

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część ogólna:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanej dalej „Usługą” w poniższych lokalizacjach:
 - 1) Biuro WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
 - a) Siedlcach, ul. Asłanowicza 18, 08-110 Siedlce,
 - b) Radomiu, ul. Grzybowska 4/6, 26-600 Radom,
 - c) Płocku, ul. Małachowskiego 8, 09-400 Płock
 - d) Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - e) Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka.
2. Usługa teleinformatyczna będzie obejmować wszelkie konieczne czynności związane z procesem eksploatacji przez zamawiającego infrastruktury sprzętowej i programowej oraz rozwój środowiska IT zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, tj. min.: przygotowanie urządzeń i oprogramowania do wdrożenia i instalacji (w tym informacji o konieczności uzyskania niezbędnych licencji, pozwoleń, dopuszczeń, itp.), instalację i wdrożenie, konfigurację, uruchomienie, bieżące utrzymanie w ruchu, przenoszenie, modernizację, rozbudowę, aktualizację i wymianę, rekonfigurowanie, zabezpieczenie serwisowe oraz wycofanie z eksploatacji (odłączenie sprzętu, deinstalacja i rekonfiguracja oprogramowania), współudział w przygotowywaniu sprzętu do użycia.
3. W przypadku, kiedy realizacja Usługi spowoduje potrzebę integracji któregośkolwiek elementu infrastruktury sprzętowej, programowej i środowiska IT z pozostałymi, wykonawca jest zobowiązany w ramach świadczonej Usługi do dokonania takiej integracji.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni świadczenie Usług przez co najmniej jedną osobę w Biurze WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie) przez okres obowiązywania umowy, w godzinach pracy Biura WFOŚiGW w Warszawie, tj. od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu.
5. W przypadku nieobecności pracownika wykonawcy z powodu wyjazdu do któregoś z wydziałów zamiejscowych, urlopu, choroby, szkolenia, itp., wykonawca zobowiązany jest zapewnić na ten okres zastępstwo przez innego pracownika o kwalifikacjach nie niższych niż posiada pracownik zastępowany.
6. Wszelkie prace, w szczególności: usuwanie awarii, dokonywanie aktualizacji oprogramowania, które nie mogą być wykonywane w czasie pracy użytkowników w systemie, wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy urzędowania Biura WFOŚiGW w Warszawie, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie zamawiającego.
7. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla ok. 105 pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych w Siedlcach, Radomiu, Płocku, Ciechanowie i Ostrołęce Biura WFOŚiGW w Warszawie, w zakresie teleinformatycznym (m.in. obsługi sprzętu, oprogramowania, itp.).
8. Poprzez IT rozumie się niżej wymienione elementy infrastruktury zamawiającego:
 - 1) komputery stacjonarne, komputery przenośne, tablety, serwery, routery;
 - 2) bazy danych i aplikacje biznesowe;
 - 3) systemy operacyjne, programy użytkowe, oprogramowanie sprzętu;

- 4) lokalną sieć komputerową;
- 5) łącza internetowe i telekomunikację;
- 6) domenę, pocztę elektroniczną i stronę www.wfosigw.pl
- 7) urządzenia drukujące – kopiujące, wielofunkcyjne, skanery, faksy, niszczarki;
- 8) centrale telefoniczne, telefony stacjonarne i komórkowe;
- 9) sprzęt audiowizualny, itp.

II. Wymagany zakres świadczonych Usług:

1. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego i telekomunikacyjnego w Biurze WFOŚiGW w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych w Siedlcach, Radomiu, Płocku, Ciechanowie i Ostrołęce Biura WFOŚiGW w Warszawie.
2. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania dedykowanego systemu informatycznego Prolan_iASF, w skład którego wchodzi następujące moduły:
 - 1) Umowy i wnioski – służący do prowadzenia szczegółowej ewidencji wniosków i umów oraz wspomaganie bieżącej działalności statutowej WFOŚiGW w Warszawie. (Obsługa przez przeglądarkę internetową);
 - 2) Finansowo-Księgowy (wraz z obsługą POIiŚ) – służący do prowadzenia ksiąg rachunkowych WFOŚiGW w Warszawie. (Obsługa przez przeglądarkę internetową);
 - 3) Kadry/Płace – służący do szczegółowej ewidencji rozrachunków z tytułu wynagrodzeń pracowników oraz rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłaconych wynagrodzeń. (Obsługa przez przeglądarkę internetową);
 - 4) Środki Trwałe – służący do ewidencji środków trwałych i wyposażenia oraz szczegółowej ewidencji umorzenia i amortyzacji. (Obsługa przez przeglądarkę internetową);
 - 5) Elektroniczny obieg poczty i dokumentacji (kancelaria) – służący do ewidencji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej oraz zarządzania dokumentacją. (Obsługa przez przeglądarkę internetową);
 - 6) POIiŚ – służący do prowadzenia szczegółowej ewidencji wniosków i umów POIiŚ;
 - 7) Sprawozdawczość (generator raportów) – służący do analiz księgowych, sprawozdawczości księgowej oraz analiz i sprawozdawczości z umów i wniosków (Obsługa przez zewnętrzne bazy MS Access);

Prolan_iASF jest aplikacją internetową w technologii trójwarstwowej obejmującą:

- a) warstwę użytkownika –przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji co najmniej 5.5 uruchomiona na stacji roboczej użytkownika,
- b) serwer aplikacji pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego Oracle Linux 6.5 w wersji 64 bitowej,
- c) serwer Bazy Danych Oracle 11g pracujący pod kontrolą ww. systemu operacyjnego.

WFOŚiGW w Warszawie nie posiada kodów źródłowych do ww. systemu zarządzania Prolan_iASF oraz praw do tych kodów. WFOŚiGW w Warszawie zastrzega, że pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan_iASF posiada autor systemu. WFOŚiGW w Warszawie upoważni wykonawcę do roboczych kontaktów z autorem systemu.

3. Zapewnienie ciągłości pracy systemu i ochrony danych informatycznych zawartych w głównej oraz lokalnych bazach danych, w tym poprzez dbanie o bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed włamaniem, stosowanie odpowiednich haseł, zabezpieczeń.
4. Administrowanie modułami systemu informatycznego oraz programami komputerowymi funkcjonującymi w WFOŚiGW w Warszawie.
5. Administrowanie bazami danych WFOŚiGW w Warszawie.

6. Administrowanie serwerami WFOŚiGW w Warszawie (Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Linux Debian, Kerio Connect Server), oraz wirtualnym środowiskiem serwerowym (VMWare Essentials Plus Kit).
7. Administrowanie urządzeniami FortiGate.
8. Monitorowanie poprawności działania systemów informatycznych, w tym systemu PROLAN.
9. Bieżąca kontrola systemu informatycznego WFOŚiGW w Warszawie (w tym pod kątem legalności oprogramowania wykorzystywanego do celów służbowych).
10. Monitorowanie pracy całości systemów.
11. Prowadzenie nadzoru nad pobieraniem plików (z zewnątrz) przez pracowników WFOŚiGW w Warszawie, innych niż wskazane w zakresie czynności.
12. Prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.
13. Zapewnienie sprawnego i ciągłego działania IT.
14. Instalowanie oraz konfiguracja wszelkich nowych urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów, macierzy, itp.), oraz modernizacja i rozbudowa posiadanego sprzętu i oprogramowania (min. rozbudowa macierzy dyskowej).
15. Instalowanie kolejnych wersji aplikacji systemowych użytkowych przez WFOŚiGW w Warszawie.
16. Instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego.
17. Wykonywanie oraz zapewnienie przechowywania i odtwarzania kopii zapasowych danych gromadzonych w WFOŚiGW w Warszawie.
18. Wykonywanie wszelkich czynności instalacyjnych, deinstalacyjnych, konfiguracyjnych i aktualizujących oprogramowanie i sprzęt.
19. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowego serwisu całości IT zamawiającego. Serwis obejmuje obowiązek zapewnienia ciągłości sprawnego funkcjonowania IT oraz podejmowania wszelkich działań niezbędnych do prawidłowej i ciągłej pracy wszystkich urządzeń zamawiającego.
20. W przypadku urządzeń będących w okresie gwarancyjnym wykonawca będzie odpowiedzialny za logistyczny nadzór nad naprawami i serwisem, tj. za niezwłoczne dostarczenie uszkodzonego sprzętu do autoryzowanego serwisu lub odpowiedniego punktu naprawczego oraz do nadzorowania czasu jego naprawy zgodnie z terminami określonymi w treści gwarancji.
21. W przypadku sprzętu nie będącego na gwarancji wykonawca zobowiązany będzie naprawić sprzęt we własnym zakresie.
22. W przypadku konieczności zakupu części zamiennych sprzętu, wykonawca każdorazowo przedstawi zamawiającemu wykaz tych części.
23. Administrowanie kserokopiarkami m.in. dodawanie użytkowników, nadawanie uprawnień.
24. Standaryzacja konfiguracji sprzętowej, softwarowej oraz zasad zabezpieczeń serwerów.
25. Udzielanie porad pracownikom WFOŚiGW w Warszawie oraz wsparcie techniczne pracowników WFOŚiGW w Warszawie w zakresie teleinformatycznym (m.in. obsługi sprzętu i oprogramowania).
26. Opracowanie projektów dotyczących informatyzacji WFOŚiGW w Warszawie i wdrażanie nowych systemów, modułów i programów.
27. Nadzorowanie bezpieczeństwa danych informatycznych. Stosowanie się do zapisów Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
28. Obsługa techniczna posiedzeń organów WFOŚiGW w Warszawie oraz innych posiedzeń, spotkań i narad organizowanych w Biurze WFOŚiGW w Warszawie.
29. Opracowywanie wniosków wraz z opisem przedmiotu zamówienia, o zakup oprogramowania, sprzętu informatycznego, części zamiennych do urządzeń i usług niezbędnych do

- prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego WFOŚiGW w Warszawie (wraz ze wstępną wyceną) oraz ich realizacja (m.in. współudział przy zamówieniach publicznych).
30. Prowadzenie spraw związanych z siecią telekomunikacyjną WFOŚiGW w Warszawie i nadzór nad właściwym jej funkcjonowaniem.
 31. Prowadzenie spraw związanych z telefonią komórkową w WFOŚiGW w Warszawie i nadzór nad właściwym jej funkcjonowaniem.
 32. Prowadzenie spraw związanych z telefonią stacjonarną w WFOŚiGW w Warszawie i nadzór nad właściwym jej funkcjonowaniem.
 33. Prowadzenie spraw związanych z dostępem do Internetu w WFOŚiGW w Warszawie i nadzór nad właściwym jej funkcjonowaniem.
 34. Zapewnienie sprawnego działania oraz administrowanie stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej WFOŚiGW w Warszawie, w szczególności: wprowadzanie wszelkich danych, informacji oraz dokonywanie wszelkich zmian zleconych przez zamawiającego.