	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

.....
Nr i data wpływu do kancelariidnia,.....

.....
Nr wniosku w PROLAN
Znak sprawy w PROLAN

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
(dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

WNIOSKODAWCA (wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości)


Dane Wnioskodawcy	1	2	3	4
Imię i Nazwisko	Jan Kowalski	Janina Kowalska		
Pesel	65022536845	62011458965		
Adres zameldowania (zgodnie z dokumentem tożsamości)	Górzno 425 08 – 404 Górzno	Górzno 425 08 – 404 Górzno		
Adres do korespondencji	j.w.	j.w.		
Telefon	500 300 100	500 200 300		

Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy (osoba do kontaktu)

Imię: Janina, nazwisko: Kowalska
Telefon 22 831 25 00, tel. komórkowy 500 200 300 fax
e-mail: j.kowalska@wp.pl

NAZWA ZADANIA:

Modernizacja źródła ciepła z węglowego na gazowe
--

	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

LOKALIZACJA ZADANIA:

Powiat: garwoliński	Gmina: Górzno
Miejscowość: Górzno	Numer działki: 17/2

- prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku (komputerowo lub drukowanymi literami), parafowanie każdej strony oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów,
- środki Funduszu przyznawane są zgodnie z Regulaminem Programu/Konkursu oraz „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.

I. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA:

dotacja: 6.750 [PLN]

1) Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy, na które mają być przekazane środki WFOŚiGW:

XVI Oddział PKO BP Warszawa

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2) Osoby wskazane do podpisywania umowy z Funduszem (składania oświadczeń woli; w przypadku, gdy Wnioskodawca nie może osobiście podpisać umowy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo):

Imię: Franciszek nazwisko: Nowak pesel: 64051569854

Imię: nazwisko: pesel:

Imię: nazwisko: pesel:

UWAGA: Fundusz może uwarunkować rozpatrzenie wniosku złożeniem upoważnienia dla Funduszu, w celu sprawdzenia zapisów w Krajowym Rejestrze Długów.

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU:

Data rozpoczęcia zadania


0	1	0	4	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Data zakończenia zadania

3	0	0	6	2	0	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---

Data osiągnięcia efektu ekologicznego

3	0	0	6	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---

	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

1) Zaawansowanie zadania (na dzień złożenia wniosku)

a) rzeczowe (charakterystyka, a także szacunkowy % zaawansowania zadania)

Opracowana dokumentacja techniczna, wykonany demontaż starego źródła ciepła
Szacunkowy % zaawansowania zadania - 30%

b) finansowe - 500 [PLN] (jak w kolumnie 5 harmonogramu rzeczowo - finansowego)

koszty zafakturowane – 500 [PLN], w tym zapłacone 500 [PLN]

Należy udokumentować poniesione koszty (kopie faktur/rachunków oraz dyspozycji przelewów).

2) Konstrukcja finansowa realizowanego zadania (netto/brutto)*:

Koszt całkowity zadania 15.000 [PLN]

Koszt kwalifikowany zadania 15.000 [PLN]

Środki finansowe w latach	PONIESIONE OGÓŁEM (do 24 m-cy od dnia złożenia wniosku)zł		DO PONIESIENIA OGÓŁEMzł	
	201..... (do końca roku poprzedzającego złożenie wniosku)	2013 (w bieżącym roku do dnia złożenia wniosku)	2013 (w roku złożenia wniosku)	201..... (w następnych latach)
Źródło finansowania				
ŚRODKI WŁASNE:		500	7.750	
DOTACJA z WFOŚiGW:			6.750	
INNE:				
RAZEM:		500	14.500	

Koszt jednostkowy zadania: 414,28 zł/kW

Procentowy udział środków WFOŚiGW w koszcie kwalifikowanym zadania: 45%


Dnia
.....
Czytelny/e podpis/y

III OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZDANIA WSKAZANEGO WE WNIOSKU:

Oświadczam, że posiadam/my środki własne w wysokości 7.750 PLN na realizację zadania pn. „Modernizacja źródła ciepła z węglowego na gazowe”

Dnia
.....
Czytelny/e podpis/y

	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

2. OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW PRAWO BUDOWLANE:

Oświadczam, że realizacja zadania objętego przedmiotowym wnioskiem odbywa się ~~odbywa~~ ~~się będzie~~* zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U10.243.1623 z późn. zm).

Dnia
.....
Czytelny/e podpis/y

*Niepotrzebne skreślić.

3. ZOBOWIĄZANIE DO INFORMOWANIA O UZYSKANYM WSPARCIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU (jeżeli dotrzymanie warunków punktu 1 jest niemożliwe, należy wypełnić punkt 2).

W przypadku podpisania z Funduszem umowy na dofinansowanie ww. zadania, zobowiązuję się do zamieszczenia, zgodnej z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej Funduszu (www.wfosigw.pl) lub w regulaminie programu, informacji o uzyskanym dofinansowaniu na warunkach wymienionych w umowie dofinansowania.

.....
podpis pracownika merytorycznego
Wydziału Zamiejscowego/Wydziału Merytorycznego

.....
data i Czytelny/e podpis/y


Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW zgodnie z ustawą z dnia 29. 08. 1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Ust. Nr 133, poz. 883)

Potwierdzam/my prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku. Jednocześnie oświadczam/my, iż w sytuacji poświadczanie nieprawdy zobowiązuję(jemy) się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

Dnia
.....
Czytelny/e podpis/y

UWAGA: niekompletne (nieuzupełnione) wnioski nie będą rozpatrywane.

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, parafowanie stron oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
- Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony

	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz ogłaszanymi regulaminami programów/konkursów.

IV WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Kserokopia dokumentu tożsamości poświadczona za zgodność.
- 2) Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w oparciu o kosztorys inwestorski lub wynik przetargu (**załącznik nr 1**)
- 3) Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków i wykonanie prac (zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym): faktury, przelewy, rachunki, protokoły itp.
- 4) Dokumenty potwierdzające finansowanie ze źródeł zewnętrznych (umowy, promesy lub inne potwierdzające w sposób wiarygodny zbilansowanie zadania).
- 5) Kosztorys zadania lub inne dokumenty na podstawie których określono koszty zadania (w przypadku przedłożenia kosztorysu należy przy pozycji kosztorysu podać numer pozycji z harmonogramu, w której dany element jest uwzględniony).
- 6) Umowy z wykonawcami/dostawcami (jeżeli zostały już zawarte)
- 7) Druk dotyczący danych niezbędnych dla wypełnienia PIT 8C (**załącznik nr 2**)


Wskazówki do prawidłowego sporządzania harmonogramu rzeczowo – finansowego

1. Harmonogram składa się z kolumn 1-4 dotyczących rzeczowej realizacji zadania i kolumn 5-10 dotyczących danych finansowych.
2. W kolumnie 2 w kolejnych wierszach podajemy podstawowe elementy realizowanego zadania, należy wymienić te elementy zadania, na które zostały ustalone oddzielnie koszty realizacji według np. informacji dostawców urządzeń, faktur zakupu, kosztorysów lub umów zawieranych z wykonawcami. W kolumnie 3 i 4 należy podać miarę zakresu rzeczowego i jego zakładaną wielkość.
3. W kolumnie 5 należy podać koszty poniesione przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku. W kolumnie 6 podajemy: w liczniku - koszty jakie należy ponieść w celu zakończenia realizacji danego elementu zadania, w mianowniku - udział środków Funduszu przewidywany do poniesienia dla tego elementu. W kolumnie 7 i następnych należy podać przewidywany koszt do poniesienia w danym kwartale (licznik) oraz kwotę, która będzie przedmiotem rozliczenia z Funduszem (mianownik).
4. Wszystkie koszty ujęte w harmonogramie jako poniesione, powinny być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania wniosku o dofinansowanie w formie łączonej (dotacja i pożyczka), udział środków Funduszu należy umieszczać w komórce dla nich przeznaczonej, podając najpierw kwotę pożyczki, a następnie kwotę dotacji.

PRZYKŁAD:

200.000
80.000/20.000

6. Udział środków WFOŚiGW w realizacji zadań nie może przekroczyć poziomu określonego w zasadach udzielania i umarzania pożyczek lub ogłoszonych przez Fundusz programach/konkursach.

	Tytuł programu: OGRANICZENIE ZANIECZYSZCZEŃ Z NISKIEJ EMISJI	Rok naboru 2013
	Nr programu: 2013-OA-14	Moduł A2

7. Koszty zadania powinny być określone w oparciu o kosztorys inwestorski, ofertę z wykonawcą, umowę z wykonawcami/dostawcami zawierające zakres wykonywanych prac z uwzględnieniem zastosowanych urządzeń i technologii.
8. Konstrukcja finansowa zadania powinna uwzględniać na początku realizacji inwestycji zaangażowanie środków własnych Wnioskodawcy w wysokości co najmniej 10% jej kosztu kwalifikowanego w celu możliwości uruchomienia przyznanych środków Fundusz (nie jest wymagane w przypadku, gdy dofinansowanie ze środków Funduszu przekracza 90 % kosztów kwalifikowanych).