudnia 2013 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
- 6.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Forma elektroniczna:
 - 7.1. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 7.2. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **05 grudnia 2013 roku, godz. 12:00**.
8. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania**.
Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez wykonawcę w *Formularzu ofertowym* i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

 

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zapytaniu ofertowym” i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z „Zapytaniem ofertowym” zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania*.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy na drukach wykonawcy, z zastrzeżeniem istotnych postanowień zawartych we wzorze umowy zamawiającego.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

 

XI. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Marzena Paziewska – tel.: (22) 853 53 21 wew. 224; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie „Zapytania ofertowego” zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1563/13 z dnia 10 września 2013 r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885).*

PREZES ZARĄDKU

Artur Dąbrowski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Paziewska

p.o. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Miroslaw Adam Orliński