

Warszawa, 21 listopada 2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Usługę kompleksowego sprzątnia w Wydziałach Zamiejscowych Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2017 roku*”

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie *usługi kompleksowego sprzątnia w Wydziałach Zamiejscowych Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w Warszawie*, w podziale na części:
Część Nr 1: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Ciechanowie
Część Nr 2: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Płocku
Część Nr 3: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Radomiu
Część Nr 4: dotyczy sprzątnia w Wydziale Zamiejscowym w Siedlcach
2. Wymagania oraz warunki realizacji dla każdej z części zamówienia określono odpowiednio w *Załącznikach nr 1A, 1B, 1C i 1D* do niniejszego zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia budynków w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zapewni sprzęt oraz wszystkie niezbędne środki czystości, artykuły chemiczne i higieniczne.

II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

- Część Nr 1:* Wydział Zamiejscowy w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
Część Nr 2: Wydział Zamiejscowy w Płocku (09-402), ul. Małachowskiego 8 oraz ul. Stary Rynek 20
Część Nr 3: Wydział Zamiejscowy w Radomiu (26-600), ul. Grzybowska 4/6;
Część Nr 4: Wydział Zamiejscowy w Siedlcach (08-110), ul. Asłanowicza 18.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi sprzątnia pięć dni w tygodniu (z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni wolnych u zamawiającego) po godz. 15:30, z wyjątkiem mycia okien i prania wykładzin dywanowych, które wykonawca wykonywać będzie w terminach uzgodnionych z zamawiającym.

W celu dokonania dokładnej wyceny wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w budynku zamawiającego, w którym będzie świadczona usługa sprzątnia, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami technicznymi budynku, tj. usytuowaniem pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, położenia korytarzy itp. w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony zamawiającego, tj.:

- dla Wydziału Zamiejscowego w Ciechanowie – Dyrektor Mieczysław Wałęciak, tel. (23) 672 14 69
- dla Wydziału Zamiejscowego w Płocku – Dyrektor Eliza Gelec, tel. (24) 231 33 80
- dla Wydziału Zamiejscowego w Radomiu – Dyrektor Bogusława Sołśnia, tel. (48) 368 00 80
- dla Wydziału Zamiejscowego w Siedlcach – Dyrektor Mirosława Płocka, tel. (25) 640 43 60.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że prowadzi działalność związaną z usługami sprzątkowania minimum 5 lat.
- 3) Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedną, dwie, trzy bądź cztery części**, wskazane w rozdziale I niniejszego zapytania.
2. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje składające się na określoną część.
3. Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcie umowy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści *zapytania ofertowego* dla określonej części.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie, trzy bądź cztery części wraz z pełnomocnictwem do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
10. Na ofertę składa się:
 - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania;
 - 2) pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
11. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
**„Usługa kompleksowego sprzątkowania w Wydziałach Zamiejskowych
Biura WFOŚiGW w Warszawie w 2017 roku”**
w Kancelarii siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) bądź przesłać na adres siedziby zamawiającego w terminie do dnia*30.11*..... **2016 roku, godz. 15:30.**
12. Forma elektroniczna:
 - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: esoltys@wfosigw.pl w terminie do dnia*30.11*..... **2016 roku, godz. 15:30.**

13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
14. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w *Załączniku nr 1A, 1B, 1C lub 1D* do niniejszego zapytania oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*” stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym środków czystości, artykułów chemicznych i higienicznych oraz sprzętu, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100 %.

VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Oferta dodatkowa nie może być ani wyższa ani identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje o wyborze wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie (www.wfosigw.pl).

IX. Umowa i jej postanowienia:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

X. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Edyta Soltys tel.: (22) 504 41 27, e-mail: esoltys@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.

XII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r. oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

PREZES ZARZĄDU



.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1A - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ1A) dla Części Nr 1
- 2) Załącznik nr 1B - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ1B) dla Części Nr 2
- 3) Załącznik nr 1C - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ1C) dla Części Nr 3
- 4) Załącznik nr 1D - Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ1D) dla Części Nr 4
- 5) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 6) Załącznik nr 3 - Wzór umowy