

UCHWAŁA NR 4/13

RADY NADZORCZEJ

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

z dnia 18.01.2013r.

w sprawie dokonania zmian w „Zasadach udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

Na podstawie art. 400 h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), § 11 ust. 1 *Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie* uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Rady Nadzorczej Nr 189/11 z dnia 21.12.2011r., zmienionej Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 14/12 z dnia 28.03.2012r. oraz Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 82/12 z dnia 21.08.2012r. w sprawie ustalenia „**Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**” wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu załącznikowi do ww. uchwały brzmienia zgodnego z załącznikiem do niniejszej uchwały.

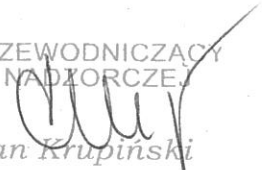
§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ


Marian Krupiński

Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanego dalej "Funduszem", na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, z uwzględnieniem przepisów prawa Unii Europejskiej oraz przepisów odrębnych.

§ 2.

Słowniczek pojęć:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) **Fundusz /WFOŚiGW w Warszawie** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) **Koszt całkowity zadania** – suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych zadania;
- 4) **Koszt niekwalifikowany** – koszt zadania, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania, niemożliwy do sfinansowania ze środków Funduszu;
- 5) **Koszty kwalifikowane** – suma kosztów zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych dla poszczególnych zadań w programach i konkursach oraz w szczegółowych warunkach dofinansowania ustalonych przez Zarząd. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej stosuje się obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, przy czym zastrzega się możliwość indywidualnego określania przez Zarząd rodzajów kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych zadań finansowanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie;
- 6) **Lista przedsięwzięć priorytetowych** – lista przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzana przez Radę Nadzorczą;
- 7) **Pożyczka pomostowa** – pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które otrzymały wsparcie z innych źródeł finansowania, przeznaczona na pokrycie zobowiązań finansowych wymagalnych, do momentu otrzymania przez beneficjenta ww. środków;
- 8) **Promesa** – pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania;
- 9) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 10) **Udział własny** – środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje wnioskodawca, za wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Warszawie;

- 11) **Wnioskodawca** – podmiot składający w WFOŚiGW w Warszawie wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazanych w Ustawie;
- 12) **Wskaźnik G** – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 13) **Wskaźnik P** – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 14) **Zadanie** - zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- 15) **Zarząd** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;

§ 3.

Udzielając pomocy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej Fundusz kieruje się Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, Strategią Województwa Mazowieckiego, Strategią działania WFOŚiGW w Warszawie na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku, kryteriami wyboru i oceny przedsięwzięć, listą przedsięwzięć priorytetowych Funduszu oraz niniejszymi „Zasadami...”.

§ 4.

1. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
2. W przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wnioskodawca składa oświadczenie o dokonaniu wyboru wykonawcy zadania oraz dostawcy dóbr i usług zgodnie z przepisami wskazanej ustawy.
3. W stosunku do podmiotów nie zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy, o której mowa ust. 2 korzystających ze środków Funduszu Zarząd może nałożyć obowiązek wyboru wykonawców zadania lub dostawców dóbr i usług stosując zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych określając to w regulaminach konkursu lub programu, na mocy którego podmiot otrzyma dofinansowanie.
4. Zarząd może zobowiązać beneficjenta do upubliczniania informacji o otrzymanym dofinansowaniu.

§ 5.

Udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 6.

1. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wskazane w Ustawie odbywa się w formach:
 - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek pomostowych przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) dotacji, w tym:
 - a) dotacji na podstawie niniejszych Zasad,



- b) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych na podstawie Regulaminu wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska,
 - c) dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych na podstawie Regulaminu wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska,
 - d) dopłat do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji,
- 3) przekazania środków dla państwowych jednostek budżetowych;
 - 4) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Podstawową formę pomocy finansowej ze środków Funduszu stanowią oprocentowane pożyczki, udzielane na preferencyjnych warunkach.
 3. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na to samo zadanie w różnych formach, o których mowa w ust. 1, na podstawie oddzielnych umów.
 4. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą.

§ 7.

1. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest na realizację zadań, o których mowa w § 1 i § 3, po rozpatrzeniu kompletnego wniosku złożonego na ustalonych przez Zarząd formularzach.
2. Podstawowymi formami naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w formie pożyczek i dotacji są programy i konkursy, prowadzone w trybie otwartym i zamkniętym.
3. W przypadku przedsięwzięć, których zakres przedmiotowy uniemożliwia ubieganie się o wsparcie finansowe w ramach dostępnych programów lub konkursów, Zarząd rozpatruje wnioski o dofinansowanie w trybie indywidualnym kierując się efektywnością ekonomiczną i ekologiczną stosując niniejsze Zasady.
4. Dokumenty programów i konkursów określają między innymi: szczegółowe zasady udzielania dofinansowania, kryteria wyboru i oceny przedsięwzięć, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, sposób postępowania z wnioskiem; przygotowywane są przez Zarząd i zatwierdzane zgodnie z ust. 9 w zakresie zasad i warunków dofinansowania przez Radę Nadzorczą.
5. Form naborów określonych w ust. 2 nie stosuje się w przypadku dofinansowania udzielonego w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b), c) oraz d) oraz pkt 4.
6. Dofinansowanie może być przyznane o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu.
7. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
8. Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.
9. Decyzje w sprawie udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wnioski Zarządu w sprawie udzielenia pożyczki lub dotacji oraz programy i konkursy, których odpowiednio wartość jednostkowa lub alokacja przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
11. Postanowienia ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do udzielania promes.

§ 8.

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki na podstawie umów cywilno – prawnych.
2. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga decyzji Zarządu Funduszu z zastrzeżeniem ust. 3. Zarząd może określić w drodze Uchwały inny sposób dokonywania zmian w zawartych umowach.



3. Zmiany w zakresie efektu ekologicznego lub rzeczowego zadania oraz zwiększenie kwoty dofinansowania, w sytuacji gdy o powyższym decydowała Rada Nadzorcza, wymagają decyzji Rady, w formie uchwały.
4. Wypłata pożyczki, dotacji i przekazanie środków odbywa się po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik do umowy i zaakceptowaniu ich przez Fundusz oraz po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania, jeśli ich udział był planowany. Udokumentowanie 10 % kosztów nie jest wymagane w przypadku, gdy środki Funduszu stanowią więcej niż 90 % kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Zarząd może podjąć decyzję o wypłacie raty pożyczki lub dotacji przed udokumentowaniem przez beneficjenta wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu kwalifikowanego zadania.
6. Zarząd może uznać koszty zadania poniesione przez wnioskodawcę w okresie do 24 miesięcy przed dniem złożenia w Funduszu wniosku o dofinansowanie - jako wydatkowane środki własne. Nie dotyczy to zadań dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w przypadku których stosuje się zasady określone w Programie.
7. W uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta przedpłat, część dofinansowania może być przekazana przed przedłożeniem dokumentów, o których mowa w ust. 4, przy czym zasady wypłaty środków zostaną ustalone indywidualnie przez Zarząd.
8. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego przez wnioskodawcę, powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd Funduszu decyzji o przyznaniu pożyczki, dotacji lub przekazania środków na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, opracowanym przez wnioskodawcę i zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów powstałych po umieszczeniu zadania na Liście przedsięwzięć priorytetowych oraz kosztów powstałych po dniu podjęcia przez odpowiedni organ Funduszu decyzji o udzieleniu promesy, jak też i będącego wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
9. W przypadku realizacji zadań polegających na usuwaniu skutków poważnych awarii, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy lub gdy egzekucja wobec sprawcy okazała się bezskuteczna, w rozliczeniu zadania mogą być uwzględnione faktury wystawione przed datą podjęcia uchwały o dofinansowaniu.
10. Fundusz ma prawo do kontroli zadań/przedsięwzięć na każdym etapie realizacji.
11. Finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe odbywa się poprzez przekazywanie środków tym jednostkom, zgodnie z Ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, a w szczególności przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 226 poz. 1479)

Rozdział II

Zasady przyznawania pożyczek

§ 9.

1. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, w przypadku udzielania pożyczki lub jej łączenia z innymi formami dofinansowania wskazanymi w § 6 ust. 1, wynosi do 100 % kosztu kwalifikowanego zadania.
2. Szczegółowe i dodatkowe warunki przyznawania pożyczek mogą być określone w poszczególnych programach i konkursach.

3. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd. Ustalając formę zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę status beneficjenta oraz rodzaj realizowanego zadania.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada zdolności kredytowej, Fundusz może udzielić pożyczki pod warunkiem ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty.
6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio przy udzieleniu pożyczek dla nowoutworzonych podmiotów.

§ 10.

1. Fundusz udziela pożyczek na warunkach preferencyjnych.
2. Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % w stosunku rocznym z zastrzeżeniem ust. 3, 4, 5 i 6.
3. Dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 450 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2,0 % w stosunku rocznym.
4. Dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 65 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2,0 % w stosunku rocznym.
5. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2,0 % w stosunku rocznym.
6. W indywidualnych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonej pomocy przekracza dopuszczalne poziomy Zarząd może ustalić inne niż wskazane w ust. 2-5 oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania. Ustalone oprocentowanie nie może być niższe niż 2,0 % w stosunku rocznym.
7. Programy i konkursy zatwierdzane przez Radę Nadzorczą mogą określać inne niż wymienione w ust. 2-5 warunki oprocentowania pożyczek.

§ 11.

1. Pożyczka może być udzielona na okres 10 lat liczonych od daty pierwszej planowanej wypłaty transzy pożyczki, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może okres ten wydłużyć do 15 lat.
2. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może okres karencji wydłużyć do 18 miesięcy. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
3. W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek od pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

§ 12.

1. Fundusz udziela pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.
2. Środki WFOŚiGW w Warszawie mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej.

3. W celu zapewnienia finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
4. Do pożyczek pomostowych nie stosuje się zapisów § 11 ust. 1 i 2.
5. Dopuszcza się możliwość udzielania pożyczek na przygotowanie: studiów, projektów, dokumentacji i wniosków dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidzianych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej do wysokości 80 % kosztu kwalifikowanego tych opracowań.
6. Przepisy niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio dla pożyczek przeznaczonych na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
7. Fundusz rozpatruje w trybie indywidualnym, w ramach posiadanych środków, wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków UE lub dla których WFOŚiGW w Warszawie jest Instytucją Wdrażającą, niezależnie od umieszczenia ich na Liście przedsięwzięć priorytetowych. Pożyczki, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, nie podlegają umorzeniu.

§ 13.

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyłączeniem pożyczek wskazanych w § 12.
2. Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania, osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
3. Dla zadań, na które została przyznana pożyczka i dotacja ze środków WFOŚiGW w Warszawie, wysokość umorzenia podlega zmniejszeniu o kwotę udzielonej dotacji.
4. W przypadku, gdy ustalona zgodnie z § 15 wysokość umorzenia przekracza wartość określoną w § 7 ust. 10, umorzenie zostanie określone indywidualnie dla zadania. Propozycję Zarządu w sprawie wysokości umorzenia zatwierdzi Rada Nadzorcza.
5. Umorzeniu podlega ostatnia /ostatnie/ rata/y spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne określone w § 16 kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego.
6. Z dniem umorzenia należności głównej umorzeniu ulegają również odsetki od umorzonej kwoty.
7. Pożyczki, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata, nie podlegają umorzeniu.
8. Programy i konkursy zatwierdzane przez Radę Nadzorczą mogą określać inne warunki umorzenia pożyczek.
9. W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu WFOŚiGW w Warszawie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 14.

1. Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
 - 1) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego;
 - 2) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem postanowień § 16 ust. 1;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego;
 - 4) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.



§ 15.

1. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki dla poszczególnych rodzajów zadań nie może przekroczyć następujących poziomów:
 - 1) dla zadań związanych z wykorzystaniem energii odnawialnej (tj. kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne, pompy ciepła, wytwarzanie energii z biomasy) – 30 % kwoty pożyczki;
 - 2) dla zadań związanych z likwidacją niskiej emisji tj. przyłączanie do sieci ciepłych – 25 % kwoty pożyczki;
 - 3) dla zadań związanych z ochroną powietrza i klimatu, z wyłączeniem termomodernizacji tj. modernizacja źródeł ciepła, modernizacja sieci ciepłych i gazowych itp. – 20 % kwoty pożyczki;
 - 4) dla zadań związanych z termomodernizacją – 15 % kwoty pożyczki;
 - 5) dla zadań związanych z budową instalacji zbiórki, przetwarzania i zagospodarowania odpadów, ujętych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami – 30 % kwoty pożyczki;
 - 6) dla zadań związanych z rekultywacją zamkniętych składowisk odpadów – 30 % kwoty pożyczki;
 - 7) dla zadań związanych z gospodarką odpadami (tj. linie technologiczne, instalacje do kompostowania odpadów) – 15 % kwoty pożyczki;
 - 8) dla zadań związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest – 30 % kwoty pożyczki;
 - 9) dla zadań związanych z doposażeniem istniejącego składowiska – 10 % kwoty pożyczki;
 - 10) dla zadań związanych z ochroną przed hałasem – 20 % kwoty pożyczki;
 - 11) dla zadań związanych z budową, rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków – 30 % kwoty pożyczki;
 - 12) dla zadań związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej położonej w obrębie aglomeracji – 25 % kwoty pożyczki;
 - 13) dla zadań związanych z budową sieci kanalizacji sanitarnej położonej poza aglomeracją, w których na dzień osiągnięcia efektu ekologicznego zostanie wykonanych nie mniej niż 15 przyłączy/km lub zostanie podłączonych min. 60 mieszkańców/km oraz dla zadań związanych z zakupem samochodów do wywozu odpadów stałych i płynnych, pojazdów do czyszczenia i udrażniania kanalizacji – 20 % kwoty pożyczki;
 - 14) dla zadań związanych z budową kanalizacji deszczowej – 15 % kwoty pożyczki;
 - 15) dla zadań związanych z budową sieci wodociągowej – 15 % kwoty pożyczki;
 - 16) dla zadań związanych z budową, rozbudową i modernizacją Stacji Uzdatniania Wody – 15 % kwoty pożyczki;
 - 17) dla zadań związanych z budową obiektów i urządzeń służących retencjonowaniu wody i zagospodarowaniu wód opadowych – 20 % kwoty pożyczki,
 - 18) dla zadań związanych z budową urządzeń hydrotechnicznych służących do zabezpieczenia przeciwpowodziowego, budowy i odbudowy urządzeń i obiektów melioracji podstawowej i szczegółowej, zapewniającej ochronę terenów zurbanizowanych przed powodzią oraz wodami podsiąkowymi i opadowymi – 20 % kwoty pożyczki,
 - 19) dla zadań związanych z zakupem samochodów gaśniczych oraz innych pojazdów specjalnych dla straży pożarnych, dla zadań związanych z zabudową podwozi samochodów na pojazdy specjalne, remontem i modernizacją pojazdów specjalnych oraz zakupem sprzętu pożarniczego i ratownictwa chemiczno - ekologicznego – 30 % kwoty pożyczki;
 - 20) dla pozostałych zadań – brak umorzenia, za wyjątkiem sytuacji, w których decyzję Zarządu o wysokości umorzenia zatwierdza Rada Nadzorcza.
2. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona w ust. 1 dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 450 i 65, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.



3. Wysokość umorzenia części pożyczki, określona w ust. 1 dla gmin i powiatów, których co najmniej 30 % powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000, ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki.
4. W przypadku zadań wymienionych w ust. 1 realizowanych łącznie, umorzenie części pożyczki wylicza się proporcjonalnie do udziału w kosztach poszczególnych zadań.
5. Maksymalny poziom umorzenia określony odpowiednio zgodnie z ust. 1, 2, 3 i 4 nie może przekroczyć 40 % przyznanej pożyczki.
6. Procent umorzenia pożyczki w programach i konkursach może zostać określony przez Zarząd z uwzględnieniem przepisów i dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej.
7. Programy i konkursy zatwierdzane przez Radę Nadzorczą mogą określać inne poziomy umorzenia pożyczek.

§ 16.

1. W sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki.
2. W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym a rzeczywiście osiągniętym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd może uznać, iż efekt ekologiczny został osiągnięty i zatwierdzić rozliczenie końcowe.

Rozdział III

Zasady udzielania i rozliczania dotacji i przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 17.

1. Fundusz udziela dotacji na podstawie niniejszych Zasad i przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym w wysokości:
 - 1) do 50 % kosztów kwalifikowanych zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych (w tym zakupy inwestycyjne);
 - 2) do 100 % kosztów kwalifikowanych proekologicznych zadań nieinwestycyjnych z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowania opinii, ocen oraz badań naukowych, monitoringu środowiska i tworzenia systemów kontrolno-pomiarowych, likwidacji skutków oraz zapobiegania poważnym awariom, a także zadrzewień i zalesień wykonywanych w ramach programu zwiększenia lesistości kraju.
 - 3) do 100 % kosztów kwalifikowanych na zadania z zakresu gromadzenia i redystrybucji opłat za korzystanie ze środowiska.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji i przekazanie środków państwowym jednostkom budżetowym przekraczających poziom określony w ust. 1 pkt 1 na:
 - 1) zadania w ramach programów i konkursów ogłoszonych przez Fundusz;
 - 2) zadania związane z likwidacją skutków poważnych awarii oraz ich powstawaniem;
 - 3) zapewnienie sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska;
 - 4) zapobieganie powstawaniu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych oraz działania żywiołów;
 - 5) zadania ujęte na Liście przedsięwzięć priorytetowych realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.

§ 18.

1. W zakresie rozliczeń dotacji przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
2. Do udzielenia dotacji oraz przekazywania środków jednostkom budżetowym w zakresie nie uregulowanym w niniejszym Rozdziale stosuje się odpowiednie zapisy dotyczące pożyczek chyba, że co innego stanowią przepisy ogólnie obowiązujące w tym zakresie.



Rozdział IV

Zasady udzielania dopłat do oprocentowania lub częściowych spłat kapitału kredytów bankowych

§ 19.

1. Fundusz dopłaca beneficjentowi do bieżących odsetek od kredytu uzyskanego w banku różnicę pomiędzy odsetkami należnymi z tytułu udzielenia preferencyjnego kredytu, a odsetkami komercyjnymi. Dopłata do odsetek nie może przekroczyć 4 punktów procentowych, przy czym wysokość oprocentowania kredytu, po uwzględnieniu dopłaty ze strony Funduszu, nie może być mniejsza niż 3,5 % w stosunku rocznym.
2. Fundusz dokonuje częściowych spłat kapitału kredytów bankowych w wysokości do 30 % kwoty uzyskanego kredytu.
3. Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do oprocentowania kredytów lub częściowych spłat kapitału kredytu na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, na wniosek beneficjenta lub banku, złożony na formularzu ustalonym przez Zarząd.
4. Dopłaty do kredytu, o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane na okres nie dłuższy niż 10 lat.
5. Bank może udzielić 12-miesięcznej karencji w spłacie kredytu z dopłatą do odsetek ze środków Funduszu.
6. Decyzja o przyznaniu kredytu podejmowana jest przez bank na własne ryzyko.
7. Szczegółowe zasady dotyczące finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie dotacji rozumianej jako dopłata do odsetek od kredytu uzyskanego w banku lub częściowa spłata kapitału kredytu zawiera „Regulamin wsparcia finansowego WFOŚiGW w Warszawie do kredytów udzielanych przez banki na zadania z zakresu ochrony środowiska”.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 20.

Zmiany w niniejszych Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Zasadami zastosowanie mają szczegółowe regulacje ujęte w dokumentach przyjętych przez Radę Nadzorczą lub Zarząd.

§ 22.

Do uchwał w sprawie warunków udzielenia dofinansowania zadania oraz do postanowień umowy zawieranej na ich podstawie, a także zmian tych warunków i postanowień, stosuje się regulacje obowiązujące w dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 23.

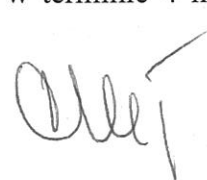
Wykaz kosztów kwalifikowanych w ramach określonych dziedzin ustala Zarząd Funduszu.

§ 24.

Do dofinansowania zadań w ramach programów, na które Fundusz uzyskuje środki na podstawie umów cywilno-prawnych mogą być stosowane odrębne zasady w zakresie udzielania pożyczek, dotacji i przekazania środków, wynikające z tych umów.

§ 25.

Uchwała Rady Nadzorczej lub Zarządu w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a beneficjentem nie zostanie zawarta w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.



§ 26.

1. Terminy naboru wniosków o dofinansowanie realizacji zadań na kolejny rok ustala Zarząd nie później niż do końca roku poprzedzającego rok składania wniosków.
2. Zarząd może wyznaczać dodatkowe terminy naboru wniosków w ramach ogłaszanych programów lub konkursów.
3. W przypadku naborów prowadzonych w trybie otwartym Zarząd może podjąć decyzję o zamknięciu konkursu/programu, o czym informuje na stronie internetowej Funduszu 7 dni przed planowanym zamknięciem naboru.
4. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzanymi naborami wniosków w tym między innymi ogłoszenia, informacje dotyczące przebiegu oraz wyniki naborów prowadzonych w trybie zamkniętym, publikowane są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.pl.

§ 27.

1. Do zadań, na realizację których Fundusz udzielił dofinansowania przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad, stosuje się Zasady, którymi zostały one objęte tj.
 - 1) Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych przed dniem 01.01.2011r. stosuje się zasady obowiązujące na dzień 31.12.2010r. wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/10 z dnia 03.02.2010r.
 - 2) Dla umów pożyczek, dotacji i przekazania środków zawartych w okresie 01.01.2011r. – 31.12.2011r. stosuje się „Zasady...” z dnia 20.12.2010r. wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 132/10 z dnia 20.12.2010r. z późniejszymi ich zmianami.
 - 3) Dla wniosków rozpatrywanych po 01.01.2012r. obowiązują „Zasady...” wprowadzone Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 189/11 z dnia 21.12.2011r. wraz z późniejszymi ich zmianami.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ

Marian Krupinski