



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.22.2019 z dnia 23 kwietnia 2019 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Główny specjalista w Wydziale Gospodarczo-Technicznym**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 4 lata stażu pracy w administracji publicznej;

**doświadczenie zawodowe** – udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spraw w zakresie pomocy publicznej;

**wiedza/umiejętności** - praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Koordynowanie spraw dotyczących pomocy publicznej.
2. Przygotowywanie i wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń.
3. Udzielanie wsparcia merytorycznego dla pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie pomocy publicznej.
4. Przygotowywanie opinii, czy dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Przygotowywanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej.
6. Przygotowywanie formularzy wniosków o dofinansowanie w zakresie pomocy publicznej.

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. oświadczenie dla kandydatów (*do pobrania*),
4. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną (*do pobrania*),
5. kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,
6. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
8. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 8 maja 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.22.2019”.

**Dzień 8 maja 2019 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 8 maja 2019 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU

*Anna Ewa Król*