

## ZALECENIA DOTYCZĄCE PROCEDUR ZAWIERANIA UMÓW JAKIE POWINNI STOSOWAĆ BENEFICJENCI KORZYSTAJĄCY Z DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WFOŚIGW W WARSZAWIE.

### I. UMOWY ZAWIERANE NA PODSTAWIE USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Beneficjenci zobligowani są do zawierania umów zgodnie z procedurami wynikającymi z aktualnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> (dalej: *uPz*) oraz aktów do niej wykonawczych.

### II. UMOWY ZAWIERANE W DRODZE PRZETARGU, O KTÓRYCH MOWA W ART. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> KODEKSU CYWILNEGO.

#### 1. Definicja, cel postępowania:

Postępowanie przetargowe umożliwia Beneficjentowi zainteresowanemu zawarciem określonej umowy wyboru najkorzystniejszej dla niego oferty spośród ofert zgłaszanych przez uczestników tego postępowania i zawarcie umowy z wybranym oferentem.

Wszyscy uczestnicy wspomnianego postępowania mają zarazem takie same prawa i obowiązki oraz podlegają jednolitym regułom postępowania.

Przetarg pozwala na wykorzystanie reguł wolnej konkurencji i wyłonienie kontrahenta oferującego najkorzystniejsze warunki określonej umowy<sup>2</sup>.

#### 2. Procedura postępowania przetargowego na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> k.c.:

##### 2.1. Wszczęcie postępowania przetargowego.

Beneficjent wszczyna postępowanie przetargowe zamieszczając ogłoszenie:

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie beneficjenta (tablica ogłoszeń) oraz
- na swojej stronie internetowej lub/oraz
- w prasie lub/oraz
- w inny sposób, dzięki któremu informacja o przetargu może trafić do nieograniczonego kręgu potencjalnych wykonawców/oferentów (np. DUUE).

##### 2.2. Treść ogłoszenia o przetargu.

W ogłoszeniu o przetargu należy określić:

- czas przetargu,
- miejsce przetargu,
- przedmiot przetargu,
- warunki przetargu albo wskazać sposób udostępnienia tych warunków.

##### 2.3. Zmiana ogłoszenia bądź też warunków przetargu.

Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.

##### 2.4. Obowiązek stosowania zasad określonych w ogłoszeniu/warunkach przetargowych.

Beneficjent od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków przetargu.

##### 2.5. Ważność oferty.

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach przetargu zastrzeżono inaczej.

##### 2.6. Obowiązek zawiadomienia o wyniku lub o unieważnieniu przetargu.

Beneficjent jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

<sup>1</sup> T.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.

<sup>2</sup> Zob. Prawo cywilne – część ogólna, Zbigniew Radwański, Wydawnictwo C.H. BECK, W-wa 2007, wyd. 9.

#### 2.7. Wadium.

W warunkach przetargu można zastrzec, że przystępujący do przetargu powinien, pod rygorem niedopuszczenia do nich, wpłacić organizatorowi określoną sumę albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie jej zapłaty.

#### 2.8. Zwrot wadium, konsekwencje nie zawarcia umowy z winy uczestnika, który wygrał przetarg, lub Beneficjenta.

Jeżeli uczestnik przetargu, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy, której ważność zależy od spełnienia szczególnych wymagań przewidzianych w ustawie, organizator przetargu może pobraną sumę zachować albo dochodzić zaspokojenia z przedmiotu zabezpieczenia. W pozostałych wypadkach zapłacone wadium należy niezwłocznie zwrócić, a ustanowione zabezpieczenie wygasa. Jeżeli organizator przetargu/Beneficjent uchyla się od zawarcia umowy, uczestnik, którego oferta została wybrana, może żądać zapłaty podwójnego wadium albo naprawienia szkody.

#### 2.9. Przypadki żądania unieważnienia umowy.

Beneficjent oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie.

Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

### **3. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie postępowania przetargowego są w szczególności:**

- 3.1. Ogłoszenie o przetargu (np. wydruk ze strony internetowej Beneficjenta, kserokopia ogłoszenia zamieszczonego w prasie).
- 3.2. Oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu.
- 3.3. Protokół z postępowania zawierający następujące informacje:
  - 3.3.1 Miejsce, data zamieszczenia ogłoszenia o przetargu.
  - 3.3.2 Termin składania ofert.
  - 3.3.3 Ilość złożonych ofert z podaniem nazwy, adresu, istotnych elementów oferty, uzasadnieniem wyboru wykonawcy bądź też unieważnienia postępowania.
- 3.4. Zawiadomienie uczestników przetargu o wyniku postępowania (o wyborze oferty lub też o unieważnieniu postępowania przetargowego).
- 3.5. Umowa.

### **4. Zakres podmiotowy.**

Podmiotami zobligowanymi do stosowania niniejszej procedury są Beneficjenci, którzy spełniają łącznie trzy przesłanki:

- a) nie są zobligowani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie są osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej;
- c) wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia bez podatku od towarów i usług (VAT) przekracza 60 000, 00 pln.

lub

są zamawiającymi tzw. sektorowymi, ale wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### III. UMOWY ZAWIERANE W WYNIKU PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU.

#### 1. Definicja, cel postępowania:

**Rozeznanie rynku** – postępowanie mające potwierdzić, iż dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż rynkowa. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

#### 2. Procedura postępowania – rozeznanie rynku:

- 2.1. Rozeznanie rynku to procedura prowadząca do zawarcia pisemnej umowy, która może przybrać trzy formy:
  - 2.1.1. Wydruki ze stron internetowych (minimum trzy wydruki).
  - 2.1.2. Zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców – beneficjent zobligowany jest do wysłania zapytań do minimum trzech Wykonawców.
  - 2.1.3. Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Beneficjenta.
- 2.2. Dla ważności niniejszej procedury koniecznym jest otrzymanie minimum dwóch ważnych ofert lub przedstawienie trzech wydruków ofert ze stron internetowej. W sytuacji kiedy zapytanie ofertowe było zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta przez minimum 5 dni w formie otwartego ogłoszenia dla ważności postępowania wystarczy jedna oferta.

#### 3. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie procedury rozeznania rynku są w szczególności:

- 3.1. Skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami.
- 3.2. Wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.
- 3.3. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

Rozeznanie rynku ma potwierdzać, iż dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż rynkowa. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, beneficjent powinien wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

Dokumentami potwierdzającymi dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami<sup>3</sup>, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty<sup>4</sup> potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku

---

<sup>3</sup> Tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.

<sup>4</sup> Co najmniej dwie ważne oferty.

mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

#### **4. Zakres podmiotowy.**

- 4.1. Beneficjenci zobowiązani do stosowania ustawy Pzp, którzy podlegają wyłączeniu przedmiotowym na podstawie art. 4 pkt 3e, 3g, 3h oraz pkt 8 uPzp.
- 4.2. Beneficjenci nie zobligowani do stosowania ustawy Pzp, którzy planują udzielić zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu 60.000,00 pln.

#### **UWAGA !!!**

Podstawą ustalenia wartości zamówienia, od której między innymi zależy zastosowanie konkretnej procedury zawierania umów jest szacunkowa wysokość przewidywanego wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT). Ustalenie wartości zamówienia następuje na etapie przygotowania postępowania.

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy dokonać z należytą starannością oraz w sposób, który nie będzie prowadził do zaniżania wartości zamówienia jak również do sztucznego dzielenia przedmiotu zamówienia mającego na celu ominięcie powyższych procedur zawierania umów.