

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r, poz. 2188 z późn. zm.)
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - a) przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym następnego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - b) przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym trzeciego dnia roboczego po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długość 325 mm.
Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- e) w przypadkach, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności konieczne jest umieszczenie na przesyłce dodatkowego oznaczenia „ostrożnie”.
4. Usługa będzie realizowana na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa wraz z Wydziałami Zamiejscowymi:
- a) w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7,
 - b) w Ostrołęce (07-400), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 38,
 - c) w Płocku (09-402), ul. Małachowskiego 8,
 - d) w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68,
 - e) w Siedlcach (08-110), ul. Asłanowicza 18,
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez zamawiającego do punktów odbioru, wskazanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wskazany punkt odbioru dla siedziby Zamawiającego (Warszawa (00-893), ul. Ogrodowa 5/7) nie może znajdować się w odległości większej niż 1000 m (obliczonej w linii prostej) od siedziby zamawiającego według Google Maps (www.maps.google.pl). W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z Kancelarii w siedzibie zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał sieć placówek w ilości minimum jednej placówki pocztowej na terenie każdej gminy w kraju, która spełnia następujące warunki:
- a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
 - d) musi posiadać odpowiednio zabezpieczone i wydzielone miejsce do wyłącznego przechowywania przesyłek pocztowych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego (by uniemożliwić ich zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie, itp.).
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką pocztową na terenie m.st. Warszawy czynną całodobowo.
8. Zamawiający wymaga, aby placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia, w tym przesyłek zagranicznych. Podstawą rozliczeń tych usług będą ceny z aktualnego w dniu nadania cennika usług wykonawcy.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek pocztowych w związku ze zmianą adresu Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie siedziby, z miesięcznym wypowiedzeniem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wybranych placówek pocztowych wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej i paczki:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO),
 - b) nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego,
 - c) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z wykonawcą.
14. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
17. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r, poz. 2188 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 z późn. zm.) oraz regulaminy wewnętrzne wykonawcy.

18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
20. Zamawiający będzie nadawał przesyłki również w trybie specjalnym tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), w szczególności art. 57 § 5 pkt 2 oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.), w szczególności art. 165 § 2.
21. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.
22. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
23. Usługi świadczone przez wykonawcę muszą spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987 z późn. zm.)
24. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla zamawiającego.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacunkowa ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy * [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	Przesyłki krajowe		
I.1.	Listy zwykłe ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 350 g	4000
2.		351 g - 1000 g	3
3.		1001 g - 2000 g	3
4.	Gabaryt B	do 350 g	20
5.		351 g - 1000 g	10
6.		1001 g - 2000 g	15
I.2	Listy zwykłe priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 350 g	300

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-35/2018

2.		351 g - 1000 g	55
3.		1001 g - 2000 g	15
4.	Gabaryt B	do 350 g	15
5.		351 g - 1000 g	30
6.		1001 g - 2000 g	40
I.3	Listy polecane ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 350 g	7000
2.		351 g - 1000 g	50
3.		1001 g - 2000 g	15
4.	Gabaryt B	do 350 g	470
5.		351 g - 1000 g	150
6.		1001 g - 2000 g	120
I.4	Listy polecane priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 350 g	500
2.		351 g - 1000 g	50
3.		1001 g - 2000 g	20
4.	Gabaryt B	do 350 g	145
5.		351 g - 1000 g	160
6.		1001 g - 2000 g	135
I.5	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 350 g	2500
2.		351 g - 1000 g	3
3.		1001 g - 2000 g	3
4.	Gabaryt B	do 350 g	230
5.		351 g - 1000 g	1
6.		1001 g - 2000 g	1
I.6	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 350 g	470
2.		351 g - 1000 g	3
3.		1001 g - 2000 g	3
4.	Gabaryt B	do 350 g	40
5.		351 g - 1000 g	1
6.		1001 g - 2000 g	1
I.7	Paczki ekonomiczne		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	10
3.		2 kg - 5 kg	50
4.		5 kg - 10 kg	10
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.8	Paczki priorytetowe		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	30
3.		2 kg - 5 kg	30
4.		5 kg - 10 kg	10
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-35/2018

6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.9	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
I.10	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1
2.		1 kg - 2 kg	1
3.		2 kg - 5 kg	1
4.		5 kg - 10 kg	1
5.	Gabaryt B	do 1 kg	1
6.		1 kg - 2 kg	1
7.		2 kg - 5 kg	1
8.		5 kg - 10 kg	1
II.	Usługi		
II.1.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej będącej przesyłką najszybszej kategorii do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 350 g	5
2.		351 g - 1000 g	5
3.		1001 g - 2000 g	5
4.	Gabaryt B	do 350 g	5
5.		351 g - 1000 g	5
6.		1001 g - 2000 g	5
II.2.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 350 g	5
2.		351 g - 1000 g	5
3.		1001 g - 2000 g	5
4.	Gabaryt B	do 350 g	5
5.		351 g - 1000 g	5
6.		1001 g - 2000 g	5
II.3.	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.		1 kg - 2 kg	1
2.		2 kg - 5 kg	1
3.		5 kg - 10 kg	1
II.4.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej będącej przesyłką najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 350 g	5
2.		351 g - 1000 g	5
3.		1001 g - 2000 g	5
4.	Gabaryt B	do 350 g	5
5.		351 g - 1000 g	5

WFOŚiGW w Warszawie
Zapytanie ofertowe nr ZO-35/2018

6.		1001 g - 2000 g	5
II.5.	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.	Gabaryt A	do 350 g	5
2.		351 g - 1000 g	5
3.		1001 g - 2000 g	5
4.	Gabaryt B	do 350 g	5
5.		351 g - 1000 g	5
6.		1001 g - 2000 g	5
II.6.	Usługa zwrot paczki rejestrowanej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do Nadawcy w obrocie krajowym		
1.		1 kg - 2 kg	1
2.		2 kg - 5 kg	1
3.		5 kg - 10 kg	1
4.		powyżej 10 kg do 20 kg	1