	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
---	---	------------------------------

PROGRAM

„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1. Cel programu

Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest;
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 5) Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032;
- 6) Program ochrony środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;
- 7) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.


4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed wpływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływności wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) pozostałe osoby prawne;
- 3) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
---	---	------------------------------

UWAGA:

- Osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem rolników w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników) składają indywidualnie wnioski o udzielenie dofinansowania.
- W imieniu osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, rolników w rozumieniu ww. ustawy oraz wspólnot mieszkaniowych, wnioski o dofinansowanie składa gmina.
- Dopuszcza się złożenie przez gminę jednego wniosku o dofinansowanie obejmującego unieszkodliwianie azbestu znajdującego się na obiektach lub działkach mieszkańców gminy (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, rolników w rozumieniu ww. ustawy, wspólnot mieszkaniowych) oraz na obiektach lub działkach będących własnością gminy.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) pożyczka;
- 2) dotacja.

Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia dofinansowania na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.


5.3. Intensywność dofinansowania

- 1) W formie pożyczki wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych;
- 2) w formie dotacji wynosi do 80% kosztów kwalifikowanych - dla jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, z zastrzeżeniem pkt 5.4. ppkt 18.

5.4. Warunki dofinansowania


- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia w okresie trwałości zadania na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 2 z 9</p>
--	---------------------

 <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p>	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
--	---	------------------------------

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”;

- b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie ... zł”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (o ile taką posiada); informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie ... zł”, powinna zawierać logo Funduszu.
- 9) Kwalifikowane koszty jednostkowe zadania objętego dofinansowaniem nie mogą przekroczyć:
 - a) 600 zł za Mg za demontaż odpadów zawierających azbest wraz z pozostałymi czynnościami prowadzącymi do ich unieszkodliwienia oraz ich unieszkodliwienie;
 - b) 400 zł za Mg za czynności prowadzące do unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest (bez dokonywania ich demontażu) wraz ich unieszkodliwieniem.
 - 10) W przypadku przekroczenia kwalifikowanych kosztów jednostkowych zadania, o których mowa w ppkt 9, odpowiednio ulega zmniejszeniu kwota wnioskowanego dofinansowania, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach, w których demontaż odpadów zawierających azbest wymagał będzie poniesienia dodatkowych nakładów finansowych – dopuszcza się zwiększenie kosztu jednostkowego zadania (jednak nie więcej niż o 50 % kosztów, o których mowa w ppkt 9), pod warunkiem przedłożenia stosownych dokumentów/wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Zarząd Funduszu.
 - 11) Dofinansowaniu podlega unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest, dla których wykorzystujący wyroby zawierające azbest sporządził i złożył marszałkowi województwa lub odpowiednio prezydentowi miasta, burmistrzowi lub wójtowi - informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.
 - 12) Warunkiem niezbędnym do uzyskania dofinansowania przez jednostki samorządu terytorialnego jest przedłożenie uchwalonego przez radę gminy aktualnego programu na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy.
 - 13) Właściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości, w przypadkach określonych w przepisach prawa, obowiązany jest zgłosić prace polegające na zabezpieczeniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej.
 - 14) Prace związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu muszą być wykonywane przez firmę posiadającą stosowne zezwolenia na transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.
 - 15) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
 - 16) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.


	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: OZ-1</p>
---	---	--

Dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego:

- 17) Tryb nadzwyczajny stosowany jest dla zadań z zakresu unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest, związanych z usuwaniem skutków działania żywołów na terenie województwa mazowieckiego.
- 18) Dofinansowanie otrzymane w ramach trybu nadzwyczajnego będzie udzielane w formie dotacji w wysokości do 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.
- 19) Ubiegający się o dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego zobowiązany jest do przedstawienia protokołu poświadczającego poniesienie szkód wywołanych działaniem żywołu potwierdzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub starostę właściwego dla obszaru gminy, miasta lub powiatu, na którym realizowane jest przedmiotowe zadanie.
- 20) W ramach rozliczenia środków przyznanych w trybie nadzwyczajnym będą również uwzględniane faktury lub rachunki obejmujące koszty kwalifikowane, które zostały wystawione przed dniem złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania, jednakże po dniu wystąpienia działania żywołu, z zastrzeżeniem, że wnioskowane środki nie zostały objęte wypłatą odszkodowania od ubezpieczyciela.
- 21) Ubieganie się o dofinansowanie w ramach trybu nadzwyczajnego może odbywać się w okresie do 12 miesięcy od daty wystąpienia działania żywołu.
- 22) Fundusz udzielając dofinansowania w ramach trybu nadzwyczajnego może zastosować uproszczoną procedurę rozpatrywania wniosków tj.:
 - a) podjęcie decyzji w sprawie dofinansowania zadania związanego z usuwaniem skutków działania żywołów może nastąpić po złożeniu: wypełnionego wniosku o dofinansowanie (bez pozostałych załączników oprócz harmonogramu rzeczowo – finansowego i karty efektu ekologicznego), kopii aktów powołania osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych lub wekslowych w imieniu jednostki samorządu terytorialnego oraz protokołu poświadczającego poniesienie szkód wywołanych działaniem żywołu;
 - b) pozostałe dokumenty będące załącznikami do wniosku, a wymagane przez Fundusz należy złożyć przed wypłatą środków dotacyjnych;
 - c) w przypadku braku możliwości skompletowania załączników do wniosku przed wypłatą środków dotacyjnych, dopuszcza się złożenie brakujących dokumentów na etapie składania rozliczenia końcowego zadania (decyzję w tej sprawie podejmuje - na wniosek beneficjenta - Zarząd Funduszu).

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - b) dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej);
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;


	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: OZ-1</p>
---	---	--

- przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - gwarancja bankowa;
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie;
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej;
 - poręczenie;
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
- a) jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,
- z zastrzeżeniem:
- dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 800 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym;
 - dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 115 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym;
 - b) pozostałych osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0% w stosunku rocznym.
- 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonego dofinansowania przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd Funduszu może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.
- 7) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
- 8) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 9) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 10) Na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy.
- 11) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.


5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzone z wyjątkiem:
 - a) pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
 - b) pożyczek, których okres spłaty wynosi do 36 miesięcy włącznie;
 - c) pożyczek na dofinansowanie zadania, na które temu samemu podmiotowi udzielona została także dotacja ze środków Funduszu.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki, w wysokości do 30% wypłaconej kwoty pożyczki.

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p style="text-align: center;">Strona 5 z 9</p>
--	---

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: OZ-1</p>
---	---	--

- 3) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
- a) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
 - b) złożenie stosownego wniosku o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty w roku, w którym to umorzenie przysługuje, zgodnie z ppkt 9. W przypadku, gdy termin spłaty pierwszej z rat, której dotyczy umorzenie, uniemożliwia złożenie wniosku w terminie wskazanym w ppkt 9 - w roku, w którym przysługuje umorzenie - wniosek składa się w roku poprzedzającym, z zachowaniem terminu wskazanego w ppkt 9;
 - c) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem pkt 5.4. ppkt 16;
 - d) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem pkt 5.4. ppkt 16;
 - e) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - f) terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
 - g) wywiązywanie się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących przychody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 4) Umorzeniu podlegają ostatnia rata albo ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne sankcje za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
 - 5) Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
 - 6) Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wysokość umorzenia nie może przekroczyć 30% wypłaconej kwoty pożyczki zgodnie z poniższymi wariantami:
 - WARIANT 1: do 15% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki;
 - WARIANT 2: do 30% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki - w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego przedsięwzięcia z zakresu ochrony wód, przedsięwzięcia polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń do powietrza lub mającego na celu oszczędność energii cieplnej, wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 3 lat od daty podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu (zawarta zostanie umowa umorzeniowa). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu.
 - 7) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 15% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
---	---	------------------------------

- 8) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień rozpatrywania wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
- 9) Wniosek o umorzenie części pożyczki powinien być złożony co najmniej na 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej z rat, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie może spowodować konieczność spłaty kapitału i odsetek zgodnie z ppkt 8.
- 10) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia w zakresie usunięcia i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz przedsięwzięcia w zakresie unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest na obszarach, gdzie wystąpiły szkody wywołane działaniem żywiołów.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy demontaż, zbieranie, załadunek, przygotowanie do transportu, transport, a także przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwiania metodami dopuszczonymi do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich unieszkodliwienie.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

6.2. Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności wykonanie nowych pokryć dachowych oraz koszty związane z demontażem starej konstrukcji dachu.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p style="text-align: center;">Nr programu: OZ-1</p>
---	---	--


wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami zadania		

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 4) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 6) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 7) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 8) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 9) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem. W przypadku otrzymania dotacji oraz pożyczki na realizację zadania w pierwszej kolejności następuje uruchomienie pożyczki.

	<p>Tytuł programu: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa mazowieckiego”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
---	---	------------------------------

10. Mierniki efektu ekologicznego

Miernikiem efektu ekologicznego jest ilość odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwiania [Mg].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.