



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

OGŁOSZENIE O NABORZE NR KiP.5.2019 z dnia 1 lutego 2019 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko

Radca prawny w Wieloosobowym stanowisku pracy ds. obsługi prawnej
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe prawnicze;

staż pracy – co najmniej 4 lata stażu pracy;

kwalifikacje - wpis na listę radców prawnych w Okręgowej Izbie Radców Prawnych;

doświadczenie zawodowe – doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie co najmniej dwóch z następujących dziedzin: prawo ochrony środowiska, prawo pracy, finanse publiczne, zamówienia publiczne, prawo budowlane, pomoc publiczna;

wiedza/umiejętności - znajomość przepisów dotyczących prawa ochrony środowiska lub prawa pracy lub finansów publicznych lub zamówień publicznych lub prawa budowlanego lub pomocy publicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji prawnych z zakresu m.in.: prawa ochrony środowiska, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa budowlanego, pomocy publicznej.
2. Sporządzanie pisemnych opinii prawnych, interpretacji i analiz prawnych.
3. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych, projektów aktów wewnętrznych organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innych dokumentów zawierających zagadnienia prawne.
4. Weryfikacja i akceptacja pod względem formalno-prawnym projektów umów o dofinansowanie i aneksów do umów.
5. Wsparcie prawne w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
6. Zastępstwo prawne i procesowe – występowanie przed sądami i urzędami w imieniu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w zakresie reprezentowania jego interesów.

Oferty zawierające:

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **oświadczenie dla kandydatów (do pobrania),**
4. **oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną (do pobrania),**
5. **kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
6. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
7. **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,**
8. **adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,**

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 18 lutego 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr KiP.5.2019**”.

Dzień 18 lutego 2019 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 18 lutego 2019 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PRZEDSIĘBIORSTWO
MAGNATSKA
S.A.

