



OGŁOSZENIE O NABORZE NR KiP.13.2019 z dnia 28 marca 2019 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Główny specjalista w Wydziale Organizacji

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy – co najmniej 4 lata stażu pracy w administracji publicznej;

doświadczenie zawodowe – udokumentowane doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się sprawami z zakresu przeprowadzania kontroli, w tym sporządzania dokumentacji dotyczącej prowadzonych kontroli lub opracowywania instrukcji i procedur stosowanych w instytucji;

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej, finansów publicznych;

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania WFOŚiGW w Warszawie oraz prowadzenie ich rejestru i zbioru.
2. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw w celu udzielenia odpowiedzi na kierowane do WFOŚiGW w Warszawie pisma.
3. Nadzór i koordynacja merytoryczna przeprowadzanych kontroli zewnętrznych przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie.
4. Udział w prowadzonych kontrolach zewnętrznych przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Warszawie.
5. Opracowywanie wniosków i informacji na posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Warszawie.
6. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
7. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. oświadczenie dla kandydatów (*do pobrania*),
4. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną (*do pobrania*),
5. kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,
6. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
8. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 12 kwietnia 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr KiP.13.2019”.

Dzień 12 kwietnia 2019 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 12 kwietnia 2019 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU

Anna Ewa Król

