

Warszawa, 08 marca 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: **„Zakup i dostawę szaf metalowych aktowych o podwyższonej wytrzymałości”.**

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *zakup i dostawa szaf metalowych aktowych o podwyższonej odporności ogniowej, dalej „szafy”,* zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
 - 1) wymiary:
1950mm x 930mm x 500-520mm
wys./szer./gł.;
 - 2) kolor: jasnoszary RAL 7035 lub równoważny;
 - 3) dwupłaszczyznowa konstrukcja metalowa z blachy o grubości 1 mm;
 - 4) podwójne ścianki z każdej strony, a pomiędzy nimi specjalne płyty izolacyjne z wełny mineralnej o grubości 25 mm spełniające wymogi odporności ogniowej w klasie A1 według DIN 4102;
 - 5) ochrona antywłamaniowa;
 - 6) ochrona dokumentacji papierowej przed pożarem do min. 30 min.;
 - 7) drzwi ryglowane w 5 punktach (3 bolce po bokach oraz po 1 góra/dół);
 - 8) drzwi zawieszane na stabilnych sworzniach obrotowych, komfortowy kąt otwarcia 180-190 stopni, wyposażone w specjalnie wyprofilowane krawędzie zazębające się w korpusie szafy;
 - 9) dwubrodowy zamek bezpieczny z 2 kluczami;
 - 10) wewnątrz 4 przestawne półki o nośności min. 40 kg każda.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do zamawiającego szafy nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń oraz wnieść do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego.
3. Wykonawca udziela min. 36 miesięcy gwarancji na dostarczone szafy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Przed złożeniem oferty wykonawcy winni zapoznać się z warunkami technicznymi poszczególnych lokalizacji, poprzez dokonanie wizji lokalnej w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia celem uwzględnienia warunków realizacji przedmiotu zamówienia w cenie oferty. W zakresie umożliwienia wizji lokalnej ustala się osoby odpowiedzialne za kontakty z oferentami:

- 1) Warszawa – Pan Andrzej Zdrojewski – tel.: (22) 504 41 13;
- 2) Ciechanów – Pan Jan Mroczkowski Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Ciechanowie, tel.: (23) 672 14 69;
- 3) Ostrołęka – Pan Radosław Stachacz Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Ostrołęce, tel.: (29) 760 03 32;
- 4) Siedlce – Pani Mirosława Płocka Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Siedlcach, tel.: (25) 640 43 60;
- 5) Płock – Pani Magdalena Grodecka Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Płocku, tel.: (24) 231 33 80;
- 6) Radom – Pani Elżbieta Zasada Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Radomiu, tel.: (48) 368 00 80.

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie – II piętro (w budynku jest winda);
- 2) lokal biurowy przy ul. Mickiewicza 7 w Ciechanowie – parter;
- 3) lokal biurowy przy ul. Piłsudskiego 38 w Ostrołęce – I piętro (w budynku jest winda);
- 4) lokal biurowy przy ul. Asłanowicza 18 w Siedlcach – I piętro (w budynku brak windy);
- 5) lokal biurowy przy ul. Małachowskiego 8 w Płocku – I piętro (w budynku brak windy);
- 6) lokal biurowy przy ul. 25-Czerwca 68 w Radomiu – II piętro (w budynku brak windy).

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Zakup i dostawa szaf metalowych aktowych o podwyższonej wytrzymałości”,
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **15.03.2019 roku, godz. 10:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;

- 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przestać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do dnia **15.03.2019 roku, godz. 10:00**.
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kartę katalogową oferowanych szaf zawierającą wymiary produktów, zdjęcia (lub szczegółowy rysunek techniczny);
- 2) dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wytrzymałościowych (atest/certyfikat);
- 3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając „Formularz cenowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłowym wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto oferty – C	80%
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia – T	20%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
 - 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

- C - ocena punktowa oferty
- C_{min} - najniższa zaoferowana cena
- C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)** oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **80 pkt.**

- 2) Wartość punktowa kryterium „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20$$

gdzie:

- T - ocena punktowa oferty
- T_{min} - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia
- T_o - termin wykonania przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)** oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

- C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Cena brutto**”
- T – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Termin wykonania przedmiotu zamówienia**”
- K_o – **końcowa ocena punktowa oferty**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą łączną liczbą punktów (C + T).**
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy oferta wykonawcy oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest

unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

XVI. Pozostałe informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

XVII. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:

Pani Marzena Paziewska, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XVIII. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Makrzycha

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz cenowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy.