

Warszawa, 22 marca 2018 roku

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Zakup i dostawę papieru kserograficznego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**”.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa papieru kserograficznego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**, na podstawie zamówień częściowych.

1) Zamawiana ilość papieru kserograficznego: **1400 ryz**

2) Specyfikacja techniczna papieru kserograficznego:

- Format: A4
- Klasa: min. B+
- Ryza: 500 arkuszy
- zastosowanie: wielofunkcyjny przeznaczony do druku laserowego, jedno i dwustronnego, do stosowania we wszystkich działaniach biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania,
- parametry papieru kserograficznego:

Parametry	Jednostka miar	Tolerancja technologiczna	Założona wartość	Podane wg norm:
Gramatura papieru	[g/m <sup>2</sup> ]	+/-3	80	ISO 536
Grubość	µm	+/-3	106	ISO 534
Białość	CIE	-	min. 155	ISO 11475
Nieprzezroczystość	%	-	min. 90	ISO 2471
Gładkość (szorstkość wg Bendtsena)	[cm <sup>3</sup> /min]	+/-50	180	PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron

2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie własnym transportem wraz z rozładunkiem, na własny koszt.
3. Sposób transportu oraz opakowanie papieru kserograficznego muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami.
4. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że dostawy realizowane w ramach przedmiotu zamówienia odbywać się będą poza godzinami szczytu.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

#### **II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

#### **III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie od dnia podpisania umowy na podstawie zamówień cząstkowych do 31 grudnia 2018 r. lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w umowie.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

*Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.*

#### **V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - 2) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
  - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

**„Zakup i sukcesywna dostawa papieru kserograficznego do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,** w siedzibie zamawiającego przy



ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do 29 marca 2018 roku, godz. 10:00.

9. Forma elektroniczna:

- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesać na adres e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl) w terminie do 29 marca 2018 roku, godz. 10:00.

10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.

11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

**VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza wartość oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), a następnie dodaje razem wyliczoną wartość i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) łączną wartość oferty wraz z podatkiem VAT.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie składniki, upusty oraz koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**IX. Kryterium wyboru ofert:**

1. Zamawiający określa kryterium wyboru oferty:
  - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. Badanie ofert:**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

#### **XI. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

#### **XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:**

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której ogłoszono niniejsze postępowanie.

#### **XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.



3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**XIV. Pozostałe informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

**XV. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:**

Pani Ewa Puchalska tel.: (22) 504 41 57, e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl)

**XVI. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 534/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Zarządu nr 2427/17 z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

  
Michał Kulicki

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy;
3. Wzór umowy.

