……………………… dnia,…………………

Nr wniosku w PROLAN Znak sprawy w PROLAN

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY

**ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE POŻYCZKI/DOTACJI\***

**TRYB INDYWIDUALNY**

**WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres z kodem pocztowym)

|  |
| --- |
|  |

Telefony fax

NIP REGON

|  |  |
| --- | --- |
| PESEL REGON  |  |

#### Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy

Imię: nazwisko: stanowisko:

Telefon(y) tel. komórkowy fax

e-mail:

**NAZWA ZADANIA:**

|  |
| --- |
|  |

**LOKALIZACJA ZADANIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Powiat: | Gmina: |
| Miejscowość: | Obiekt/ Nr działki: |

**\***niepotrzebne skreślić

**I. DANE FINANSOWE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dofinansowania w formie:**  | **1) dotacji** | **…………………** | [PLN] |
|  | **2) pożyczki** | **…………………** | [PLN] |
| 1. **Wnioskowana kwota pożyczki/dotacji**
 | / |
| 1. **Okres spłaty pożyczki**
 |  |
| 1. **Okres karencji**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Harmonogram wypłaty dotacji**
 |
| Wysokość transzy dotacji | Termin wypłaty do…dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| III transza |  |  |
| 1. **Harmonogram wypłaty pożyczki**
 |
| Wysokość transzy pożyczki | Termin wypłaty do…dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| III transza |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Harmonogram spłaty pożyczki**
 |
| Wysokość raty pożyczki | Termin spłaty do…dd/mm/rrrr |
| I rata |  |  |
| II rata |  |  |
| III rata |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki**
 |
| * 1. Weksel własny in blanco wraz z deklaracja wekslową
 | X |
| * 1. Hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej)
 |  |
| * 1. Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 |  |
| * 1. Przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 |  |
| * 1. Gwarancja bankowa należytego wykonania umowy, nieodwołalna, bezwarunkowa, niezależna od ważności i skutków prawnych umowy
 |  |
| * 1. Lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie
 |  |
| * 1. Blokada środków na rachunku bankowym w równowartości kwoty pożyczki – przelew wierzytelności z umowy terminowego rachunku bankowego
 |  |
| * 1. Poręczenie
 |  |
| * 1. Inne proponowane formy zabezpieczenia
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Szczegółowy opis drugiej formy proponowanego zabezpieczenia**
 |
|  |

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. **Status prawny**

1. **Kierownik jednostki:**

Imię: nazwisko: stanowisko:

1. **Osoby upoważnione do zawierania umów (składania oświadczeń woli lub/i zaciągania zobowiązań wekslowych):**

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

UWAGA: Fundusz może uwarunkować rozpatrzenie wniosku złożeniem przez osoby kierujące jednostką (członków Zarządu, właściciela itd.) upoważnienia dla Funduszu, w celu sprawdzenia zapisów w Krajowym Rejestrze Długów[[1]](#footnote-1).

1. **Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy na który mają być przekazane środki WFOŚiGW:**

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU**

**Data rozpoczęcia zadania**

*(planowana data rozpoczęcia prac lub data rozpoczęcia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Data zakończenia zadania**

*(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data zakończenia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Wnioskowana data osiągnięcia efektu ekologicznego[[2]](#footnote-2)**

1. **Zaawansowanie zadania** (na dzień złożenia wniosku)
	* 1. **rzeczowe** (charakterystyka, a także szacunkowy % zaawansowania zadania)

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **finansowe** - ………. [PLN](jak w kolumnie 6 harmonogramu rzeczowo - finansowego)

koszty zafakturowane - [PLN], w tym zapłacone [PLN]

1. **Konstrukcja finansowa całego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (netto/brutto)\*:**

**Koszt całkowity zadania [PLN]**

**Koszt kwalifikowany zadania [PLN]**

|  |  |
| --- | --- |
| **PONIESIONE OGÓŁEM** | **DO PONIESIENIA OGÓŁEM** |
| Środki finansowe w latachŹródła finansowania | Od dnia stycznia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku | W roku złożenia wniosku(od dnia złożenia wniosku) | w latach następnych |
| 1. **Środki własne**
 |  |  |  |
| **2. POŻYCZKA WFOŚiGW** |  |  |  |
| **3. DOTACJA WFOŚiGW** |  |  |  |
| 4. Pozostałe według źródła pochodzenia (wymienić) |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Załączyć pisemne potwierdzenie finansowania ze źródeł zewnętrznych** z określeniem warunków na których zostały one przyznane.

**IV. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

1. **Opis stanu istniejącego i uzasadnienie do realizacji przedsięwzięcia (**charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis realizowanego zadania, zakres rzeczowy** (charakterystyka stosowanych technologii, urządzeń itp.)

|  |
| --- |
|  |

1. **Stan formalno- prawny przygotowania zadania** (informacje na temat posiadanych
i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do jego realizacji[[3]](#footnote-3)).

|  |  |
| --- | --- |
| * ostateczne pozwolenie na budowę/zgłoszenie
 |  |
| * do realizacji przedmiotowego zadania nie są wymagane żadne decyzje administracyjne
 |  |
| * audyt (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem wniosku)
 |  |
| * (inne np. ekspertyzy, opinie/uwagi)……………………………
 |  |

Posiadana dokumentacja poprzedzająca podjęcie decyzji o realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| * studium wykonalności
 |  |
| * ocena oddziaływania na środowisko
 |  |
| * dokumentacja projektowa
 |  |
| * ekspertyzy, audyty, opinie
 |  |
| * ………………………………….
 |  |

**V. POZOSTAŁE DANE FINANSOWE[[4]](#footnote-4)**

1. **Opis działalności gospodarczej Wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Data rozpoczęcia działalności**
 |  |
| 1. **Sektor, w którym prowadzona jest działalność**
 |  |
| 1. **Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku oraz na koniec dwóch poprzednich lat**
 |  |

1. **Informacje o zaciągniętych pożyczkach, kredytach, dotacjach i udzielonych poręczeniach**

|  |
| --- |
| 1. **Niespłacone kredyty i pożyczki (wg stanu w dniu wypełnienia wniosku)**
 |
| - Przeznaczenie kredytu/pożyczki |
|  |
| - Nazwa i siedziba kredytodawcy/pożyczkodawcy  |
|  |
| - Niespłacona kwota kredytu/ pożyczki [tys. zł] |
|  |
| - Harmonogram spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| - prawne formy zabezpieczenia w/w zobowiązań |
|  |
| 1. **Udzielone poręczenia**
 |
| - Nazwa i siedziba podmiotów, którym udzielono poręczeń  |
|  |
| - Kwota poręczeń |  |
| - Harmonogram spłaty potencjalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| ………..r. |  |
| 1. **Zestawienie należności na dzień złożenia wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem należności przeterminowanych powyżej 180 dni**
 |
|  |

1. **Sytuacja finansowa wnioskodawcy** – dane za ostatnie dwa lata i w roku złożenia wniosku oraz **planowane na okres spłaty wnioskowanej pożyczki (zgodnie z informacjami podanymi
w pkt I wniosku tj. DANE FINANSOWE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie  | 2 lata poprzedzające złożenie wniosku | 1 rok poprzedzający złożenie wniosku | Planowany w roku złożenia wniosku  | Planowany w roku następnym | Planowany w roku ….(okres spłaty)  |
| 1.Przychody ogółem: |  |  |  |  |  |
| a) przychody ze sprzedaży produktów i usług |  |  |  |  |  |
| b) przychody ze sprzedaży towarów i materiałów |  |  |  |  |  |
| c) pozostałe przychody operacyjne |  |  |  |  |  |
| d) przychody finansowe |  |  |  |  |  |
| 2.Koszt ogółem z tego: |  |  |  |  |  |
| a) koszty działalności operacyjnej |  |  |  |  |  |
| b) w tym: amortyzacja |  |  |  |  |  |
| c) pozostałe koszty operacyjne |  |  |  |  |  |
| d) koszty finansowe |  |  |  |  |  |
| e) w tym: odsetki od pożyczek |  |  |  |  |  |
| 3.Wynik finansowy brutto zysk (+), strata (-) |  |  |  |  |  |
| 4.Wynik finansowy netto zysk (+), strata (-) |  |  |  |  |  |
| 5.Zdolność do rozwoju |  |  |  |  |  |
| 6.Rentowność majątku (ROA) wynik finansowy netto x 100 aktywa ogółem |  |  |  |  |  |
| 7.Rentowność netto wynik finansowy netto x 100 przychody ogółem |  |  |  |  |  |
| 8.Wskaźnik płynności finansowej I stopnia aktywa obrotowe - należności z tyt. dostaw i usług powyżej 12 msc.zobowiązania krótkoterm. – zobowiązania krótkoterm. powyżej 12 msc. |  |  |  |  |  |
| 9.Wskaźnik płynności finansowej II stopnia aktywa obrotowe – zapasy –kr.term.RMK czynne- należ.z tyt. dostaw i usług powyżej 12 msc.zobowiązania krótkoterm. – zobowiązania z tytułu dostaw i usług powyżej 12 msc. |  |  |  |  |  |
| 10.Złota reguła bilansowa (kapitały własne) + (rezerwy długoterminowe) x 100 aktywa trwałe  |  |  |  |  |  |
| 11.Złota reguła finansowa kapitały własne x 100 kapitał obcy |  |  |  |  |  |

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA VAT-u**:

Kwota VAT-u zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot VAT-u)[[5]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK**  (rozliczane z WFOŚiGW będą kwoty netto) |  |
| **NIE** (rozliczane z WFOŚiGW będą kwoty brutto) |  |

*Odpowiednie zaznaczyć X*

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WYBORU DOSTAWCÓW/WYKONAWCÓW:**
2. Składa wnioskodawca zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Składa wnioskodawca niezobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zobowiązuję się do stosowania zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji
i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

Jeżeli dokonano wyboru wykonawcy (zawarto umowę) należy wypełnić poniższą tabelę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj usług**(według umów z wykonawcami) | **Koszt brutto w zł**(dla podatników VAT podajemy koszt netto) | **Nazwa firmy** |
|  |  |  |  |
| **Razem** |  |

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW WŁASNYCH**

Oświadczam, że posiadam środki finansowe zapewniające zbilansowanie kosztów realizacji zadania.

1. **OŚWIADCZENIE O WYWIĄZYWANIU SIĘ Z OBOWIĄZKU UISZCZANIA ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH**

Oświadczam, że wywiązuję się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

1. **Oświadczenia dotyczące wywiązywania się z opłacania składek do ZUS oraz niezalegania z podatkiem dla Urzędu Skarbowego[[6]](#footnote-6)**

Oświadczam(y), że nie zalegamy z opłacaniem składek dla ZUS

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

Oświadczam(y), że nie zalegamy z podatkiem dla Urzędu Skarbowego.

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

1. **ZOBOWIĄZANIE DO INFORMOWANIA O UZYSKANYM WSPARCIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU (jeżeli dotrzymanie warunków punktu 1) jest niemożliwe, należy wypełnić punkt 2) poniżej)**
2. Oświadczam, że w przypadku podpisania z Funduszem umowy na dofinansowanie ww. zadania, zobowiązuję się do zamieszczenia, zgodnej z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej Funduszu ([www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)) lub w regulaminie programu, informacji o uzyskanym dofinansowaniu na warunkach wymienionych w umowie dofinansowania.

ALTERNATYWNIE

1. Oświadczam, że w przypadku podpisania z Funduszem umowy na dofinansowanie zadania nie będzie możliwe zamieszczenie, zgodnej z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Funduszu ([www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)) lub w regulaminie programu, informacji na temat uzyskanego dofinansowania ze środków Funduszu ze względu na:

W związku z powyższym proponuję następującą formę informacji o udzielonym dofinansowaniu przez Fundusz:

1. **OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW PRAWO BUDOWLANE:**

Zobowiązuję się do przestrzegania ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane
w realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem.

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

Oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do zrealizowania zadania na/w nieruchomości objętej wnioskiem oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr ….……… przy ul .…………………… w ……………… wynikające z tytułu[[7]](#footnote-7):

* 1. własności
	2. współwłasności
	3. użytkowania wieczystego
	4. dzierżawy
	5. inne (wymienić)

zgodnie z dokumentem……………………………………………………………….

(podać rodzaj, oznaczenie oraz datę wydania dokumentu)

nr księgi wieczystej …………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZEPROWADZENIE KONTROLI ZADANIA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu.

1. **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI ZASAD I SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W FUNDUSZU**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Zasadami udzielania dofinansowania
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”, akceptuję postanowienia w nich zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Oświadczam[[8]](#footnote-8), że informacje zawarte w przedłożonych do WFOŚiGW w Warszawie dokumentach (nazwa zadania: ……..), na podstawie których przyznane zostało dofinansowanie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy
z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.,
Nr 153, poz. 1503 ze zm.) w następującym zakresie[[9]](#footnote-9), [[10]](#footnote-10)

* ……………………………………………………..
* ……………………………………………………..
* ……………………………………………………..
* ……………………………………………………..
* ……………………………………………………..
* ……………………………………………………..

Jestem świadomy/a, że brak zastrzeżenia przedmiotowych informacji może spowodować konieczność ich udostępnienia podmiotom trzecim w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**VII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) może zawierać tylko i wyłącznie dane osobowe osób fizycznych, które są niezbędne do realizacji wniosku/umowy.

W przypadku dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych, do których przetwarzania WFOŚiGW w Warszawie nie posiada podstaw prawnych, osoba je przekazująca zobowiązana jest do ich zanonimizowania lub przesłania dokumentów zawierających tylko niezbędne dane do realizacji wniosku/umowy.

Poniższa informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności (Wnioskodawcy). .

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres email: iod@wfosigw.pl.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa
o dofinansowanie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w celu realizacji wniosku/umowy o dofinansowanie w trybie indywidualnym.
5. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku/umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji wniosku/umowy) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT i pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Osoba powierzająca dane ma prawo do:
9. dostępu do danych osobowych,
10. sprostowania danych osobowych,
11. usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
12. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
13. przenoszenia danych osobowych,
14. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
15. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony
danych osobowych

W przypadku przekazania przez Wnioskodawcę do WFOŚiGW w Warszawie danych osobowych innych osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG), aniżeli dane osób, które WFOŚiGW w Warszawie pozyskał bezpośrednio, Wnioskodawca (na etapie pozyskiwania danych do Wniosku/Umowy) zobowiązany jest przedstawić tym osobom informację o sposobie przetwarzania danych osobowych przez WFOŚiGW w Warszawie oraz podpisać stosowne oświadczenie
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w imieniu WFOŚiGW w Warszawie względem tych osób (załącznik nr 4 do Wniosku).

**Oświadczam, ze wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne
ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się
do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.**

……………dnia,………….. …………………………………..

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**UWAGA:**

**Niekompletne (nieuzupełnione) wnioski nie będą rozpatrywane.**

**Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, parafowanie stron oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.**

**Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”.**

1. Nie dotyczy JST oraz ich związków [↑](#footnote-ref-1)
2. Data wynikająca z karty efektu ekologicznego [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiednie zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy JST oraz ich związków [↑](#footnote-ref-4)
5. Odpowiednie zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-5)
6. Odpowiednie zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Na podstawie: a) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), b) wyroku z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00, OSNC 2001/4/59), w którym Sąd Najwyższy stwierdził, że skoro tajemnica przedsiębiorstwa ma dotyczyć informacji „nieujawnionej do wiadomości publicznej”, czyli takiej, która nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na wykonywany zawód są zainteresowane w jej posiadaniu, to przedsiębiorca musi mieć wolę, aby informacja pozostawała tajemnicą dla konkurentów oraz pewnych kół odbiorców, przy czym wola ta musi być dla nich rozpoznawalna. Jeśli informacja jest wprawdzie nieznana, ale nie mamy do czynienia z wolą przedsiębiorcy co do objęcia jej tajemnicą, nie stanowi ona tajemnicy przedsiębiorstwa. [↑](#footnote-ref-8)
9. z uwagi na występowanie we wniosku danych powszechnie dostępnych i podlegających ujawnieniu, takich jak: firma (nazwa) przedsiębiorcy, siedziba adres, podpisy osób upoważnionych wg KRS itp.), a co za tym idzie niedopuszczalność zastrzeżenia całej dokumentacji jako objętej tajemnicą przedsiębiorstwa, uprzejmie proszę o określenie jaki zakres informacji podlega zastrzeżeniu w odniesieniu do konkretnych punktów (części) wniosków w których zawarte są informacje wrażliwe (w szczególności know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu dotychczas przeprowadzonych badań, analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorcy).Zakres zastrzeżenia, o którym mowa powyżej, winien być jasno sformułowany w celu uniknięcia ewentualnych trudności interpretacyjnych złożonego przez Państwa zastrzeżenia. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wskazać strony wniosku i załączników oraz zaznaczyć na wymienionych dokumentach treści stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. [↑](#footnote-ref-10)