

UCHWAŁA NR 155/11

ZARZĄDU
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

z dnia 15.03.2011r.

w sprawie ustalenia „Szczegółowych warunków dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie”

Na podstawie art. 400k ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), § 8 ust. 1 oraz § 35 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie uchwala się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Zarządu Nr 159/09 z dnia 24.02.2009r. w sprawie ustalenia „**Szczegółowych warunków dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie**” wprowadza się zmianę polegającą na nadaniu załącznikowi do ww. uchwały brzmienia zgodnego z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Prezesa Zarządu – Pana Tomasza Skrzyczyńskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Skrzyczyński

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOFINANSOWANIA ZADAŃ ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W WARSZAWIE KWALIFIKACJA KOSZTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Słownik użytych pojęć:

1. Wnioskodawca – podmiot składający wniosek o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Warszawie;
2. Beneficjent – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
3. Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej WFOŚiGW;
4. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
5. Zarząd – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
6. Udział własny - środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje wnioskodawca, z wyjątkiem środków WFOŚiGW w Warszawie;
7. Pożyczka pomostowa – pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, które otrzymały wsparcie z innych środków i jest przeznaczona na pokrycie zobowiązań finansowych wymagalnych, do momentu otrzymania przez beneficjenta ww. środków;
8. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia efektu ekologicznego, który został zatwierdzony dla poszczególnych zadań przez Zarząd. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
9. Koszt niekwalifikowany – koszt zadania niemożliwy do opłacenia ze środków Funduszu, którego poniesienie jest związane z realizacją zadania;
10. Koszt niestanowiący wartości zadania - koszt realizacji zadania, który nie jest związany bezpośrednio z osiągnięciem efektu ekologicznego. Koszt ten nie jest uwzględniany przy określaniu wartości zadania dla potrzeb Funduszu;
11. Koszt całkowity zadania – suma kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych;
12. Stopa redyskonta weksli (s.r.w.) - stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych

- przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP;
13. Promesa – pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania;
 14. Zadanie – zadanie proekologiczne, na realizację którego przyznane zostało dofinansowanie ze środków Funduszu;
 15. Lista przedsięwzięć priorytetowych – lista przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzana przez Radę Nadzorczą;
 16. Wykaz zadań – wykaz zadań przyjętych do dofinansowania przez Zarząd w danym roku;
 17. Wskaźnik G – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, określony w przepisach ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 roku, Nr 88 poz. 539 z późn. zm.);
 18. Wskaźnik P – wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, określony w przepisach ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 roku, Nr 88 poz. 539 z późn. zm.);
 19. Umowa pożyczki – umowa pożyczki zawarta przez Fundusz z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji lub przygotowania zadania proekologicznego;
 20. Umowa dotacji – umowa dotacji zawarta przez Fundusz z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania proekologicznego;
 21. Przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości;
 22. Przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług z siecią wodociągową wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
 23. Umowa przekazania środków dla państwowej jednostki budżetowej - umowa o dofinansowanie państwowej jednostki budżetowej w formie przekazania środków, zawarta przez Fundusz z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia proekologicznego realizowanego przez państwową jednostkę budżetową.

§ 2

1. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
2. Koszty poniesione w okresie 24 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie są zaliczane do kosztu całkowitego zadania, jako środki własne. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zaliczyć do kosztu całkowitego zadania wydatki poniesione w okresie wcześniejszym niż 24 miesiące od daty złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie.
3. Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie umieszczenia zadania na liście przedsięwzięć priorytetowych lub w wykazie zadań,

- będące wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań Funduszu, a także poniesione po decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie.
4. Kwalifikacja kosztów, do poniesienia których Fundusz jest zobowiązany na mocy odrębnych przepisów, odbywa się na zasadach określonych w tych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Zasady kwalifikacji kosztów w dziedzinach

§ 3

OCHRONA WÓD

1. Koszty kwalifikowane:

- a. roboty budowlano-montażowe,
- b. zakup i montaż aparatury, urządzeń i materiałów,
- c. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- d. budowa/przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków, przepompowni ścieków oraz sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej, demontaż i rozbiórka urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie,
- e. budowa/ przebudowa /modernizacja budynków technologicznych i laboratoriów,
- f. rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
- g. zakup pojazdów do konserwacji i utrzymania sieci kanalizacyjnych oraz koparko-ładowarek (wykorzystywanych wyłącznie w procesach technologicznych oczyszczalni),
- h. opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nie należącej do wnioskodawcy.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. przygotowanie inwestycji, w tym wykup gruntów, odszkodowania, nadzór, obsługa geodezyjna, opłaty administracyjne (w tym za zajęcie pasa drogowego drogi należącej do jednostki samorządu terytorialnego będącej wnioskodawcą),
- b. realizacja zadań uzupełniających bezpośrednią inwestycję, w tym:
 - zagospodarowanie terenu, ogrodzenia, drogi, odtworzenie nawierzchni asfaltowej,
 - przyłącza kanalizacyjne, usuwanie kolizji z innymi mediami,
 - koszty zakupu paliwa do sprzętu używanego do realizacji zadania,
 - koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- c. budowa/rozbudowa/modernizacja budynków administracyjnych.

3. Koszty nie zaliczane do kosztów zadania:

- koszty eksploatacyjne,
- koszty zakupu środków czystości, odzieży ochronnej dla pracowników.

4. Postanowienia dodatkowe:

- a. w przypadku pojazdów i sprzętu starszych niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),

- b. maksymalny wiek używanego pojazdu lub sprzętu – 5 lat,
- c. dofinansowanie w przypadku zakupu używanego pojazdu lub sprzętu tylko w formie pożyczki.

§ 4

GOSPODARKA WODNA

1. Koszty kwalifikowane:

- a. roboty budowlano-montażowe,
- b. zakup i montaż aparatury, urządzeń i materiałów,
- c. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- d. budowa/przebudowa/modernizacja stacji uzdatniania wody, sieci wodociągowych, budowli hydrotechnicznych, urządzeń przeciwpowodziowych i zbiorników wodnych, renaturyzacja rzek, regulacja cieków wodnych oraz demontaż i rozbiórka urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie,
- e. budowa/przebudowa/modernizacja budynków technologicznych i laboratoriów,
- f. rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
- g. zakup sprzętu do konserwacji urządzeń wodnych, melioracyjnych i przeciwpowodziowych,
- h. opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nie należącej do wnioskodawcy.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. przygotowanie inwestycji, w tym wykup gruntów, odszkodowania, nadzór, obsługa geodezyjna, zajęcie pasa drogowego drogi należącej do jednostki samorządu terytorialnego będącej wnioskodawcą itp.,
- b. realizacja zadań uzupełniających bezpośrednią inwestycję, w tym:
 - zagospodarowanie terenu, ogrodzenia, drogi, odtworzenie nawierzchni asfaltowej,
 - przyłącza wodociągowe, wewnętrzne instalacje wodociągowe, usuwanie kolizji z innymi mediami,
 - koszty zakupu paliwa do sprzętu używanego do realizacji zadania,
 - koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- c. budowa/rozbudowa/modernizacja budynków administracyjnych.

3. Koszty nie zaliczane do kosztów zadania:

- koszty eksploatacyjne,
- koszty zakupu środków czystości, odzieży ochronnej dla pracowników.

4. Postanowienia dodatkowe:

- a. w przypadku sprzętu starszego niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- b. maksymalny wiek używanego sprzętu – 5 lat,

- c. dofinansowanie w przypadku zakupu używanego sprzętu do konserwacji urządzeń wodnych, melioracyjnych i przeciwpowodziowych tylko w formie pożyczki.

§ 5

USUWANIE SKUTKÓW POWODZI

1. Koszty kwalifikowane:

- a. odtworzenie infrastruktury wodno - kanalizacyjnej oraz urządzeń wodnych i przeciwpowodziowych zniszczonych wskutek powodzi,
- b. zakup sprzętu do odtwarzania urządzeń wodnych, melioracyjnych i przeciwpowodziowych w celu usuwania skutków powodzi,
- c. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji, związanej z odbudową zniszczonych budowli lub urządzeń.

2. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w/w zadań wymaga potwierdzenia przez Wojewodę danych o wielkości rodzaju strat wyrządzonych przez powódź w zakresie dotyczącym wniosku,
- b. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych oraz innych podmiotów zobowiązanych do realizacji prac związanych z usuwaniem skutków powodzi na mocy odrębnych przepisów,
- c. w przypadku sprzętu starszego niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- d. maksymalny wiek używanego sprzętu – 5 lat.

§ 6

OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI

1. Koszty kwalifikowane:

- a. roboty związane z budową składowisk odpadów wraz z zakupem i montażem wyposażenia,
- b. roboty związane z przebudową / modernizacją istniejących składowisk odpadów wraz z zakupem i montażem wyposażenia,
- c. roboty związane z budową systemu odgazowania składowisk,
- d. roboty związane z rekultywacją składowisk odpadów wraz z robotami ziemnymi i nasadzeniami roślinnymi,
- e. roboty związane z budową instalacji do produkcji i wykorzystania biogazu,
- f. roboty związane z budową sortowni odpadów wraz z zakupem i montażem linii do segregowania odpadów,
- g. organizacja punktów segregacji odpadów wraz z zakupem pojemników na odpady,
- h. roboty związane z budową zakładów recyklingu odpadów wraz z zakupem i montażem linii do recyklingu odpadów,
- i. roboty związane z budową spalarni odpadów wraz z instalacją do termicznego unieszkodliwiania odpadów,
- j. zakup pojemników na odpady zmieszane oraz do segregacji,

- k. utylizacja odpadów azbestowych (demontaż, transport i utylizacja odpadów; przykrywanie odpadów azbestowych na drogach),
- l. likwidacja mogiłników,
- m. roboty związane z budową kompostowni odpadów,
- n. zakup pojazdów wraz z osprzętem niezbędnym do zbierania odpadów stałych i płynnych,
- o. zakup pojazdów do selektywnej zbiórki odpadów,
- p. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. roboty towarzyszące zadaniom, o których mowa w § 6 pkt 1, np. budowa dróg dojazdowych, ogrodzeń itp.,
- b. budowa budynków administracyjno – biurowych na terenie składowisk odpadów.

§ 7

OCHRONA POWIETRZA

1. Koszty kwalifikowane:

- a. przygotowanie i oczyszczenie podłoża pod ocieplenie, drenaż (osuszanie) przy ociepleniu fundamentów,
- b. zakup materiału ociepleniowego i wykonanie ocieplenia wraz z warstwą elewacyjną (tynk mineralny, akrylowy), z zastrzeżeniem pkt 2b,
- c. koszty związane z użyciem sprzętu, który jest niezbędny do wykonania prac termomodernizacyjnych np. rusztowania, żuraw,
- d. roboty związane z niezbędną dla ocieplenia modernizacją konstrukcji dachu /bez pokrycia/,
- e. demontaż starych okien, zakup nowych okien i ich montaż,
- f. demontaż starych, zakup i montaż nowych drzwi zewnętrznych,
- g. demontaż starej instalacji i montaż nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą oraz instalacją elektryczną,
- h. demontaż starej instalacji i montaż nowej instalacji węzłów cieplnych wraz z niezbędną aparaturą,
- i. montaż zaworów termostatycznych na wewnętrznej instalacji c.o.,
- j. demontaż starej i montaż nowej sieci ciepłowniczej i gazowej wraz z robotami ziemnymi,
- k. wykonanie przyłącza ciepłowniczego lub gazowego,
- l. demontaż i montaż instalacji kanałów wentylacyjnych wraz z montażem centrali wentylacyjnej z odzyskiem ciepła,
- m. instalacja elektryczna w pomieszczeniu centrali wentylacyjnej,
- n. opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- o. zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE),
- p. dostosowanie komunikacji zbiorowej (transport osób) do obowiązujących norm emisji spalin,
- q. modernizacja oświetlenia ulicznego na energooszczędne – wymiana opraw elektrycznych i źródeł światła.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. demontaż i montaż obróbek blacharskich (w tym tabliczki umieszczone na budynku),
- b. wykonanie elewacji ozdobnej innej niż akrylowa lub mineralna np. klinkier, marmur itp.,
- c. wykonanie pokrycia dachowego,
- d. roboty budowlano – naprawcze kominów,
- e. demontaż i montaż krat i instalacji odgromowej,
- f. roboty instalacyjne wewnątrz obiektów - modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.,
- g. odtworzenie nawierzchni asfaltowej, gdy sieć ciepłownicza lub gazowa biegnie w drodze,
- h. roboty wykończeniowe pomieszczeń np. podwieszany sufit przy ocieplaniu stropów itp.,
- i. opaska betonowa wokół budynków przy ocieplaniu obiektu,
- j. koszty wykonania audytu energetycznego.

OCHRONA PRZED HAŁASEM

Szczegółowe kryteria określone są każdorazowo przez Zarząd WFOŚiGW dla danego zadania po uprzednim potwierdzeniu planowanego efektu ekologicznego odpowiednimi ekspertyzami lub innymi dokumentami, które w sposób wiarygodny obrazują możliwy do osiągnięcia efekt ekologiczny.

§ 8

OCHRONA PRZYRODY

1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszty związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, realizacja zadań ochronnych określonych dla cennych zasobów przyrodniczych objętych formą ochrony określoną w Ustawie o ochronie przyrody, plany ochrony, renaturyzacja ekosystemów wraz z wykupem gruntów,
- b. koszty związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, plany ochrony i ratowania gatunków, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, poprawa warunków bytowych oraz monitoring gatunku,
- c. koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi roślin: leczenie, konserwacja (nie dotyczy drzew suchych i obumarłych), rewaloryzacja, odnowa, sadzenie i zakup sadzonek, urządzenie i konserwacja terenów zielonych (na obszarach objętych formą ochrony określoną w Ustawie o ochronie przyrody lub wpisanych na listę prowadzoną przez Konserwatora zabytków), urządzenie terenów zielonych na terenach zurbanizowanych poprzez zakładanie nowych założeń zwartej zieleni wysokiej (parki o pow. powyżej 0,5 ha) z wyłączeniem kosztów określonych w pkt 2 h oraz i,
- d. koszty związane z pracami na rzecz lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa - zalesienia, plany urządzenia i inwentaryzacji stanu lasu,
- e. praca koordynatora projektu – max. 10 % kosztu całkowitego zadania,
- f. konsultacje naukowe (opieka naukowa – max. 10 % kosztu całkowitego zadania).

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. opłaty pocztowe,
- b. koszty eksploatacyjne,

- c. koszty administracyjne,
- d. koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- e. transport,
- f. catering,
- g. kalkulowana wartość pracy wolontariatu (udokumentowana umową lub innym równoważnym dokumentem), nieodpłatne usługi,
- h. w przypadku zadań związanych z pielęgnacją parków i zadrzewień – wycinka drzew, zakładanie i pielęgnacja trawników oraz wprowadzanie roślin zielnych, zrębkowanie gałęzi i ich wywóz, prace porządkowe,
- i. koszty małej infrastruktury towarzyszącej parkowi (ławki, kosze, zadaszenia, place zabaw, alejki),
- j. w przypadku zadań związanych z zalesianiem gruntów porolnych – przygotowanie gleby, pielęgnacji, nasadzenia,
- k. nieodpłatnie przekazane mienie ruchome o udokumentowanej wartości,
- l. inwentaryzacja dendrologiczna, dokumentacja projektowa.

3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszty kalkulowane (wolontariat) - powyżej 20 % kosztu całkowitego zadania,
- b. nieodpłatne usługi – powyżej 20 % kosztu całkowitego zadania,
- c. praca koordynatora projektu – powyżej 10 % kosztu całkowitego zadania,
- d. konsultacje naukowe/opieka naukowa – powyżej 10 % kosztu całkowitego zadania,
- e. koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

§ 9

EDUKACJA EKOLOGICZNA

1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszty pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnego do prowadzenia programów edukacyjnych i pokazów dydaktycznych - w bazach i ośrodkach edukacji ekologicznej,
- b. koszty konferencji, seminariów, warsztatów i szkoleń w tym: materiały szkoleniowe (opracowanie, zakup, druk), materiały warsztatowe (plastyczne i fotograficzne), wynajem sal, transport uczestników, honoraria dla prowadzących (z wyłączeniem wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę) z uwzględnieniem maksymalnego poziomu kosztu - warsztaty dla dzieci i młodzieży do 100 zł/h, konferencje, szkolenia i seminaria dla dorosłych do 150 zł/h,
- c. koszty urządzenia infrastruktury terenowej służącej edukacji i baz edukacyjnych: koszty budowy, prac modernizacyjno – adaptacyjnych i zakupu wyposażenia (jedynie w zakresie związanym z edukacją),
- d. koszty akcji i imprez edukacyjnych: koszty dokumentacji zdarzenia, uzasadnionych występów artystycznych, koszty honorariów twórców ludowych (do 80 zł/h), wynajem namiotów i niezbędnego wyposażenia,
- e. koszty wydawnictw (filmy, wydawnictwa standardowe i multimedialne) w tym honoraria autorskie, przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji,

- f. koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu pomieszczeń, koszty ekspozycji prac, transport ekspozycji oraz w uzasadnionych przypadkach ich ubezpieczenia,
- g. koszty środków informacyjnych: koszty produkcji i edycji spotów i audycji radiowych i telewizyjnych, przygotowanie i druk billboardów, banerów i plakatów,
- h. koszty obsługi Internetu: zakup i utrzymanie domeny internetowej, zapewnienie dostępu do serwera, opracowanie stron (graficzne i merytoryczne),
- i. koszty konkursów, w tym koszty nagród konkursowych, nagród dla opiekunów grup konkursowych, dyplomów, wynajmu sali bądź terenu na imprezę finałową oraz koszty przygotowania i ekspozycji prac,
- j. zakup urządzeń i sprzętu, jako nagród w konkursach ekologicznych, których zakup może być finansowany ze środków WFOŚiGW, wg. zestawienia:
 - sprzęt RTV - telewizory, odtwarzacze, rzutniki, projektory i tablice multimedialne, ekrany, mikrofony, sprzęt nagłaśniający,
 - sprzęt optyczny - aparaty fotograficzne, mikroskopy, lunety, lornetki, lupy,
 - sprzęt turystyczno – sportowy - rowery i ich oprzyrządowanie, sprzęt terenowy do gier i zabaw, koszulki, czapeczki, plecaki, przewodniki, śpiwory, namioty, karimaty, rolki, narty biegowe, GPS turystyczny,
 - sprzęt komputerowy - komputery oraz ich akcesoria, oprogramowanie, multimedialne pakiety edukacyjne,
 - wydawnictwa edukacyjne - albumy, pozycje książkowe, pakiety i plansze edukacyjne, mapy,
 - krajowe wycieczki krajoznawcze - wyłącznie w oparciu o umowę z firmą turystyczną,
 - artykuły plastyczne i piśmiennicze,
 - sprzęt do pomiarów jakości i monitoringu elementów środowiska,
 - zakup sadzonek roślin gatunków rodzimych,
 - inne uzgodnione na etapie przygotowania wniosku szczegółowego do akceptacji przez Zarząd przed podpisaniem umowy,
- k. koszty koordynacji zadania – max. do 10 % kosztu całkowitego zadania.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. opłaty pocztowe,
- b. koszty eksploatacyjne,
- c. obsługa księgową,
- d. koszty delegacji,
- e. catering,
- f. wyżywienie i noclegi,
- g. sprzęt AGD i ogrodniczy, jako nagrody w konkursach,
- h. zwierzęta preparowane, jako eksponaty w bazach edukacyjnych,
- i. przygotowanie projektów przedsięwzięć i zajęć dydaktycznych oraz konferencyjno – seminaryjnych,
- j. organizacja jednorazowych wydarzeń o ograniczonym zasięgu i krótkotrwałych efektach, (happeningi, demonstracje, pikiety),
- k. koszty kalkulowane (wolontariat) - do 20 % kosztu całkowitego zadania,

- l. nieodpłatne usługi i darowizny rzeczowe – do 20 % kosztu całkowitego zadania,
- m. konsultacje naukowe/opieka naukowa – do 10 % kosztu całkowitego zadania,
- n. koszty honorariów dla wykładowców, moderatorów, twórców ponad limity określone w pkt 1 b oraz 1 d.

3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszty kalkulowane (wolontariat) - powyżej 20 % kosztu całkowitego zadania,
- b. nieodpłatne usługi i darowizny rzeczowe – powyżej 20 % kosztu całkowitego zadania,
- c. praca koordynatora projektu – powyżej 10 % kosztu całkowitego zadania,
- d. konsultacje naukowe/opieka naukowa – powyżej 10 % kosztu całkowitego zadania,
- e. koszty ponoszone w ramach wypłat związanych z umowami o pracę (płace personelu).

§ 10

**LIKWIDACJA POWAŻNYCH AWARII, PRZECIWDZIAŁANIE
NADZWYCZAJNYM ZAGROŻENIOM ŚRODOWISKA**

1. Zadania związane z zabudową / karosacją podwozi pojazdów do celów specjalnych (gaśniczych, ratownictwa chemiczno-ekologicznego i innych, umożliwiających określenie efektu ekologicznego)

1.1. Koszty kwalifikowane - wszystkie koszty związane z przebudową kabiny, wykonaniem zabudowy specjalistycznej, dostosowaniem podwozia i innych elementów do nowych celów pojazdu.

1.2. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt nabycia podwozia,
- b. koszt napraw i zmian technicznych niezwiązanych z dostosowaniem pojazdu do celów gaśniczych.

1.3. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej, należących do Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego, a także tych, które udokumentują gotowość i możliwość włączenia do KSRG w wyniku realizacji przedmiotowego zadania (opinia Komendanta Powiatowego PSP, kopia wniosku o wpisanie do KSRG),
- b. zabudowa specjalistyczna zgodnie z obowiązującymi normami (certyfikat CNBOP lub równoważne),
- c. w przypadku samochodów starszych niż 2 lata niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć samochodu przed zabudową (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- d. wysokość dotacji do 40.000 zł, jednak nie więcej niż 50 % kosztów kwalifikowanych.

2. Zadania związane z remontem/modernizacją pojazdów specjalnych

2.1. Koszty kwalifikowane - wszystkie koszty związane z modernizacją kabiny i modernizacją zabudowy specjalistycznej.

2.2. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt nabycia pojazdu w przypadku, gdy pojazd nie jest własnością wnioskodawcy,
- b. koszt napraw technicznych: podwozia, napędu, układu hamulcowego, układu kierowniczego itp.

2.3. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej, należących do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, a także tych, które udokumentują gotowość i możliwość włączenia do KSRG w wyniku realizacji przedmiotowego zadania (opinia Komendanta Powiatowego PSP, kopia wniosku o wpisanie do KSRG),
- b. zabudowa specjalistyczna zgodnie z obowiązującymi normami (certyfikat CNBOP lub inne),
- c. niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego i min. 3 zdjęć samochodu przed zabudową (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- d. wysokość dotacji do 40.000 zł, jednak nie więcej niż 50 % kosztu modernizacji.

3. Zadania związane z zakupem sprzętu ratowniczego i wyposażenia specjalistycznego strażaków

3.1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszty zakupu nowego sprzętu, w tym:
 - motopompy,
 - pompy pływające,
 - agregaty prądotwórcze,
 - zestawy hydrauliczne,
 - działka wodno – pianowe,
 - generatory piany,
 - armatura pożarnicza (węże tłoczne, węże ssawne, prądownice i armatura wodno-pianowa), kurtyny wodne,
 - wentylatory,
 - poduszki podnoszące (niskociśnieniowe, wysokociśnieniowe),
 - wysokociśnieniowe urządzenia tnąco- gaśnicze,
 - agregaty do ładowania butli,
- b. koszt zakupu nowych ubrań gazoszczelnych, żaroodpornych i chemoodpornych, nowych ubrań specjalnych typu NOMEX (tylko dla OSP), aparatów powietrznych wraz z maskami oddechowymi oraz nowych ubrań i wyposażenia osobistego nurków.

3.2. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt transportu i szkolenia z obsługi sprzętu ratowniczego i wyposażenia specjalistycznego strażaków,

- b. koszty zakupu sprzętu: ewakuacyjnego, ratownictwa medycznego, pomiarowego, sprzętu drobnego jak: hełmy, drabiny, toporki, łomy, klucze hydrantowe, sprzęt łączności, lamp i masztów oświetleniowych, itp. oraz innego sprzętu nie wykorzystywanego bezpośrednio do akcji ratowniczej,
- c. koszty zakupu ubrań specjalnych (nie dotyczy OSP), ubrań koszarowych, butów, rękawic, kominiarek, ubrań galowych.

3.3. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej, oraz innych podmiotów zobligowanych do działań w zakresie ratownictwa pożarowego, technicznego, chemicznego lub ekologicznego, których działalność ratownicza nie ma charakteru komercyjnego,
- b. wymagania techniczne zgodne z certyfikatem CNBOP lub innymi obowiązującymi normami,
- c. wysokość dotacji do zakupu sprzętu nie więcej niż 50 % kosztów kwalifikowanych.

4. Zadania związane z zakupem fabrycznie nowych samochodów ciężkich ratowniczo – gaśniczych, ratownictwa chemiczno - ekologicznego itp. oraz podnośników hydraulicznych i drabin mechanicznych

4.1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszt zakupu samochodu,
- b. koszt dodatkowego wyposażenia, jeżeli jest ono związane funkcjonalnie z samochodem i zapewniane przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu.

4.2. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszt dodatkowego wyposażenia zapewnianego przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu niezwiązanego funkcjonalnie z kupowanym pojazdem.

4.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt transportu lub szkolenia.

4.4. Postanowienia dodatkowe:

- a. konieczne jest uznanie zakupu przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za zadanie priorytetowe w skali województwa,
- b. przy zakupach dla potrzeb OSP max. wysokość dotacji do 250.000 zł, jednak nie więcej niż 25 % kosztu zakupu, w przypadku zakupu dla potrzeb PSP dotacja nie może przekroczyć 50 % kosztu zakupu.

5. Zadania związane z zakupem fabrycznie nowych samochodów średnich ratowniczo-gaśniczych i ratownictwa chemiczno-ekologicznego oraz innych pojazdów specjalnych

5.1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszt zakupu samochodu,

- b. koszt dodatkowego wyposażenia, jeżeli jest ono związane funkcjonalnie z samochodem i zapewniane przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu.

5.2. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszt dodatkowego wyposażenia zapewnianego przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu niezwiązanego funkcjonalnie z kupowanym pojazdem.

5.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt transportu lub szkolenia.

5.4. Postanowienia dodatkowe:

- a. konieczne jest uznanie takiego zakupu przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za zadanie priorytetowe w skali województwa,
- b. przy zakupach dla potrzeb OSP max. wysokość dotacji do 150.000 zł, jednak nie więcej niż 25 % kosztu zakupu, w przypadku zakupu dla potrzeb PSP dotacja nie może przekroczyć 50 % kosztu zakupu.

6. Zadania związane z zakupem fabrycznie nowych samochodów lekkich ratowniczo-gaśniczych, ratownictwa technicznego, ratownictwa chemiczno-ekologicznego itp.:

6.1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszt zakupu samochodu,
- b. koszt dodatkowego wyposażenia, jeżeli jest ono związane funkcjonalnie z samochodem i zapewniane przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu.

6.2. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszt dodatkowego wyposażenia zapewnianego przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu niezwiązanego funkcjonalnie z kupowanym pojazdem.

6.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt transportu lub szkolenia.

6.4. Postanowienia dodatkowe:

- a. konieczne jest uznanie takiego zakupu przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za zadanie priorytetowe w skali województwa,
- b. max. wysokość dotacji:
 - a) do 70.000 zł dla Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) do 50.000 zł dla Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - c) do 40.000 zł dla innych podmiotów zobowiązanych do prowadzenia akcji ratowniczych chroniących środowisko.

7. Zadania związane z zakupem używanych pojazdów specjalnych

7.1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszt zakupu samochodu,

- b. koszt dodatkowego wyposażenia, jeżeli jest ono zapewniane przez dostawcę samochodu w ramach umowy zakupu.

7.2. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszt transportu lub szkolenia.

7.3. Postanowienia dodatkowe:

- a. typ pojazdu zgodnie z obowiązującymi normami, ponadto wiek maks. 20 lat, opinia techniczna rzeczoznawcy odnośnie stanu pojazdu (min. 3 zdjęcia: bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu),
- b. maksymalna wysokość pożyczki do 80 % kosztu zakupu,
- c. środki dotacji Funduszu nie mogą służyć finansowaniu kosztów kwalifikowanych pojazdów używanych.

8. Zadanie związane ograniczaniem oraz usuwaniem skutków poważnych awarii i nadzwyczajnych zagrożeń środowiska

8.1. Koszty kwalifikowane:

- a. bezpośredni koszt (usług i dostaw) działań mających na celu ograniczenie lub usunięcie skutków poważnej awarii lub nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,
- b. koszt transportu i utylizacji produktów/substancji niebezpiecznych dla środowiska.

8.2. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszty niezwiązane bezpośrednio z akcją ratowniczą w tym koszt noclegów i posiłków dla osób uczestniczących w akcji, koszt nadzoru specjalnego (np. medycznego, weterynaryjnego, porządkowego), koszt oznakowania/wyłączenia terenu.

8.3. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszty administracyjne,
- b. koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę.

8.4. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych lub innych podmiotów uprawnionych na mocy odrębnych przepisów,
- b. wysokość dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

9. Zadania związane z zakupem i wykonaniem systemu monitorującego i sygnalizującego zagrożenie

9.1. Koszty kwalifikowane:

- a. bezpośredni koszt (usług i dostaw) działań mających na celu instalację lub modernizację systemu monitorowania lub ostrzegania o zagrożeniu.

9.2. Koszty niestanowiące wartości zadania:

- a. koszty administracyjne, koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- b. koszty transportu osób, delegacji lub gwarancji.

9.3. Postanowienia dodatkowe:

- a. dofinansowanie w formie dotacji tylko dla jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych lub innych podmiotów zobowiązanych do realizacji tego typu zadań na mocy odrębnych przepisów,
- b. wysokość dotacji do 50 % kosztów kwalifikowanych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

10. Koszty kwalifikowane dla innych zadań o szczególnym znaczeniu dla systemu ochrony przed wystąpieniem poważnych awarii lub przeciwdziałania i usuwania skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i działań żywiołów.

Dofinansowanie w formie dotacji lub pożyczki tego rodzaju zadań wymaga jednostkowej decyzji Zarządu określającej zakres kwalifikacji kosztów, rodzaj i poziom pomocy. Decyzja uzależniona jest od konkretnych uwarunkowań zadania. Możliwość ubiegania się o wsparcie zadania ograniczona jest do jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych oraz jednostek budżetowych. Decyzję o zakwalifikowaniu zadania do tej kategorii podejmuje Zarząd Funduszu, kierując się m.in. opinią Wojewody, Marszałka Województwa, Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej lub innej, odpowiedniej dla sprawy, jednostki administracji państwowej lub samorządowej, ewentualnie innej uprawnionej na mocy odrębnych przepisów.

§ 11

MONITORING ŚRODOWISKA

1. Koszty kwalifikowane:

- a. koszty wykonania pomiaru lub pobrania próbki oraz dokonania analizy laboratoryjnej,
- b. pomiary/badania związane z rozszerzeniem monitoringu regionalnego, potencjalnym zagrożeniem środowiska na określonym obszarze (skażenie wód gruntowych, gleby itp.), określeniem stanu środowiska lub jego elementów na obszarze chronionym w celu opracowania / modyfikacji planu ochrony,
- c. zakup sprzętu pomiarowego i laboratoryjnego wraz ze specjalistycznym szkoleniem z jego obsługi,
- d. koszty wykonania pomiarów i badań lub innych prac terenowych,
- e. koszty materiałów geodezyjnych,
- f. koszty opracowania cyfrowego materiałów,
- g. pozaetatowe koszty osobowe, w tym konsultacja naukowa,
- h. zakup sprzętu i oprogramowania komputerowego,
- i. zakup środków transportu – koszty elementów wymienionych w umowie kupna-sprzedaży (zamówieniu), wraz ze sprzętem specjalistycznym przeznaczonym na wyposażenie środka transportu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- j. koszty transportu próbek.

2. Koszty niekwalifikowane:

- a. koszty administracyjne,
- b. koszty napraw, remontów bieżących, przeglądów.

3. Koszty nie zaliczane do wartości zadania:

- a. koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ III
Oprocentowanie pożyczek
(obowiązuje do dnia 30 czerwca 2011r.)

§ 12

1. Oprocentowanie pożyczek preferencyjnych ustala Zarząd w oparciu o stopę redyskonta weksli w stosunku rocznym, w zależności od rodzaju zadania w następujący sposób:
 - a. dla zadań związanych z wykorzystaniem energii odnawialnej i biomasy, dla zadań związanych z budową oczyszczalni ścieków, dla zadań związanych z unieszkodliwianiem i zagospodarowaniem odpadów, powiązanych dodatkowo z selektywną zbiórką odpadów, dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej - w wysokości od 0,2 do 1,0 s.r.w.,
 - b. dla zadań związanych z ochroną wód i gospodarką wodną - w wysokości od 0,3 do 1,0 s.r.w.,
 - c. dla zadań związanych z zakupem samochodów gaśniczych oraz innych pojazdów specjalnych dla straży pożarnych, samochodów do wywozu odpadów stałych i płynnych oraz do czyszczenia i udrażniania kanałów - w wysokości od 0,5 do 1,0 s.r.w.,
 - d. dla zadań związanych z ochroną powietrza, ochroną przed hałasem - w wysokości od 0,5 do 1,0 s.r.w.,
 - e. dla pozostałych zadań - w wysokości od 0,5 do 1,0 s.r.w.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 13

Niniejsze „Szczegółowe warunki...” wchodzi w życie z dniem 29 marca 2011r.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Skrzyczyński