

UMOWA Nr WFOŚiGW/WKiA/.../2016

/wzór/

zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON 142 148 155,
zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub Stroną, reprezentowanym przez:

..... -

a

.....

.....zwanym dalej **Wykonawcą**, lub Stroną
zwanymi dalej wspólnie „Stronami”.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn.zm.), a także Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015 roku, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Zamawiającego zwanej dalej „Usługą”.
2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej administracji, planowania i rozwoju infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, zwanej dalej „IT”, w zakresie opisanym szczegółowo w **załączniku nr 1 do niniejszej Umowy**, który stanowi kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
3. Dla potrzeb niniejszej Umowy poprzez IT rozumie się, w szczególności niżej wymienione elementy infrastruktury i oprogramowania należące do Zamawiającego:
 - 1) komputery stacjonarne, komputery przenośne, tablety, serwery, routery;
 - 2) bazy danych i aplikacje biznesowe;
 - 3) systemy operacyjne, programy użytkowe, oprogramowanie sprzętu;
 - 4) lokalną sieć komputerową;
 - 5) łącza internetowe i telekomunikację;
 - 6) pocztę elektroniczną i stronę www.wfosigw.pl
 - 7) urządzenia drukująco – kopiujące, wielofunkcyjne, skanery, faksy, niszczarki;
 - 8) centrale telefoniczne, telefony stacjonarne i komórkowe;
 - 9) sprzęt audiowizualny, itp.

§ 2. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz zasad BHP;
 - 2) posiada wiedzę, doświadczenie oraz wykwalifikowany personel zapewniające prawidłową

realizację przedmiotu umowy i bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego personelu skierowanego do wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz za IT powierzone przez Zamawiającego;

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania własne.
3. Zamawiający oświadcza, iż dostęp Wykonawcy do IT Zamawiającego, w ramach realizowanych Usług na podstawie niniejszej Umowy nie narusza niczyich praw, w tym szczególnie praw osób lub podmiotów trzecich, wynikających z posiadanych przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie.

§ 3. Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 31 marca 2017 r.
2. Najpóźniej w ostatnim dniu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, w których wszedł w posiadanie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:) powiększonej o podatek VAT w wysokości%, co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości:zł brutto (słownie:), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391 na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 5 ust. 1. pkt 8.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia i wykonywania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności, przy udziale odpowiednio wykwalifikowanego personelu;
 - 2) przestrzegania aktualnie obowiązujących u Zamawiającego przepisów, procedur oraz regulaminów pracy, w zakresie związanym z realizacją niniejszej Umowy;
 - 3) przeprowadzenia, w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, do przeprowadzenia przeglądu całego sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i przedstawienia Zamawiającemu jego wyniku;
 - 4) przeprowadzenia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym audytu teleinformatycznego wraz z rekomendacjami ewentualnej modernizacji posiadanego sprzętu, oprogramowania, itp. i przedstawienia Zamawiającemu jego wyniku;
 - 5) bieżącego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w użytkowaniu IT;

- 6) informowania Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mogących wystąpić ograniczeniach w działaniu IT Zamawiającego;
 - 7) niezwłocznego reagowania na zauważone przypadki wadliwego funkcjonowania IT oraz awarie, a także wszelkie zgłoszenia dokonywane przez pracowników Zamawiającego, zwane dalej „Zleceniami”;
 - 8) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych z realizacji niniejszej Umowy, zawierających:
 - a) wykaz wykrytych awarii i przyjętych zgłoszeń o awariach z zaznaczeniem usuniętych, a w przypadku nie usuniętych awarii z podaniem uzasadnienia,
 - b) wykaz pozostałych czynności wykonanych w ramach realizacji niniejszej Umowy,
 - c) wykaz czynności uznanych za konieczne do wykonania w następnym miesiącu.
 - 10) zapewnienia świadczenia Usługi w Biurze Zamawiającego w Warszawie (ul. Ogródowa 5/7) przez co najmniej jedną osobę z personelu Wykonawcy przez okres obowiązywania Umowy, w godzinach pracy Biura WFOŚiGW w Warszawie, tj. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień pracy. Lista pracowników Wykonawcy oddelegowanych do pracy na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych w tym zakresie, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego o zaistniałych zmianach. Zmiana danych objętych załącznikiem nr 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy;
 - 11) w przypadku nieobecności w Biurze Zamawiającego pracownika Wykonawcy spowodowanej chorobą, urlopem, dokszałcaniem, wyjazdem do wydziału zamiejscowego Zamawiającego lub innymi przyczynami Wykonawca zapewni zastępstwo innego pracownika o kwalifikacjach nie niższych niż pracownika zastępowanego;
 - 9) odpowiedzialności za świadczone usługi i powierzony IT;
 - 10) informowania na bieżąco pracowników Zamawiającego o sygnalizowanych przez Wykonawcę możliwościach czasowego ograniczenia w funkcjonowaniu IT;
 - 11) komunikowania się z Zamawiającym w sposób nie wymagający od Zamawiającego znajomości terminologii informatycznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Wykonawcy, w formie pisemnej, wszelkich informacji, danych, dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności obowiązujących u Zamawiającego regulaminów, procedur oraz innych istotnych informacji, na pisemną prośbę Wykonawcy;
 - 2) umożliwienia Wykonawcy realizacji Usługi w sposób uznany przez Strony za zasadny i konieczny;
 - 3) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszelkich urządzeń oraz programów wchodzących w skład IT Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 4) ponoszenia względem Wykonawcy odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość, kompletność przekazanej Wykonawcy dokumentacji oraz za umożliwienie pracownikom Wykonawcy świadczenia usług, w tym w szczególności za zapewnienie pracownikom Wykonawcy, świadczącym Usługi bezpośrednio w Biurze Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych Zamawiającego lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. W razie potrzeby Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z podmiotami trzecimi, jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 6. Gwarancja jakości usług i odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca gwarantuje wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
2. Przed zakończeniem współpracy Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego rozwiązania i zamknięcia wszystkich aktywnych zgłoszeń serwisowych i udziela 2-miesięcznej gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie IT będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość funkcjonowania powierzonej IT i zapewnienie wykonywania sprawnej pracy przez Zamawiającego, w szczególności zapewnienie ciągłości przetwarzania danych oraz zapewnienie ciągłości łączności oraz realizowanych na podstawie niniejszej Umowy Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest przyczynami nie zawinionymi przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zwolniony jest z jakiegokolwiek odpowiedzialności za straty bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego oraz utracone korzyści wynikające bezpośrednio z przerwy lub ograniczenia pracy IT Zamawiającego, wynikające z usuwania usterki, konserwacji lub modernizacji IT, o której to przerwie, ograniczeniu lub możliwości ich wystąpienia Wykonawca niezwłocznie, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, zawiadomił Zamawiającego na adres e-mail podany w §12 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7. Awarie i czas reakcji

1. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony przyjmują poniższą klasyfikację typów awarii:
 - 1) poprzez „**Awarie Krytyczne**” rozumie się utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Funduszu, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu PROLAN dla grupy ponad 10 osób;
 - 2) poprzez „**Awarie Niekrytyczne**” rozumie się utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Funduszu, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu PROLAN dla grupy poniżej 10 osób oraz wszelkie inne nieprawidłowości w działaniu IT.
2. Awarie oraz Zlecenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 będą zgłaszane przez pracowników Zamawiającego na adres e-mail: informatyk@wfosigw.pl będą wiążące i nie będą kwestionowane przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia drogą mailową, pracownik Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie lub osobiście.
3. Wykonawca usunie dostrzeżoną lub zgłoszoną **Awarię Krytyczną** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do **2 godzin**, a **Awarię Niekrytyczną** nie później niż w terminie do **4 godzin** od momentu powzięcia wiedzy o niej oraz niezwłocznie przekaze na adres e-mail wskazany §12 ust. 1 niniejszej Umowy informację o jej usunięciu. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w ww. terminie Wykonawca przekaze na adres e-mail wskazany w §12 ust. 1 niniejszej Umowy informację o przewidywanym terminie usunięcia awarii wraz z uzasadnieniem opóźnienia. W sytuacji braku kontaktu drogą mailową powyższe informacje Wykonawca przekaze osobie wskazanej w §12 ust. 1 niniejszej Umowy osobiście lub telefonicznie.
4. Wykonawca będzie utrzymywał telefoniczną linię wsparcia awaryjnego dostępną bez ograniczeń czasowych w celu zgłaszania Awarii Krytycznych. Wykonawca informuje Zamawiającego o numerze tej linii w dniu rozpoczęcia okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

5. W przypadku, gdy awaria wystąpi w obszarze, do którego Wykonawca nie ma uprawnień, Wykonawca będzie wedle potrzeby współuczestniczył w usunięciu awarii.
6. O kolejności usuwania awarii oraz wszelkich nieprawidłowości decydować będzie kolejność zgłoszeń wysłanych na adres e-mail podany w ust. 2, przy czym poza kolejnością usuwane będą Awarie Krytyczne.

§ 8. Klauzula poufności

1. Osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy złożą Zamawiającemu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, przy czym za informację poufną Strony uznają wszelkie informacje, które Wykonawca powziął, chociażby przypadkowo, w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się również do nie ujawniania i nie przekazywania informacji poufnych uzyskiwanych w wyniku współpracy w ramach niniejszej Umowy, stanowiących tajemnicę w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
3. Wszelkie informacje dostarczone drugiej Stronie Umowy w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowią również informację poufną i będą wykorzystywane wyłącznie w celu wywiązania się ze zobowiązań lub korzystania z uprawnień wynikających z niniejszej Umowy i nie będą przekazywane osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Ograniczenia powyższe nie dotyczą informacji powszechnie znanych, dostępnych ze źródeł publicznych.
5. Strony zgodnie zobowiązują się do dochowania najwyższej staranności w zapobieganiu ujawnieniu lub rozpowszechnieniu informacji poufnych, przekazanych przez drugą Stronę, stosując metody zabezpieczeń powszechnie wykorzystywane wobec informacji poufnych.
6. Strony uzgadniają, że Wykonawca uprawniony jest do przekazania informacji poufnych wyznaczonym pracownikom, odpowiedzialnym za współpracę z Zamawiającym. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez osoby, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
7. Na pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca natychmiast zwróci wszelkie dokumenty lub nośniki danych zawierające informacje poufne wraz ze wszystkimi ich kopiami.

§ 9. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych oraz o pracownikach Zamawiającego.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej.
5. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące zbiory danych osobowych, z uwzględnieniem opisu ich struktury, zgodnie z załącznikiem Nr 8 Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:
 - 1) pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;

- 2) kandydaci do pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 3) zleceniobiorcy;
 - 4) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 5) zamówienia publiczne;
 - 6) formularz kontaktowy;
 - 7) odbiorcy newslettera.
6. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi, szczegółowo opisanej w *załączniku nr 1* do Umowy i w sposób zgodny z niniejszą Umową.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji niniejszej Umowy wdrożyć i utrzymywać, przez czas przetwarzania, wszelkie środki techniczne i organizacyjne przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
 10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych i udostępnia ją na wniosek Zamawiającego;
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki;
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Wykonawca.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania wszystkich lub części czynności niniejszej Umowy innemu podmiotowi (Podwykonawcy) bez pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych Funduszu.
 13. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone zbiory danych w wersji papierowej i elektronicznej oraz trwale usunie je ze swoich zasobów.
 14. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać Zamawiającemu protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
 15. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
 16. Po kontroli Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.

17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach podmiotów trzecich, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14-19 Ustawy.
19. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
20. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
21. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej Umowy, przepisów Ustawy w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem sądu lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zwróci równowartość odszkodowania lub grzywny wypłaconych przez Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji Usług objętych niniejszą Umową w następujących przypadkach:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia, o których mowa w § 4 ust. 2 za każdą godzinę opóźnienia od ustalonego terminu usunięcia awarii, o którym mowa w § 7 ust. 3;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy innego niż wskazane powyżej.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego/Wykonawcę od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
4. W przypadku naruszenia przez Strony lub ich pracowników klauzuli poufności, o której mowa w § 8 niniejszej Umowy, Strona ujawniająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 30 000 PLN.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy o 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty.
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy, o którym mowa w ust. 5 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających odstąpienie od niniejszej Umowy.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11. Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 8 niniejszej Umowy;
 - 3) wyrządzenia przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, szkody Zamawiającemu lub osobie, której dane Wykonawca przetwarza na mocy niniejszej Umowy;
 - 4) wszczęcia przez GIODO postępowania w związku z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych, jeśli postępowanie dotyczy danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, niezależnie od podstaw jej rozwiązania, każda ze Stron, najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy, zwróci drugiej Stronie wszelkie dokumenty, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12. Kontakt Stron

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnił Pan/Pani nr tel.: e-mail:
2. Bieżącą współpracę z Wykonawcą będzie prowadził Pan/Pani nr tel.: e-mail:
3. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił Pan/Pani nr tel.: e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

§ 13. Przeniesienie praw autorskich

1. Wszelkie efekty prac i działań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: produkty informatyczne powstałe w wyniku prac Wykonawcy, dokumentacja wykonywanych prac, dokumentacja projektowa, dokumentacja prowadzonych prac i ich etapów, podręczniki użytkownika, analizy, raporty, plany, projekty itp., stanowią Utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników tych Utworów również, całość autorskich praw majątkowych do Utworów oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do prac Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych pól eksploatacji, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania utworów i tworzenia ich nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia,
 - 2) dokonywania dowolnych zmian Utworów (w tym ich tłumaczenia), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia,
 - 3) dowolnego rozpowszechniania Utworów lub ich kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje każdorazowo z chwilą przekazania danego Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający Utwór ten odebrał, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że na chwilę przekazywania Zamawiającemu nośnika zawierającego Utwór bądź dostarczenia Utworu w innej formie będzie osobą uprawnioną do przeniesienia praw autorskich oraz zezwolenia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich .
6. Odstąpienie od niniejszej Umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy niezależnie od podstawy odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
4. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



p.o. DYREKTORA
Wydziału Kontroli i Administracji

Renata Królak
Renata Królak

RADCA PRAWNY

Beata Kobza
Beata Kobza
WA-8662

