

Warszawa, 03 marca 2017 roku

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Zakup i dostawę papieru kserograficznego do WFOŚiGW w Warszawie**”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup dostawa papieru kserograficznego do WFOŚiGW w Warszawie** na podstawie zamówień cząstkowych.

1) Zamawiana ilość papieru kserograficznego: **1000 ryz**

2) Specyfikacja techniczna papieru kserograficznego:

- Format: A4
- Klasa: min. B+
- Ryza: 500 arkuszy
- zastosowanie: wielofunkcyjny przeznaczony do druku laserowego, jedno i dwustronnego, do stosowania we wszystkich działaniach biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania,
- parametry papieru kserograficznego:

Parametry	Jednostka miar	Tolerancja technologiczna	Założona wartość	Podane wg norm:
Gramatura papieru	[g/m <sup>2</sup> ]	+/-3	80	ISO 536
Grubość	µm	+/-3	106	ISO 534
Białość	CIE	-	min. 155	ISO 11475
Nieprzezroczystość	%	-	min. 90	ISO 2471
Gładkość (szorstkość wg Bendtsena)	[cm <sup>3</sup> /min]	+/-50	180	PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron

2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób transportu oraz opakowanie papieru kserograficznego muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami.
4. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawy realizowane w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będą poza godzinami szczytu.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

### II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy na podstawie zamówień cząstkowych do 31 grudnia 2017 r. lub do dnia wyczerpania zamówionego papieru kserograficznego.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

### **V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - 2) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
  - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Zakup i sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do WFOŚiGW w Warszawie”**  
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **09 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl) w terminie do **09 marca 2017 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

### **VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1) łączną wartość oferty.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

#### **VIII. Kryterium wyboru ofert:**

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:
  - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.

#### **IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
4. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)

#### **X. Umowa i jej postanowienia:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

#### **XI. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie oraz w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

**XII. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**

Pani Ewa Puchalska e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl)

**XIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonym Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

/-/ Artur Dąbrowski  
Prezes Zarządu

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Wzór umowy.