

Warszawa, 13 grudnia 2018 roku

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Zakup i dostawę telefonów komórkowych, routera oraz innych akcesoriów GSM**”.

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa telefonów komórkowych, routera oraz innych akcesoriów GSM, według poniższego zestawienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]
1.	Smartfon Samsung Galaxy S9 Midnight Black - Czarny (SM-G960FZKDXEO); przekątna ekranu 5,8", dual sim, system operacyjny Android, bez blokady SIM-lock	2
2.	Etui Samsung Etui Led View Cover do Samsung Galaxy S9 Cover EF-NG960PBE – dedykowane do telefonu Samsung Galaxy S9 Midnight Black	2
3.	Smartfon Samsung Galaxy J6 Plus 32GB Czarny (SM-J610FZKNXEO); przekątna ekranu 6", dual sim, system operacyjny Android, bez blokady SIM-lock	13
4.	Etui Samsung Gradation Cover EF-AJ610CB (czarne) – dedykowane do telefonu Samsung Galaxy J6 Plus 32GB	13
5.	Hartowane szkło ochronne (twardość 9H) plus zestaw aplikacyjny – dedykowane do telefonu Samsung Galaxy J6 Plus 32GB	13
6.	Router TP-LINK M7450	1

2. Dostarczone aparaty telefoniczne i router muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez śladów uszkodzeń, posiadać wymagane prawem certyfikaty i homologacje oraz muszą być objęte co najmniej 24 miesięczną gwarancją.
3. Dostarczone etui oraz hartowane szkło ochronne winny być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, bez śladów uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, własnym transportem na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 27 grudnia 2018 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VI niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Zakup i dostawa telefonów komórkowych, routera oraz innych akcesoriów GSM”,
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **19. grudnia 2018 roku, godz. 10:00.**
9. Forma elektroniczna:
 - 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
w terminie do **19. grudnia 2018 roku, godz. 10:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wfosigw.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania

ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłyną po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając „Formularz cenowy” - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz „Formularz ofertowy” - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

IX. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:
 - Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

X. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

XV. Pozostałe informacje:

Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

XVI. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:

Pani Marzena Paziewska, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XVII. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Mokrzycka

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz cenowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy.