

## UCHWAŁA NR 07 / 09

### RADY NADZORCZEJ

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie

z dnia 05.02.2009r.

w sprawie ustalenia „**Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**”

Na podstawie art. 414 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 08.25.150 j.t.)  
uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej Nr 332/04 z dnia 24.11.2004r. zmieniona Uchwałami Rady Nadzorczej Nr 28/05 z dnia 28.06.2005r., Nr 27/06 z dnia 26.06.2006r., Nr 2/07 z dnia 21.02.2007r. oraz Nr 69/08 z dnia 31.07.2008r.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ

dr Joanna Makowskiak-Pandera

**Zasady udzielania i umarzania pożyczek  
oraz udzielania dotacji ze środków  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Warszawie**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Pod pojęciem:

1. Wnioskodawca - rozumie się podmiot, o którym mowa w § 6 pkt. 3, składający w WFOŚiGW w Warszawie wniosek o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w § 2.
2. Beneficjent - rozumie się podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska.
3. Fundusz - rozumie się Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. Rada Nadzorcza - rozumie się Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Zarząd - rozumie się Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
6. Udział własny - rozumie się środki przeznaczone na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, którymi dysponuje wnioskodawca, z wyjątkiem środków pochodzących z WFOŚiGW w Warszawie.
7. Pożyczka pomostowa - rozumie się pożyczkę udzielaną w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, które otrzymały wsparcie z innych środków, przeznaczoną na pokrycie zobowiązań finansowych wymagalnych, do momentu otrzymania przez beneficjenta ww. środków.
8. Koszty kwalifikowane - rozumie się sumę kosztów zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone dla poszczególnych zadań przez Zarząd.
9. Stopa redyskonta weksli (s.r.w.) - rozumie się stopę procentową stosowaną przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określaną przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszaną w Dzienniku Urzędowym NBP.
10. Koszt całkowity zadania - rozumie się sumę wszystkich kosztów zadania.
11. Promesa - rozumie się pisemne zobowiązanie Funduszu względem wnioskodawcy do dofinansowania wnioskowanego zadania.
12. Lista przedsięwzięć priorytetowych - rozumie się listę przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzaną przez Radę Nadzorczą.
13. Wykaz zadań - rozumie się wykaz zadań przyjętych do dofinansowania przez Zarząd w danym roku.
14. Wskaźnik G - rozumie się wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w gminie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
15. Wskaźnik P - rozumie się wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca w powiecie, określony w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

## § 2

1. Środki Funduszu, przeznaczane są na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.)
2. Fundusz przeznaczając środki na cele określone w pkt 1 kieruje się Polityką Ekologiczną Państwa, Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego, Strategią Województwa Mazowieckiego, Strategią działania WFOŚiGW w Warszawie, kryteriami wyboru przedsięwzięć i listą przedsięwzięć priorytetowych Funduszu oraz „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” ustalonymi przez Radę Nadzorczą.

## § 3

Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) i podmioty korzystające z tych środków mają obowiązek złożyć oświadczenie, że wyboru wykonawców zadania oraz dostawców dóbr i usług dokonano zgodnie z wymienioną ustawą.

## § 4

Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007 roku, Nr 59, poz.404, z późn. zm.).

## § 5

1. Pomoc finansowa ze środków Funduszu może być udzielana w formie:
  - a) pożyczki,
  - b) dotacji,
  - c) dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek,
  - d) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Podstawową formą pomocy finansowej ze środków Funduszu są oprocentowane pożyczki, udzielane na preferencyjnych warunkach.
3. Fundusz może udzielać na jedno zadanie pomocy finansowej w różnych formach określonych w pkt 1, na podstawie oddzielnych umów.
4. Fundusz, po analizie wniosku, może zaproponować inną od wnioskowanej formę dofinansowania zadania.
5. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie zadań planowanych do objęcia pomocą.
6. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
7. Fundusz może ogłaszać konkursy oraz programy na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które przeprowadza się na podstawie uchwalonych przez Zarząd regulaminów.

## § 6

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji na podstawie umów cywilno - prawnych, zawieranych w formie pisemnej z podmiotami wnioskującymi o przyznanie dofinansowania na realizację zadań, o których mowa w § 2, po rozpatrzeniu kompletnych wniosków złożonych na formularzach ustalonych przez Zarząd.
2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku), niezbędne do jego rozpatrzenia.
3. Podmiotami, o których mowa w pkt 1, mogą być:
  - a) osoby fizyczne,

- b) osoby prawne,
- c) jednostki organizacyjne administracji publicznej, nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy administracji,
- d) związki celowe osób określonych pod literą a) i b).

#### § 7

1. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie do 30 dni o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Fundusz. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie wniosek ten pozostaje bez dalszego biegu.
2. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie do 14 dni o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, jej wygaśnięciu lub odmowie dofinansowania.

#### § 8

Dofinansowanie może nastąpić, jeśli wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań w stosunku do Funduszu.

#### § 9

1. Decyzje w sprawie udzielenia pomocy finansowej ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Decyzje Zarządu w zakresie udzielenia pożyczki lub dotacji, których wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
3. Postanowienia punktów 1 i 2 stosuje się odpowiednio do udzielania promes.

#### § 10

1. Fundusz udziela pomocy finansowej po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
2. Wypłata pożyczki lub dotacji dokonywana jest po przedłożeniu przez beneficjenta dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym załącznik do umowy i zaakceptowaniu ich przez odpowiednie służby Funduszu oraz po udokumentowaniu wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może uznać koszty zadania poniesione przez wnioskodawcę przed podjęciem przez Zarząd decyzji o dofinansowaniu - jako środki własne.
4. W uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta przedpłat, odpowiednia część kwoty umownej może być przekazana przed przedłożeniem dokumentów, o których mowa w pkt 2.
5. Zarząd może podjąć decyzję o wypłacie raty pożyczki lub dotacji przed udokumentowaniem wydatkowania środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztu całkowitego zadania.

#### § 11

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów przedsięwzięcia realizowanego przez wnioskodawcę powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd uchwały przyznającej pożyczkę lub dotację na dofinansowanie zadań wskazanych w harmonogramie, zaakceptowanym przez Stronę. Dopuszcza się pokrycie kosztów przedsięwzięcia powstałych po umieszczeniu przedsięwzięcia na liście zadań priorytetowych lub w wykazie zadań lub powstałych po dniu podjęcia przez Zarząd decyzji o przyznaniu promesy ewentualnie będącego wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań Funduszu.

2. W przypadku realizacji zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia środowiska, gdy brak jest możliwości ustalenia sprawcy lub gdy egzekucja wobec sprawcy jest bezskuteczna, uwzględniane będą faktury wystawione również przed datą podjęcia przez Zarząd uchwały o dofinansowaniu.

### § 12

W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta warunki umowy mogą być renegotjowane. Wniosek w tej sprawie winien być złożony przed upływem terminu zakończenia zadania określonego w umowie.

## Rozdział II

### Zasady przyznawania pożyczek

#### § 13

1. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym oraz polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia wynosi do 80 % kosztu całkowitego zadania w przypadku pożyczki udzielanej samodzielnie lub w połączeniu z innymi formami dofinansowania (pożyczka i dopłata do oprocentowania kredytów lub pożyczka i dotacja).

#### § 14

1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie, ustalone w odniesieniu do stopy redyskonta weksli.
2. Oprocentowanie pożyczek ustala się w granicach od 0,2 do 1,0 s.r.w., nie może ono być jednak niższe niż 3,5 % w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem pkt 3, 4 i 5.
3. Dla jednostek gminnych i gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 350 - oprocentowanie, o którym mowa w pkt 2, nie może być niższe niż 2 % w stosunku rocznym.
4. Dla jednostek powiatowych i powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 50 - oprocentowanie, o którym mowa w pkt 2, nie może być niższe niż 2 % w stosunku rocznym.
5. Dla inwestycji realizowanych na obszarach chronionych oraz dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej oprocentowanie, o którym mowa w pkt 2, nie może być niższe niż 2 % w stosunku rocznym.
6. Oprocentowanie pożyczek w granicach określonych w pkt 2 ustala Zarząd w oparciu o stopę redyskonta weksli w stosunku rocznym.

#### § 15

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów Prawa bankowego, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę spłaty pożyczki w formach przewidzianych przepisami prawa i zaakceptowanych przez Zarząd.

#### § 16

1. Spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie do 10 lat.
2. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta.

3. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
4. Na wniosek beneficjenta Zarząd może przedłużyć okres spłaty pożyczki maksymalnie o 2 lata.
5. W przypadku kiedy kwota pożyczki udzielonej przez Fundusz nie przekracza 100.000 zł termin spłaty 50 % pożyczki nie może przypadać wcześniej niż pół roku od daty uruchomienia środków.
6. W przypadku kiedy kwota pożyczki udzielonej przez Fundusz wynosi powyżej 100.000 zł termin spłaty 50 % pożyczki nie może przypadać wcześniej niż jeden rok od daty uruchomienia środków.

#### § 17

1. Pożyczka na dofinansowanie wkładu krajowego łącznie z dotacją ze środków Unii Europejskiej nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
2. Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej, zapewniającej finansowanie inwestycji do czasu otrzymania przez wnioskodawcę środków z Unii Europejskiej.
3. Pożyczka, o której mowa w pkt 1 i 2, jest nieumarzalna.

#### § 18

1. Dopuszcza się udzielanie pożyczek na przygotowanie: studiów, projektów, dokumentacji i wniosków przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, przewidzianych do wsparcia środkami z Unii Europejskiej.
2. Wysokość pożyczek na opracowania wymienione w pkt 1 nie może wynosić więcej niż 80 % kosztu całkowitego opracowań.

### **Rozdział III Zasady przyznawania dotacji**

#### § 19

1. Fundusz udziela dotacji w wysokości:
  - a) do 50 % kosztu całkowitego zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych (w tym zakupy inwestycyjne).
  - b) do 100 % kosztu całkowitego proekologicznych zadań nieinwestycyjnych z zakresu: edukacji ekologicznej, ochrony przyrody, opracowania opinii, ocen oraz badań naukowych, monitoringu środowiska i tworzenia systemów kontrolno-pomiarowych, likwidacji skutków oraz zapobiegania poważnym awariom, a także zadrzewień i zalesień.
2. Dopuszcza się przyznanie dotacji przekraczającej poziom określony w ust 1 pkt a) na realizację zadań w ramach programów ogłoszonych przez Fundusz, związanych z likwidacją skutków poważnych oraz zapobieganiem poważnym awariom i zapewnieniem sprawności infrastruktury związanej z monitoringiem i kontrolą środowiska.

### **Rozdział IV Zasady udzielania dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów**

#### § 20

1. Fundusz dopłaca część bieżących odsetek od kredytu uzyskanego w banku, stanowiącą różnicę między odsetkami należnymi z tytułu udzielenia preferencyjnego kredytu a odsetkami komercyjnymi nie więcej niż 3 %, przy czym wysokość oprocentowania kredytu po uwzględnieniu dopłat Funduszu nie może być mniejsza niż 3,5 %.

2. Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do kredytów na podstawie umowy z bankiem, zawartej w formie pisemnej.
3. Kredyty, o których mowa w pkt 2, udzielane są na podstawie wniosków składanych przez wnioskodawcę w banku.
4. Dopłaty do kredytu, o których mowa w pkt 4, mogą być udzielane na okres nie dłuższy niż 10 lat.
5. W spłacie kapitału bank może udzielić karencji na okres 12 miesięcy.
6. Decyzja o przyznaniu kredytu podejmowana jest przez bank na własne ryzyko.

## **Rozdział V**

### **Zasady umarzania pożyczek**

#### § 21

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być, na wniosek beneficjenta (złożony na formularzu ustalonym przez Zarząd), częściowo umarzane, z wyłączeniem pożyczek określonych w § 17 oraz § 18.
2. W przypadku udzielenia dofinansowania w formie pożyczki i dotacji na to samo zadanie, umorzenie pożyczki nie przysługuje.
3. Kwota umorzona części pożyczki nie może być większa od kwoty pozostałej do spłaty części pożyczki na dzień przedłożenia kompletnego wniosku.

#### § 22

1. Decyzje w sprawach umarzania pożyczek i jego poziomu podejmuje Zarząd z uwzględnieniem rodzaju zadań.
2. Umorzenie udzielane jest na warunkach obowiązujących w dniu podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu.
3. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 30%.
4. Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia pożyczki.

#### § 23

Niezbędnym warunkiem umorzenia części pożyczki jest:

1. terminowe wykonanie zadania i terminowe osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego;
2. terminowa spłata każdej z rat pożyczki, stanowiących łącznie co najmniej 50 % wypłaconej pożyczki, z uwzględnieniem postanowień § 25;
3. terminowa spłata odsetek od wypłaconej pożyczki, z uwzględnieniem postanowień § 25;
4. terminowe złożenie rozliczenia końcowego;
5. wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar, stanowiących dochody Funduszu;
6. przeznaczenie środków z umorzenia na zadania, o których mowa w § 2;
7. spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczalności inwestycji do użytkowania;
8. wystąpienie o umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty.

#### § 24

W rozliczeniu środków z umorzenia, przeznaczonych na realizację wskazanego zadania, będą przyjmowane wyłącznie faktury wystawione po podjęciu przez Zarząd uchwały o umorzeniu.

## § 25

1. Warunek, o którym mowa w § 23 pkt 2 i 3, dla potrzeb umorzeń uznaje się za spełniony, jeżeli beneficjent wykazał się złożeniem w banku dyspozycji polecenia przelewu najpóźniej w dacie ostatniego dnia upływu terminu wpłaty, a opóźnienie spowodowane było wydłużeniem czasu przekazywania środków pomiędzy bankami beneficjenta i pożyczkodawcy i w całym okresie spłaty nie przekroczyło łącznie 25 dni, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Postanowienia pkt 1 nie zwalniają beneficjenta z obowiązku zapłaty naliczonych odsetek karnych za czas zwłoki.
3. W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, powstałych z przyczyn innych niż określone w pkt 1, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu:
  - a) w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 1 % kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszowi po upływie terminu;
  - c) w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni - umorzenie nie przysługuje.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

## § 26

Zmiany w Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

## § 27

Koszty kwalifikowane dla poszczególnych zadań określane są przez Zarząd Funduszu.

## § 28

Uchwała Rady Nadzorczej lub Zarządu traci moc wiążącą, jeżeli umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem w sprawie przyznania pomocy finansowej nie zostanie zawarta w ciągu 3 miesięcy od daty podjęcia uchwały przez ww. organy.

## § 29

Terminy składania wniosków określa Zarząd do końca roku poprzedzającego rok złożenia wniosków.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ

dr Joanna Maczkowiak-Pandera



## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 26

Zmiany w Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.

#### § 27

Koszty kwalifikowane dla poszczególnych zadań określane są przez Zarząd Funduszu.

#### § 28

Dla realizacji zadań w ramach programów, na które Fundusz uzyskuje środki na mocy umów cywilnoprawnych mogą być stosowane odrębne zasady udzielania pożyczek i dotacji wynikające z tych umów.

#### § 29

Uchwała Rady Nadzorczej lub Zarządu traci moc wiążącą, jeżeli umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem w sprawie przyznania pomocy finansowej nie zostanie zawarta w ciągu 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały przez ww. organy.

#### § 30

Terminy składania wniosków określa Zarząd do końca roku poprzedzającego rok złożenia wniosków.

