

**UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/.../2017**

zawarta w dniu ... ..2017 roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON 142 148 155, zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
lub Stroną,  
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

*Na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015 roku, została zawarta Umowa następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Zamawiającego zwanej dalej „Usługą” lub „Usługami”, w poniższych lokalizacjach:
  - a. Centrala Biura w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa,
  - b. Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
    - i. Siedlcach, ul. Aślanowicza 18, 08-110 Siedlce,
    - ii. Radomiu, ul. Grzybowska 4/6, 26-600 Radom,
    - iii. Płocku, ul. Małachowskiego 8, 09-400 Płock,
    - iv. Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
    - v. Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,dla ok. 105 pracowników Zamawiającego. Szczegółowy zakres Usługi zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, który stanowi kopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w rozumieniu Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Zamawiającego, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

## § 2. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia świadczenia Usługi w Biurze Zamawiającego w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7) przez co najmniej jedną osobę z personelu Wykonawcy, przez okres obowiązywania Umowy wskazany w § 6. ust. 1. , w dni robocze, w godzinach pracy Biura WFOŚiGW w Warszawie, tj. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień pracy. Lista wyznaczonych osób z personelu Wykonawcy, z uwzględnieniem zastępstwa w razie nieobecności, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych w tym zakresie, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
  - 2) świadczenia i wykonywania Usługi z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, przy udziale odpowiednio wykwalifikowanego personelu;
  - 3) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, aktualnie obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i procedur oraz regulaminu pracy;
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za świadczone Usługi i powierzone Zasoby Teleinformatyczne;
  - 5) komunikowania się z Zamawiającym w sposób uwzględniający okoliczność, iż pracownicy Zamawiającego nie dysponują znajomością terminologii informatycznej,
  - 6) prowadzenia rejestrów wymaganych niniejszą Umową w formie elektronicznej,
  - 7) w przypadku nieobecności w Biurze Zamawiającego wyznaczonej osoby z personelu Wykonawcy, o której mowa w pkt 1), zapewnienie zastępstwa innej osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana;
  - 8) usuwania Awarii Krytycznych, Awarii Niekrytycznych, Incydentów i realizacji innych zleceń Zamawiającego w terminie wskazanym umową;
  - 9) utrzymywania bieżącego i ciągłego kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu wskazanym w dniu zawarcia umowy, bez ograniczeń czasowych, w celu zgłaszania Awarii Krytycznych;
  - 10) bieżącego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w obszarze objętym umową, w tym w użytkowaniu IT;
  - 11) informowania Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mogących wystąpić przerwy lub ograniczeniach w działaniu IT;
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy realizacji Usługi w sposób uznany przez Strony za zasadny i konieczny, w tym do dokonania uzgodnień roboczych;
  - 2) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur;
  - 3) dostarczenia w dniu zawarcia umowy Wykonawcy dokumentacji, której wykaz znajduje się w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy,
  - 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszelkich urządzeń oraz programów wchodzących w skład Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy;

- 5) zapewnienia pracownikom Wykonawcy, świadczącym Usługę bezpośrednio w Biurze Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych Zamawiającego lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
  - 6) upoważnienia pracowników Wykonawcy wskazanych w **załączniku nr 2** do przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. W razie potrzeby Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z podmiotami trzecimi, jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do działania w ramach upoważnienia

### **§ 3. Utrudnienia i czas reakcji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji każdego Zgłoszenia dokonanego w oprogramowaniu Service Desk bez kwestionowania jego zasadności. W przypadku nie wdrożenia oprogramowania Service Desk Zgłoszenia będą przesyłane na adres e-mail [informatyk@wfosigw.pl](mailto:informatyk@wfosigw.pl), a w przypadku braku tej możliwości będą przekazywane telefonicznie lub osobiście; każde zgłoszenie będzie odnotowane w Rejestrze Zgłoszeń, a w przypadku braku takiej możliwości w rejestrze pomocniczym prowadzonym przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w programie Excel lub Word.
2. Wykonawca nada Wagę każdemu zgłoszonemu Incydentowi, stosując skalę wskazaną w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował Zgłoszenia w kolejności: Awarie Krytyczne, Awarie Niekrytyczne, Incydenty w kolejności nadanej ważności oraz Inne Zlecenia, nie później niż wskazano w ust. 3 i § 4 niniejszej umowy.
4. Wykonawca usunie Utrudnienie niezwłocznie, lecz nie później niż, odpowiednio: **Awarię Krytyczną do 2 godzin, Awarię Niekrytyczną do 4 godzin a Incydenty do 6 godzin** od dokonania Zgłoszenia.
5. Po usunięciu Utrudnienia Wykonawca niezwłocznie przekaze na adres zgłaszającego oraz na adres e-mail wskazany §14 ust. 2 niniejszej Umowy informację o jej usunięciu, a także zaznaczy tę informację w Rejestrze Zgłoszeń.
6. W przypadku obiektywnego braku możliwości usunięcia Utrudnienia w ww. terminie Wykonawca przekaze na adres zgłaszającego oraz adresy e-mail wskazane w §14 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej Umowy (a w razie braku kontaktu elektronicznego – osobiście lub telefonicznie) informację o niemożliwości usunięcia Utrudnienia wraz z uzasadnieniem, oraz wskaże najbliższy możliwy termin. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, termin ten uznaje się za ustalony.
7. W przypadku, gdy Utrudnienie wystąpi w obszarze, do którego Wykonawca nie ma uprawnień, Wykonawca będzie współuczestniczył w usunięciu Utrudnienia, wedle potrzeby i możliwości, a także, w terminie zapewniającym niezwłoczne usunięcie Utrudnienia, zgłosi Zamawiającemu ewentualną potrzebę wydania upoważnienia do podjęcia działań.

### **§ 4. Inne Zlecenia Zamawiającego**

Wykonawca zrealizuje Inne Zlecenia Zamawiającego, przekazane przez osoby wskazane w § 14. ust. 1 lub 2, dotyczące przedmiotu umowy, w terminie do 8 godzin roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin realizacji Zlecenia.

### **§ 5. Gwarancja jakości usług i odpowiedzialność Stron**

1. Wykonawca gwarantuje realizację Usługi z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość funkcjonowania i sprawność IT, a w szczególności za zapewnienie ciągłości przetwarzania danych, ciągłej łączności oraz realizowanej Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest przyczynami nie zawinionymi przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z przerwy lub ograniczenia pracy IT Zamawiającego, wynikające z usuwania Utrudnienia, konserwacji lub modernizacji IT, o której to przerwie, ograniczeniu lub możliwości ich wystąpienia Wykonawca poinformował Zamawiającego w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 11.

### **§ 6. Okres obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. **Wykonawca pozostanie do dyspozycji Zamawiającego i zobowiązuje się w razie potrzeby do kontaktowania się i udzielania informacji wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi realizującemu przedmiot umowy, w terminie do dnia 28 lutego 2018 r.**
3. Najpóźniej w ostatnim dniu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, hasła, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Wszystkie hasła potrzebne do funkcjonowania IT Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, każdy w zalakowanej kopercie.
4. Zwrot będzie potwierdzony odpowiednim dokumentem zdawczo-odbiorczym. W przypadku braku zwrotu haseł Zamawiający zleci odtworzenie haseł podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciąży Wykonawcę.

### **§ 7. Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz wykwalifikowany personel zapewniające prawidłową realizację przedmiotu umowy i bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego personelu skierowanego do wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz za Zasoby Teleinformatyczne powierzone przez Zamawiającego jak za działania lub zaniechania własne.
  - 2) wykona przedmiot umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zamawiającego, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz zasad BHP;
2. Zamawiający oświadcza, iż dostęp Wykonawcy do Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego, w ramach realizowanych Usług na podstawie niniejszej Umowy nie narusza niczyich praw, w tym szczególnie praw osób lub podmiotów trzecich, wynikających z posiadanych przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie.
3. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie posiada kodów źródłowych do dedykowanego systemu informatycznego Prolan\_iASF oraz praw do tych kodów; Zamawiający zastrzega, że

pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan\_iASF posiada autor systemu.

4. Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy do roboczych kontaktów z autorem systemu w zakresie nie naruszającym praw autorskich autora systemu.

#### **§ 8. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... ) powiększonej o podatek VAT w wysokości ....%, co daje łączną kwotę brutto: ..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości: .....zł brutto (słownie: .....), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391 na rachunek bankowy Wykonawcy .....
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport z realizacji zgłoszeń.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Płatności za części zamienne do IT będą dokonywane na bieżąco, na podstawie kosztorysów i faktur przedstawianych przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami Cz.VI pkt. 2) b. XV tiret 3. **załącznika nr 1** do niniejszej umowy.

#### **§ 9. Klauzula poufności**

1. Osoby wymienione w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy złożą Zamawiającemu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, przy czym za informację poufną Strony uznają wszelkie informacje, które Wykonawca powziął, chociażby przypadkowo, w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się również do nie ujawniania i nie przekazywania informacji poufnych uzyskiwanych w wyniku współpracy w ramach niniejszej Umowy, stanowiących tajemnicę w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Wszelkie informacje dostarczone drugiej Stronie Umowy w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowią również informację poufną i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się ze zobowiązań lub korzystania z uprawnień wynikających z niniejszej Umowy i nie będą przekazywane osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Ograniczenia powyższe nie dotyczą informacji powszechnie znanych, dostępnych ze źródeł publicznych.
5. Strony zgodnie zobowiązują się do dochowania najwyższej staranności w zapobieganiu ujawnieniu lub rozpowszechnieniu informacji poufnych, przekazanych przez drugą Stronę, stosując metody zabezpieczeń powszechnie wykorzystywane wobec informacji poufnych.
6. Strony uzgadniają, że Wykonawca uprawniony jest do przekazania informacji poufnych wyznaczonym pracownikom, odpowiedzialnym za współpracę z Zamawiającym. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez osoby, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

7. Na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca natychmiast zwróci wszelkie dokumenty lub nośniki danych zawierające informacje poufne wraz ze wszystkimi ich kopiami oraz usunie wszelkie kopie danych Zamawiającego z nośników własnych.

#### **§ 10. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych powierzonego Wykonawcy przez Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wyda imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom Wykonawcy wskazanym w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy oraz pracownikom, którzy ewentualnie ich zastąpią w okresie realizacji Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
5. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych, w tym o pracownikach Zamawiającego.
6. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej.
7. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące zbiory danych osobowych, z uwzględnieniem opisu ich struktury, zgodnie z załącznikiem Nr 8 Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:
  - 1) pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
  - 2) kandydaci do pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
  - 3) zleceniobiorcy;
  - 4) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (bazy danych systemu Prolan);
  - 5) zamówienia publiczne;
  - 6) formularz kontaktowy;
  - 7) odbiorcy newslettera.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi, szczegółowo opisanej w **załączniku nr 1** do Umowy i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy wdrożyć i utrzymywać, przez czas przetwarzania, wszelkie środki techniczne i organizacyjne przewidziane w art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy o ochronie danych osobowych.

10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych):
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych i udostępnia ją na wniosek Zamawiającego;
  - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
  - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wszystkich lub części czynności niniejszej Umowy innemu podmiotowi (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych Funduszu.
13. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone zbiory danych w wersji papierowej i elektronicznej oraz trwale usunie je ze swoich zasobów.
14. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Zamawiającemu protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
15. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
16. Po kontroli Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach podmiotów trzecich, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem przepisów art. 14-19 ustawy o ochronie danych osobowych.
19. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
20. Wykonawca odpowiada za wszelkie, wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
21. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej Umowy, przepisów Ustawy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu,

Wykonawca zwróci równowartość odszkodowania lub grzywny wypłaconych przez Zamawiającego.

### **§ 11. Przeniesienie praw autorskich**

1. Wszelkie efekty prac i działań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: produkty informatyczne powstałe w wyniku prac Wykonawcy, dokumentacja wykonywanych prac, dokumentacja projektowa, dokumentacja prowadzonych prac i ich etapów, podręczniki użytkownika, analizy, raporty, plany, projekty itp., stanowią Utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników tych Utworów również, całość autorskich praw majątkowych do Utworów oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do prac Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych pól eksploatacji, w tym między innymi:
  - 1) dowolnego zwielokrotniania utworów i tworzenia ich nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia,
  - 2) dokonywania dowolnych zmian Utworów (w tym ich tłumaczenia), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia,
  - 3) dowolnego rozpowszechniania Utworów lub ich kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje każdorazowo z chwilą przekazania danego Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający Utwór ten odebrał, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że na chwilę przekazywania Zamawiającemu nośnika zawierającego Utwór bądź dostarczenia Utworu w innej formie będzie osobą uprawnioną do przeniesienia praw autorskich oraz zezwolenia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich .
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy niezależnie od podstawy odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.

### **§ 12. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust.1;
  - 2) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Utrudnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 4 lub ustalonego



zgodnie z §3 ust. 6,

- 3) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę lub rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy innego niż wskazane powyżej;
- 4) 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy;
- 5) 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym/Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 9 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30 000 PLN.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### **§ 13. Wypowiedzenie Umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonywania przedmiotu umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty;
  - 2) spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy albo innych, istotnych dla jej prawidłowego wykonania uzgodnień;
  - 3) wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania układowego, likwidacyjnego, upadłościowego lub egzekucyjnego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o powyższym fakcie powiadomić Zamawiającego;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 9 niniejszej Umowy;
  - 5) wyrządzenia przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, szkody Zamawiającemu lub osobie, której dane Wykonawca przetwarza na mocy niniejszej Umowy;
  - 6) wszczęcia przez GIODO postępowania w związku z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych, jeśli postępowanie dotyczy danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, niezależnie od podstaw jej rozwiązania, każda ze Stron, najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy, zwróci drugiej Stronie wszelkie dokumenty, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.

### **§ 14. Kontakt Stron**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni Pani Renata Królak nr tel.: (22) 50-44-154 e-mail: rkrolak@wfosigw.pl,

2. Bieżącą współpracę z Wykonawcą prowadzi Pani Małgorzata Sarnowska nr tel.: (22) 50-44-132 e-mail: msarnowska@wfosigw.pl,
3. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan/Pani ..... nr tel.: ..... e-mail: .....
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych objętych załącznikiem nr 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

- Załącznik nr 1. Kopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2. Wykaz pracowników Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 3. Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wyniku realizacji Umowy,
- Załącznik nr 4. Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w wyniku realizacji Umowy,
- Załącznik nr 5. Wykaz Wąg nadawanych Utrudnieniom w funkcjonowaniu Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1.					
2.					
3.					

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej*

**Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wyniku realizacji Umowy**

	Dokument	Liczba dokumentów	Termin dostarczenia
1.	oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 2 o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy	po 1 dla każdej z osób	01.04.2017
2.	rejestr zgłoszeń	1	31.12.2017
3.	miesięczne raporty z realizacji zgłoszeń	10	pierwszego dnia następnego miesiąca*
4.	wynik przeglądu zasobów teleinformatycznych	1	14.04.2017
5.	sprawozdanie z audytu teleinformatycznego wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji sprzętu, oprogramowania oraz informacją o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych	1	31.05.2017
6.	projekt dotyczący rozwoju zaplecza informatyczno-teleinformatycznego Zamawiającego,	1	31.05.2017
7.	opisy przedmiotu zamówienia dla planowanych przez Zamawiającego zakupów sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia),	w zależności od potrzeb	Informacja zostanie przekazana przez Zamawiającego
8.	rejestr kopii bezpieczeństwa,	1	31.12.2017 oraz na każde żądanie Zamawiającego
9.	kosztorysy koniecznych napraw w zakresie IT	w zależności od potrzeb	7 dni po stwierdzeniu potrzeby
10.	faktury za części zamienne i naprawy IT	w zależności od potrzeb	niewłócznie
11.	rejestr wypożyczeń sprzętu komputerowego	1	31.12.2017 oraz na każde żądanie Zamawiającego
12.	komplet haseł dostępu w zamkniętej kopercie w dwóch egzemplarzach – jeden przeznaczony dla następnego wykonawcy usługi, drugi dla Zamawiającego do zdeponowania w sejfie.	2	31.12.2017
13.	protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych	w zależności od liczby protokołów	w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, najpóźniej do dnia 07.01.2018
14.	protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zwróconej Zamawiającemu	1	31.12.2017

\* raport za miesiąc grudzień zostanie przekazany w dniu 31.12.2017

**Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu realizacji Umowy**

1. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Wykonawcy,
2. upoważnienia do współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zastępstwie Zamawiającego (w zależności od potrzeb; upoważnienie do współpracy z autorem systemu Prolan i \_ASF jest zawarte w § 6. ust. 4 niniejszej umowy),
3. wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, w tym Regulamin Organizacyjny, Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, Zarządzenia wewnętrzne,
4. dokumentacja dotycząca zasobów informatycznych Zamawiającego:
  - a) wykaz posiadanych zasobów IT,
  - b) wykaz posiadanych licencji na IT i oprogramowanie,
  - c) informacja o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych Zamawiającego przygotowana przez poprzedniego wykonawcę Usługi,
  - d) kopie umów dotyczących współpracy Zamawiającego w zakresie informatycznym i teleinformatycznym.

**Wykaz wag nadawanych incydom w funkcjonowaniu zasobów teleinformatycznych**

Rodzaj incydomu	Rozmiar utrudnienia	Waga (1-8)*
błąd funkcjonowania systemu Prolan	jeden moduł	8
błąd funkcjonowanie poczty elektronicznej	jeden użytkownik	7
brak dostępu do Internetu lub telefonu	jeden użytkownik	6
brak funkcjonowania drukarki biurkowej	powyżej 3 użytkowników	5
brak funkcjonowania drukarki biurkowej	do 3 użytkowników	4
problem z oprogramowaniem użytkowym	1 zgłoszenie	2
wsparcie użytkownika w pracy	1 zgłoszenie	1

\* zgłoszenia powinny być realizowane niezwłocznie; pierwszeństwo w realizacji zgłoszeń będą miały utrudnienia z wagą 8, w ostatniej kolejności powinny być realizowane utrudnienia z wagą najniższą; z zastrzeżeniem nie przekroczenia terminów wskazanych w § 3. ust. 3 niniejszej umowy.