



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

### **Program**

## **„Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2014 roku.**

(działania zgodne z pkt. 2.2 i 2.6 listy przedsięwzięć priorytetowych)

#### **1. Cel programu**

- Ochrona terenów przed powodzią, podtopieniem czy nadmiernym uwilgoceniem gruntu.

#### **2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- Ustawa z dnia 27.04.2001 roku - Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.1232),
- Ustawa z dnia 18.07.2001 r. - Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 145 z późn. Zm.),
- Dyrektywa 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23.10.2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim,
- Dz. Urz. UE z dnia 30.03.2010r. - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 107 i art. 108),
- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.

#### **3. Alokacja – zostanie ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu.**

#### **4. Terminy i forma naboru wniosków**

- Termin składania wniosków zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez WFOŚiGW w Warszawie.
- Forma naboru: program otwarty.
- Zgłoszenia przedsięwzięcia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz załącznikami dostępnymi na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).

#### **5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

##### **5.1 Beneficjenci**

- jednostki samorządu terytorialnego i jednostki podległe,
- spółki wodne i ich związki,
- związki wałowe.



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

## 5.2 Forma dofinansowania

- Pożyczka.

## 5.3. Intensywność dofinansowania

- Wysokość pożyczki preferencyjnej w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych zdania.
- Intensywność dofinansowania określona będzie z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej w ramach, której udzielone będzie dofinansowanie.

## 5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Przedmiotem dofinansowania może być sprzęt fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty sprzedaży oraz przeznaczony do wykorzystywania na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Środki Funduszu mogą być przeznaczone na zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służących odbudowie, remontom i utrzymaniu urzędzeń wodnych wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie wykorzystywanymi dla celów ochrony terenu przed powodzią, zalaniem czy nadmiernym uwilgoceniem.
- 3) Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia dofinansowania w przypadku otrzymania dotacji z innych krajowych środków publicznych.
- 4) Środki Funduszu będą przeznaczone na pokrycie kosztów realizowanego zadania, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu dofinansowania lub udzielenia promesy.
- 5) W celu zapewnienia trwałości zadania Beneficjent zobowiązuje się do użytkowania i nie zbywania środków trwałych przez okres nie krótszy niż 5 lat.
- 6) Beneficjent, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że sprzęt będzie wykorzystywany do prac prowadzonych przy utrzymywaniu urzędzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu w czasie nie mniejszym niż 80% przepracowanych ogółem godzin w okresie trwałości.
- 7) W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wsparcie finansowe jest możliwe w zakresie zgodnym z przepisami o pomocy publicznej.
- 8) Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów, z których wynika zapewnienie zbilansowania kosztów realizacji zadania.



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

- 9) Wnioskodawca wykaże, że wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu.
- 10) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie pożyczki tj. m.in.:
- umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl),
  - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna). Informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie...zł”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,
  - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej. Informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie...zł” powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.
- 11) Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz (w przypadku wnioskodawców innych niż jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki) dodatkowe zabezpieczenie spośród niżej wymienionych: hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej); zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej; przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej; gwarancja bankowa należytego wykonania umowy, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy; lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie; blokada środków na rachunku bankowym w równowartości kwoty pożyczki – przelew wierzytelności z umowy terminowego rachunku bankowego; poręczenie; ubezpieczenie pożyczki; ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.



#### 5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 2) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 3) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
  - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,5 % w stosunku rocznym,
  - podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej - w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,5 % w stosunku rocznym,
  - jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 2,5 % w stosunku rocznym.
- 4) Dla gmin i ich jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 550 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym.
- 5) Dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 75 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym.
- 6) Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r., poz. 627 z późn. zm.) oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym.
- 7) Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat, liczonych od daty pierwszej planowanej wypłaty transzy pożyczki, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 8) Na wniosek beneficjenta Fundusz może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta; w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, na wniosek jednostki Zarząd może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

#### 5.4.2 Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone w ramach niniejszego programu mogą być częściowo umorzone w wysokości do 15% wykorzystanej kwoty pożyczki z wyjątkiem pożyczek, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata.
- 2) Wysokość umorzenia może zostać podwyższona maksymalnie do 35% wykorzystanej kwoty pożyczki z zachowaniem następujących warunków:
  - dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 550 i 75 wysokość umorzenia ulega zwiększeniu o 10% kwoty pożyczki.
  - wysokość umorzenia części pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30% powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000, ulega zwiększeniu o 10% kwoty pożyczki.
- 3) Umorzenie następuje po spłacie 50% kapitału udzielonej pożyczki (z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, które mogą uzyskać umorzenie po złożeniu rozliczenia końcowego).
- 4) Niezbędnym warunkiem częściowego umorzenia pożyczki jest wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego.
- 5) Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki, w szczególności będą to:
  - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym,
  - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego - w uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym, a rzeczywiście osiągniętym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd może uznać, iż efekt ekologiczny został osiągnięty i zatwierdzić rozliczenie końcowe;
  - terminowe złożenie rozliczenia końcowego – w przypadku powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5 % kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki;
  - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego,
  - terminowa spłata rat kapitałowych (w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia),



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

- terminowa spłata odsetek (w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje),
  - wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu.
- 6) Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki w kwocie wynikającej z umowy.
- 7) W uzasadnionych przypadkach kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym zadania a rzeczywiście osiągniętym jest mniejsza lub równa 10% wskaźnika opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd na wniosek pożyczkobiorcy, może uznać, iż założony efekt został osiągnięty.
- 8) W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służących odbudowie, remontom i utrzymaniu urzędzeń wodnych wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie wykorzystywanymi dla celów ochrony terenu przed powodzią, zalaniem czy nadmiernym uwilgoceniem.

#### 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

##### 6.1. Koszty kwalifikowane

- a) zakup fabrycznie nowego sprzętu specjalistycznego.

##### 6.2. Koszty niekwalifikowane

- a) nie dotyczy.

#### 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięcia

##### 7.1. Kryteria dostępu

- a) kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie,
- b) negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

| Kryteria formalne                     | TAK | NIE |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Wniosek jest złożony na obowiązującym |     |     |



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

|   |  |  |
|---|--|--|
| formularzu.   |  |  |
| Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki.  |  |  |
| Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem.   |  |  |
| Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”.   |  |  |
| Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie.  |  |  |
| Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.  |  |  |
| Wniosek spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy). |  |  |
| Pełne zbilansowanie zadania.  |  |  |

**7.2. Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań.

### 7.2.1 Kryteria merytoryczne punktowane

|  |         |
|--|---------|
| <b>I. Kryterium zasięgu oddziaływania zadania</b>  |         |
| ponadgminny  | 7 pkt.  |
| gminny   | 5 pkt.  |
| lokalny  | 3 pkt.  |
| <b>II. Kryterium stopnia przygotowania zadania</b>   |         |
| przygotowanie kompletne (zakończone postępowanie przetargowe)  | 10 pkt. |
| przygotowanie zaawansowane (zadanie przed przetargiem)   | 5 pkt.  |
| <b>III. Kryterium konstrukcji finansowej zadania</b>   |         |
| dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie)  | 5 pkt.  |
| konstrukcja finansowana oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie  | 3 pkt.  |
| <b>IV. Kryterium preferowanego rodzaju zadania</b>   |         |
| maszyny i sprzęt specjalistyczny do czyszczenia, pogłębiania i umacniania urzędzeń przeciwpowodziowych wraz z osprzętem koszącym | 12 pkt. |
| maszyny i sprzęt specjalistyczny do czyszczenia, pogłębiania i umacniania urzędzeń przeciwpowodziowych; sprzęt i osprzęt         | 10 pkt. |



Tytuł programu: „Zakup sprzętu do utrzymywania  
urzędzeń służących zabezpieczeniu  
przeciwpowodziowemu”

Nr programu:  
2014-GW-4

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| koszący                   |        |
| inny sprzęt np. przyczepy | 6 pkt. |

#### 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Funduszu.
- O udzieleniu dofinansowania decyduje uzyskanie w kwalifikacji opisanej w pkt. 7 niniejszego programu minimum 50% punktów możliwych do uzyskania, tj. 17 punktów.
- Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek zostaje odrzucony.
- O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- Uchwała w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia tej uchwały.