

Warszawa, dnia 7 grudnia 2018 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2019 roku.**

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2019 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określony jest w *Załączniku nr 1* do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### II. Miejsce wykonania zamówienia:

1. Biuro WFOŚiGW w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;
2. Wydział Zamiejscowy w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
3. Wydział Zamiejscowy w Ostrołęce (07-400), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 38;
4. Wydział Zamiejscowy w Płocku (09-402), ul. Małachowskiego 8;
5. Wydział Zamiejscowy w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68;
6. Wydział Zamiejscowy w Siedlcach (08-110), ul. Asłanowicza 18.

### III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów;  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.). W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.*
2. Zdolności techniczne lub zawodowe.

**V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
  - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do zapytania ofertowego;
  - 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:
  - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Świadczenie usług pocztowych na rzecz WFOŚiGW w Warszawie w 2019 roku”**  
w Kancelarii siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) bądź przesłać na adres siedziby zamawiającego w terminie do dnia **14 grudnia 2018 roku, godz. 12:00.**
9. Forma elektroniczna:
  - 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl) w terminie do dnia **14 grudnia 2018 roku, godz. 12:00.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, paczek w obrocie krajowym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia.
- 3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną wysłane do wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłyną po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

#### VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w SOPZ oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Ilości i rodzaje przesyłek pocztowych podane w *Formularzu ofertowym* zostały przyjęte przez zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty i nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach w okresie obowiązywania umowy. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez wykonawcę w *Formularzu ofertowym* lub zgodnie z cennikiem wykonawcy (dotyczy przesyłek nie wyszczególnionych w *Formularzu ofertowym*) według rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów oraz faktycznie zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym. Cennik wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

#### XI. Kryterium wyboru oferty:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru oferty:
  - Najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

#### X. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.

2. Zamawiający w ofercie poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania.
4. Wykonawcę, którego oferta mogłaby zostać uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

#### **XI. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a w szczególności, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną maksymalną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

#### **XII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:**

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

#### **XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **XIV. Pozostałe informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z wykonawcami przy wyborze oferty.

#### **XV. Zmiana treści zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.

2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe.

**XVI. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:**

Pani Ewa Puchalska, e-mail: [epuchalska@wfosigw.pl](mailto:epuchalska@wfosigw.pl)

**XVII. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

.....*Kamila Motrzycka*.....

*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

