

Warszawa, dnia 17 października 2016 roku

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **„Rozbudowę systemu kopii zapasowych, w tym: zakup i dostawa sprzętu, urządzeń, wszelkich materiałów, podzespołów, oprogramowania wraz z licencją, a także montaż, wdrożenie, uruchomienie, konfiguracja i testy”.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu kopii zapasowych, w tym: zakup i dostawa sprzętu, urządzeń, wszelkich materiałów, podzespołów, oprogramowania wraz z licencją, a także montaż, wdrożenie, uruchomienie, konfiguracja i testy.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określa **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

II. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

III. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do **30 dni** od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie (2) dostawy z wdrożeniem systemu kopii zapasowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda.
- b) dysponuje co najmniej dwoma osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które będą brały udział w realizacji zamówienia tj. osobami posiadającymi certyfikat MCSE dla Windows 2012, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym.

V. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”, którego wzór określa **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, którego treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.

8. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

„Rozbudowa systemu kopii zapasowych – ZO-14/2016”

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **26 października 2016 roku, godz. 15:30.**

9. Forma elektroniczna:

- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfoSIGW.pl w terminie do **26 października 2016 roku, godz. 15:30.**
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV, wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;**
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszego zapytania**.

2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: zakup i dostawę wszelkich materiałów, sprzętu, urządzeń, oprogramowania wraz z licencją, osprzęt, niezbędne materiały i urządzenia, wszystkie inne usługi konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

VIII. Kryterium wyboru ofert:

1. Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:
 - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 60%
 - Termin wykonania przedmiotu zamówienia – waga 40 %
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
 - 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C -	ocena punktowa oferty
C_{\min} -	najniższa zaoferowana cena
C_o -	cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

- 2) Wartość punktowa kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 40$$

gdzie:

- T - ocena punktowa oferty
T_{min} - najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia
T_o - termin wykonania przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

- C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”
T – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”
K_o – końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą łączną liczbą punktów (C + T).**
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, złożonych dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących dokumentów.
4. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wfosigw.pl

X. Umowa i jej postanowienia:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z prowadzenia postępowania na każdym jego etapie oraz w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta.

3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Dariusz Błaś tel.: (22) 504 41 30, e-mail: informatyk@wfosigw.pl w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1161/15 z dnia 18 czerwca 2015r., oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

PREZES ZARZĄDU

.....
Artur Dąbrowski
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz dostaw
4. Wykaz osób
5. Wzór umowy