

Warszawa, 03 marca 2017 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: **„Zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do WFOŚiGW w Warszawie”**.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do WFOŚiGW w Warszawie** na podstawie zamówień częściowych.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, pozbawione wad fabrycznych i prawnych, oryginalne oraz pochodziły z bieżącej produkcji, dostarczone w opakowaniach fabrycznych.
3. Za oryginalne materiały eksploatacyjne uznaje się materiały eksploatacyjne, które zostały wyprodukowane lub są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane. Pod pojęciem zalecane przez producenta danego urządzenia należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (toner), które producent wymienił na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie materiałów równoważnych do materiałów wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu zamawiającego spowodowane używaniem dostarczonych przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy nie.
6. W przypadku gdy nastąpi uszkodzenie danego urządzenia, będące wynikiem zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez wykonawcę, to wszelkie koszty naprawy poniesie w tym przypadku wykonawca. Podstawą żądania przez zamawiającego naprawy danego urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowic) będzie pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. W przypadku gdy z otrzymanej ekspertyzy będzie wynikało, iż awaria lub uszkodzenie urządzenia spowodowane zostało zastosowaniem materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę, koszty związane z jej wykonaniem ponosić będzie wykonawca.
Naprawa urządzenia winna być wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu max. 7 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego. Na czas naprawy sprzętu wykonawca winien zapewnić zamawiającemu do pracy urządzenie o tych samych parametrach jak urządzenie oddane do naprawy. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia (braku możliwości dokonania naprawy) wykonawca pokryje wszystkie koszty zakupu i dostawy nowego urządzenia.
7. Jeśli na skutek zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez wykonawcę zamawiający utraci gwarancje producenta na posiadane urządzenia, wykonawca w ramach rekompensaty za utracone korzyści, zobowiązuje się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne na opakowaniach zewnętrznych muszą posiadać nazwę z widocznym znakiem firmowym lub logo producenta, symbol produktu (numer katalogowy),

numer seryjny, nazwę modeli urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.

9. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją wynoszącą minimum **24 miesiące**, liczoną od daty odbioru.
10. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiująco-drukujących zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

III. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy na podstawie zamówień częściowych do 31 grudnia 2017r. lub do dnia wyczerpania kwoty.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie w terminie do 5 dni od dnia złożenia przez zamawiającego zamówienia częściowego e-mailem na adres wskazany w umowie własnym transportem, zapewniając wyładunek we wskazane miejsce i na własny koszt.
3. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów eksploatacyjnych muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami.
4. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawy realizowane w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będą poza godzinami szczytu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz cenowy**” stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do WFOŚiGW w Warszawie”
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **09 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: epuchalska@wfosigw.pl w terminie do **09 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przesłał drogą elektroniczną zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.wfosigw.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 1), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2) łączną wartość oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”. Brak wypełnienia i określenia wartości w jakiegokolwiek

pozycji oraz wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.

3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

IX. Kryterium wyboru ofert:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:
 - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.

X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Oferta wykonawcy niespełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wfosigw.pl

XI. Umowa i jej postanowienia:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

XII. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XIII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Ewa Puchalska e-mail: epuchalska@wfosigw.pl

XIV. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonym Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

/-/ Artur Dąbrowski
Prezes Zarządu

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz cenowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy.