

Warszawa, 24 listopada 2016r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: „*Świadczenie usługi dozoru poprzez monitorowanie sygnałów systemów alarmowych wraz z konserwacją i serwisem urządzeń systemów alarmowych w budynkach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2017 i 2018 roku*”.

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru poprzez monitorowanie sygnałów systemów alarmowych wraz z konserwacją i serwisem urządzeń systemów alarmowych w budynkach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2017 i 2018 roku w podziale na części:

**Część Nr 1:** *Świadczenie usługi dozoru poprzez monitorowanie sygnałów systemów alarmowych wraz z konserwacją i serwisem urządzeń systemów alarmowych w budynkach WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Małachowskiego 8 i przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku*

**Część Nr 2:** *Świadczenie usługi dozoru poprzez monitorowanie sygnałów systemów alarmowych wraz z konserwacją i serwisem urządzeń systemów alarmowych w budynku WFOŚiGW w Warszawie przy ul. Aslanowicza 18 w Siedlcach*

2. Usługa dozoru polega na monitorowaniu sygnałów lokalnego systemu alarmowego przesyłanych drogą radiową.
3. Odbiór każdego sygnału wskazującego istnienie zagrożenia dla danego ochranianego obiektu stanowi obowiązek dla wykonawcy do wysłania w ciągu do 15 minut, od momentu odbioru sygnału na miejsce zdarzenia grupy interwencyjnej składającej się minimum z dwóch osób.
4. W przypadku wystąpienia włamania do danego obiektu, wykonawca niezwłocznie zawiadamia wskazane przez zamawiającego osoby upoważnione do włączania i wyłączania systemu ochrony budynku lub jednostki, służby specjalistyczne jak: Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp., w zależności od potrzeby oraz zabezpiecza obiekt ochroną fizyczną do czasu przybycia przedstawiciela zamawiającego.
5. Podejmowanie interwencji (dojazd do miejsca interwencji w czasie do 15 minut) na każdy sygnał ze stacji monitorowania przekazany przez monitorowany system alarmowy mający na celu udaremnienie powstania szkody w mieniu Zamawiającego oraz zabezpieczenie miejsca powstania szkody.
6. Wykonanie przynajmniej raz w ciągu trwania umowy nieodpłatnie konserwacji i serwisu urządzeń systemu alarmowego w budynkach objętych powyższą usługą.
7. Bezpłatny przyjazd przynajmniej jeden raz w miesiącu do tzw. „fałszywego alarmu” tj. alarmu wywołanego przez okoliczności leżące po stronie zamawiającego i nie odwołane poprzez podanie hasła w czasie do 3 minut od chwili wywołania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z osobami wskazanymi przez zamawiającego kodów dostępu i haseł odwoławczych.
9. Konserwacja systemów winna być realizowana z częstotliwością i w sposób zapewniający należyte wykonanie usługi monitoringu.
10. Wykonawca winien zamontować na własny koszt na czas trwania umowy wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów dostosowania istniejących sygnalizacji alarmowych do techniczno-sprzętowych wymogów centrum monitorującego wykonawcy.



## **II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2018r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.*
- 2) Wiedzę i doświadczenie.  
*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykáže, że prowadzi działalność związaną z usługami ochrony minimum 5 lat.*
- 3) Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

## **IV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedną bądź dwie części**, wskazane w rozdziale I niniejszego zapytania.
2. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje składające się na określoną część.
3. Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie:
  - 1) ocena ofert;
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zawarcie umowy (dopuszcza się zawarcie jednej umowy w przypadku, gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę na dwie części zamówienia).
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści *zapytania ofertowego* dla określonej części.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną bądź dwie części wraz z pełnomocnictwem do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.
7. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
10. Na ofertę składa się:
  - 1) „Formularz ofertowy” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 1A lub 1B do niniejszego zapytania**;
  - 2) pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
11. Forma pisemna:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Świadczenie usługi dozoru w budynkach WFOŚiGW w Warszawie – część ...”**  
w Kancelarii siedziby zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) bądź przesłać na adres siedziby zamawiającego w terminie do dnia *02 12* **2016 roku, godz. 15:30.**
12. Forma elektroniczna:
  - 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [esoltys@wfosigw.pl](mailto:esoltys@wfosigw.pl) w terminie do dnia *02 12* **2016 roku, godz. 15:30.**



13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
14. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Aktualną koncesję wydaną przez właściwy organ na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.). *W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, koncesję składa każdy wykonawca odrębnie.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący odpowiednio *Załącznik Nr 1A lub 1B* do niniejszego zapytania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

W celu dokonania dokładnej wyceny wykonawcy mogą przeprowadzić wizję lokalną w budynkach zamawiającego objętych przedmiotem zamówienia w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony zamawiającego, tj.:

- dla budynków w Płocku – Dyrektor Wydziału Zamiejscowego Pani Eliza Gelec, tel. (24) 231 33 80
- dla budynku w Siedlcach – Dyrektor Wydziału Zamiejscowego Pani Mirosława Płocka, tel. (25) 640 43 60.

#### **VII. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100 %.

#### **VIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.



5. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)

#### **IX. Umowa i jej postanowienia:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania*.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy.

#### **X. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XI. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Edyta Sołtys tel.: (22) 504 41 27, e-mail: [esoltys@wfosigw.pl](mailto:esoltys@wfosigw.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
3. Pani Eliza Gelec - Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Płocku, tel.: (24) 231 33 80 e-mail: [egelec@wfosigw.pl](mailto:egelec@wfosigw.pl) w przypadku umówienia wizyty dotyczącej oględzin budynków objętych przedmiotem zamówienia.
4. Pani Mirosława Płocka - Dyrektor Wydziału Zamiejscowego w Siedlcach, tel.: (25) 640 43 60, e-mail: [mplocka@wfosigw.pl](mailto:mplocka@wfosigw.pl) w przypadku umówienia wizyty dotyczącej oględzin budynku objętego przedmiotem zamówienia.

#### **XII. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

PREZES ZARZĄDU

.....  
Artur Maciejowski

Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

#### Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1A/1B – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór umowy