

Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego

**UMOWA nr WFOŚiGW/WGT/..../2017**

**/wzór/**

zawarta w dniu .....2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**, z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

*Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 534/17 z dnia 11 kwietnia 2017 roku, zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., została zawarta Umowa następującej treści:*

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest *zakup i dostawa artykułów biurowych dla WFOŚiGW w Warszawie* zwanymi dalej „artykułami” zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ..... .2017r., której kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
- 2) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły na własny koszt, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, poza godzinami szczytu, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za transport artykułów, w szczególności będzie odpowiedzialny za uszkodzenie artykułów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego artykuły pełnowartościowe,

wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń.

5. Miejscem dostawy jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

**§ 4.**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 8 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to przechodzi na osoby wskazane w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

**§ 5.**

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto:..... złotych powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości ...%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy: .....
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony niniejszej Umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) 25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1;
  - 1) 25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 7.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty;
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o 3 dni kalendarzowe w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

**§ 8.**

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni Pan/Pani ..... nr tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony e-mailem na adresy wskazane w ust. 1 i 2, i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do umowy.

**§ 9.**

4. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy Strony starać się będą rozwiązywać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.  
Załączniki do niniejszej Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia Oferty Wykonawcy
  - 2) Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2  
do Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/.../2017

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany w dniu ... .. 2017 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/.../2017 z dnia ... .. 2017r.

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
ul. Ogrodowa 5/7  
00-893 Warszawa

**Wykonawca:**

.....

*(nazwa i adres firmy)*

1. Strony zgodnie potwierdzają\*/nie potwierdzają\* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2017 z dnia ..... ..2017 r.
2. Uwagi dotyczące realizacji:  
(Opis rozbieżności):

.....

.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**