

Warszawa, 03 marca 2017r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert na: „**Świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych Biura WFOŚiGW w Warszawie**”.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych w Siedlcach, Radomiu, Płocku, Ciechanowie i Ostrołęce Biura WFOŚiGW w Warszawie.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony został w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

### **II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia 01.04.2017r. do dnia 31.12.2017r.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) zdolności techniczne;

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi teleinformatycznej na co najmniej 80 stanowisk, w których:*

- usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
- zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 60 000,00 zł brutto każda.

- 3) zdolności zawodowe;

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobą, która posiada doświadczenie w wykonywaniu następujących czynności:*

- zarządzaniu sieciowymi systemami operacyjnymi,
- znajomości systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows, znajomości systemów z rodziny Linux,
- znajomości oraz utrzymaniu i zarządzaniu bazami danych Oracle,
- znajomości oraz utrzymaniu i zarządzaniu urządzeniami sieciowymi Fortigate,
- utrzymaniu i zarządzaniu infrastrukturą sieciową.

### **IV. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.

4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz pozostałe dokumenty określone w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych Biura WFOŚiGW w Warszawie”**  
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **14 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [msarnowska@wfosigw.pl](mailto:msarnowska@wfosigw.pl) w terminie do **14 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zdolności technicznych:  
**wykaz** wykonanych/wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane, należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.  
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług niezakończonych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należycie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) Potwierdzenie zdolności zawodowych:

**wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

#### **VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przesłał drogą elektroniczną zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:
  - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.

#### **IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania

wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.

4. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)

**IX. Umowa i jej postanowienia:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania

**X. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XI. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**

Pani Małgorzata Sarnowska, e-mail: [msarnowska@wfosigw.pl](mailto:msarnowska@wfosigw.pl)

**XII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonym Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

/-/ Artur Dąbrowski  
Prezes Zarządu

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 SOPZ
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- Załącznik nr 4 Wykaz osób
- Załącznik nr 5 Wzór umowy