



OGŁOSZENIE O NABORZE NR KiP.16.2019 z dnia 2 kwietnia 2019 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Główny specjalista w Wydziale Organizacji**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 4 lata stażu pracy w administracji publicznej;

**doświadczenie zawodowe** – udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej;

**wiedza/umiejętności** - praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz prowadzenie rejestru dot. udostępniania informacji publicznej.
2. Prowadzenie rejestru decyzji o odmowie dostępu do informacji publicznej oraz współpraca w tym zakresie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Opracowywanie wniosków i informacji na posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Warszawie.
4. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
5. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.

**Oferty zawierające:**

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **oświadczenie dla kandydatów (do pobrania),**
4. **oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną (do pobrania),**
5. **kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
6. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
7. **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,**
8. **adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,**

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 17 kwietnia 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr KiP.16.2019”.

**Dzień 17 kwietnia 2019 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 17 kwietnia 2019 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU

*Anna Ewa Król*

