

Warszawa, 13 grudnia 2018 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Usługę kompleksowego sprzątnia w Wydziałach Zamiejscowych Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2019 roku*”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie *usługi kompleksowego sprzątnia w Wydziałach Zamiejscowych Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie* w podziale na części:
Część I: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Ciechanowie
Część II: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Płocku
Część III: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu
Część IV: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Siedlcach
2. Wymagania oraz warunki realizacji dla każdej z części zamówienia określono odpowiednio w *Załącznikach nr 1A, 1B, 1C i 1D* do niniejszego zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia budynków w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni sprzęt oraz wszystkie niezbędne środki czystości, artykuły chemiczne i higieniczne.

W celu dokonania dokładnej wyceny Wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w budynkach zamawiającego, w którym będzie świadczona usługa sprzątnia, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi budynku, tj. usytuowaniem pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, położenia korytarzy itp. w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego, tj.:

Części I przedmiotu zamówienia:

Panem Mieczysławem Wałęciakiem – Dyrektorem Wydziału Zamiejscowego w Ciechanowie Biura WFOŚiGW w Warszawie tel.: (23) 672 14 69, e-mail: mwaleciak@wfosigw.pl

Części II przedmiotu zamówienia:

Panią Magdaleną Grodecką – Dyrektorem Wydziału Zamiejscowego w Płocku Biura WFOŚiGW w Warszawie tel. (24) 231 33 80, email: mgrodecka@wfosigw.pl

Części III przedmiotu zamówienia:

Panią Agnieszką Gertych – pracownikiem Wydziału Zamiejscowego w Radomiu Biura WFOŚiGW w Warszawie tel. (48) 368 00 80, e-mail: agertych@wfosigw.pl

Części IV przedmiotu zamówienia:

Panią Mirosławą Płocką – Dyrektorem Wydziału Zamiejscowego w Siedlcach Biura WFOŚiGW w Warszawie tel. (25) 640 43 60, e-mail: mplocka@wfosigw.pl

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację przedmiotu zamówienia.

II. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I: Wydział Zamiejskowy w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7,

Część II: Wydział Zamiejskowy w Płocku (09-402), ul. Małachowskiego 8 oraz ul. Stary Rynek 20

Część III: Wydział Zamiejskowy w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68,

Część IV: Wydział Zamiejskowy w Siedlcach (08-110), ul. Asłanowicza 18.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., w tym:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia dla:

- 1) Wydziału Zamiejskowego w Ciechanowie, Płocku i Siedlcach - pięć dni w tygodniu.
- 2) Wydziału Zamiejskowego w Radomiu – trzy razy w tygodniu,

z wyłączeniem sobót (chyba, że sobota będzie dniem pracującym u Zamawiającego) i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy a także dni wolnych u Zamawiającego po godz. 15:30. Wyjątek stanowi mycie okien, prania wykładzin dywanowych i maszynowego prania wykładzin, które Wykonawca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.

- 2) zdolności techniczne lub zawodowe

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu kompleksowego sprzątnia, w których:

- usługa świadczona była nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
- zrealizowana wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 20 000,00 zł brutto każda.

V. Opis części zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedną, dwie, trzy bądź cztery części** przedmiotu zamówienia, wskazane w rozdziale I.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcie umowy. Dopuszcza się zawarcie jednej umowy w przypadku wyboru wykonawcy, który złoży oferty najkorzystniejsze w dwóch, trzech bądź czterech częściach przedmiotu zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie, trzy bądź cztery części przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VII niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”, którego wzór określa *załącznik nr 2* do zapytania ofertowego oraz pozostałe dokumenty określone w rozdziale VII niniejszego zapytania.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

*„Usługa kompleksowego sprzątnia w Wydziałach Zamiejscowych
Biura WFOŚiGW w Warszawie w 2019 roku część ...”*

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do dnia **20 grudnia 2018 roku, godz. 10:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: epuchalska@wfoSIGW.pl w terminie do dnia **20 grudnia 2018 roku, godz. 10:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt. 2, wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zdolności technicznych/zawodowych:
wykaz wykonanych/wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane, lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.
Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług niezakończonych referencje bądź inne

dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie wykonawcy potwierdzające wykonanie usług należycie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy Wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wfosigw.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w *Załączniku nr 1A,B,C,D* do niniejszego zapytania oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru oferty:
 - Najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną.**
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XIII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XIV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa, której wzór stanowi:
 - 1) *załącznik nr 4A* (dotyczy Wydziałów Zamiejscowych w Ciechanowie, Płocku i Siedlcach)
 - 2) *załącznik nr 4B* (dotyczy Wydziału Zamiejscowego w Radomiu),do niniejszego zapytania.

2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XVI. Pozostałe informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

XVII. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Pani Ewa Puchalska tel.: (22) 504 41 57, e-mail: epuchalska@wfosigw.pl

XVIII. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PRZEWESA

Kamila Makajczyk

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A,B,C,D - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- 4) Załącznik nr 4A - Wzór umowy (Wydział Zamiejscowy Ciechanów, Płock i Siedlce)
- 5) Załącznik nr 4B – Wzór umowy (Wydział Zamiejscowy Radom)