



OGŁOSZENIE O NABORZE NR KiP.10.2019 z dnia 18 marca 2019 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Starszy informatyk w Wydziale Gospodarczo-Technicznym

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku starszego informatyka;

staż pracy – co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku informatyka;

doświadczenie:

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall),
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 7/10, Microsoft Windows Server 2008/2012, Linux,
- znajomość Exchange Server 2013,
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory),
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- utrzymywanie/aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje,
- doświadczenie w administracji kopiami bezpieczeństwa,
- znajomość systemów CMS,
- znajomość administracji bazami danych (SQL, Oracle),
- bardzo dobra znajomość wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V),
- umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych.

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

znajomość języków obcych – znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie tekstów informatycznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność tworzenia dokumentacji dotyczącej systemów informatycznych oraz opisów przedmiotów zamówień publicznych w zakresie teleinformatycznym.
2. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
3. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

Główne obowiązki:

Obsługa teleinformatyczna Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w tym, w szczególności:

- 1) utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej w WFOŚiGW w Warszawie;
- 2) administrowanie siecią teleinformatyczną, bazami danych, oprogramowaniem pocztowym;
- 3) aktualizacja wersji oprogramowania oraz wdrażanie nowych systemów, modułów i programów;
- 4) obsługa wykonywania kopii bezpieczeństwa danych;
- 5) administrowanie stroną internetową i BIP-em WFOŚiGW w Warszawie;
- 6) stały monitoring poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania;
- 7) zabezpieczanie danych;
- 8) prowadzenie rejestrów sprzętu i oprogramowania oraz nadzór nad licencjami i legalnością oprogramowania;
- 9) instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów, macierzy, itp., telefonów) oraz modernizacja i rozbudowa sprzętu i oprogramowania;
- 10) instalowanie i administrowanie oprogramowaniem antywirusowym;
- 11) współpraca z Inspektorem ochrony danych (IOD) w zakresie ochrony danych osobowych;
- 12) utrzymanie sprawności działania centrali telefonicznej;
- 13) wsparcie techniczne dla pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązywania problemów (ok. 100 stanowisk).

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. oświadczenie dla kandydatów (*do pobrania*),
4. oświadczenie dla kandydata do zatrudnienia na stanowisko starszego informatyka (*do pobrania*),
5. oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną (*do pobrania*),
6. kserokopie dyplomów, świadectw, zaświadczeń potwierdzających wymagane kwalifikacje,
7. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
9. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 2 kwietnia 2019 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr KiP.10.2019”.

Dzień 2 kwietnia 2019 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 2 kwietnia 2019 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU
Anna Ewa Król