

KONKURS
„Zadania z zakresu ochrony przyrody”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2019 roku

1. Cel konkursu

Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt, grzybów, oraz ich siedlisk, a także pielęgnacja i konserwacja pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję konkursu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania konkursu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed wpływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w zamkniętej kopercie (w przypadku składania więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie - każdy wniosek należy złożyć w osobnej kopercie), z dopiskiem: „Wniosek złożony w ramach konkursu pn. „Zadania z zakresu ochrony przyrody”; nazwa zadania; nazwa wnioskodawcy” do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływnięcia wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Termin weryfikacji wniosków o dofinansowanie wynosi do 45 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków.
- 5) Termin ogłoszenia wyników konkursu wynosi do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia weryfikacji wniosków.
- 6) Konkurs ogłoszony w trybie zamkniętym – nabór wniosków prowadzony jest w określonym przez Fundusz terminie naboru, w ramach ustalonej alokacji środków. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu.
- 7) Wnioskodawca ma prawo do wycofania wniosku (np. w przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku) i do ponownego jego złożenia przed terminem zakończenia naboru. Wycofania złożonego w ramach ogłoszonego konkursu wniosku o dofinansowanie należy dokonać w formie pisemnej.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;
- 4) uczelnie wyższe, instytuty badawcze;
- 5) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 6) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

5.2. Forma dofinansowania

dotacja

5.3. Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji:

- 1) **do 90 %** kosztów kwalifikowanych dla: jednostek samorządu terytorialnego (JST) i ich związków, parków narodowych, parków krajobrazowych, jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, uczelni wyższych, instytutów badawczych, kościołów, kościelnych osób prawnych lub związków wyznaniowych;
 - 2) **do 75 %** kosztów kwalifikowanych dla stowarzyszeń, fundacji, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata,
- z tym, że maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć **100.000,00** zł dla jednego beneficjenta w ogłoszonym naborze.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl.
- 9) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 10) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. opracowaniu projektów planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.2. czynnej ochronie przyrody zgodnie z obowiązującymi planami ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.3. realizacji działań na rzecz utrzymania i odbudowy populacji zagrożonych lub zanikających rodzimych gatunków flory i fauny;
- 5.5.4. renaturyzacji siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych;
- 5.5.5. monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;
- 5.5.6. pielęgnacji i konserwacji pomników przyrody, parków, alei, terenów zielonych, w tym nasadzenia.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:
 - a) koszty związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie projektu planu ochrony;
 - b) koszty związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie projektu planu ochrony, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania);
 - c) koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew o wysokości powyżej 2,5 m: pielęgnacja, konserwacja, przeprowadzenie cięć: sanitarnych, prześwietlających, technicznych i redukcji koron (z wyłączeniem ogławiania), założenie wiązań dynamicznych i podpór;
 - d) zakup sadzonek i uzupełnienie nasadzeń drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

6.2 Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) prace porządkowe terenu, przygotowanie podłoża pod nasadzenia, wysypanie podłoża z kory, wyłożenie podłoża agrowłókniną;
- b) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- c) kalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatne usługi, darowizny niepieniężne;
- d) zrzębkowanie gałęzi i ich wywóz, prace porządkowe;

- e) koszty małej infrastruktury towarzyszącej parkowi (np. oświetlenie, ławki, kosze na odpady, zadaszenia, place zabaw, alejki);
- f) inwentaryzacja dendrologiczna, dokumentacja projektowa;
- g) pielęgnacja zieleni w pasie drogowym (nie dotyczy pomników przyrody);
- h) wycinka drzew, zakładanie i pielęgnacja trawników oraz wprowadzanie roślin zielnych (jednorocznych), nasadzenia żywotników;
- i) prace poprawiające jedynie walory estetyczne (np. przycinanie żywopłotów);
- j) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.
- 3) Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według ustalonych przez Fundusz kryteriów, weryfikowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu.
- 4) Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek o dofinansowanie złożono do siedziby Biura Funduszu w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Wniosek złożony w ramach konkursu ...; nazwa zadania; nazwa wnioskodawcy” do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30		
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, parafowany, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z konkursem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w konkursie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w konkursie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia		

	<p style="text-align: center;">Tytuł konkursu: „Zadania z zakresu ochrony przyrody”</p>	<p style="text-align: center;">Nr konkursu: 2019-OP-1</p>
---	---	---

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł UE lub innych programów pomocowych	5 pkt
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt
II. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
20% – 35%	5 pkt
35,1% – 45%	4 pkt
45,1% – 60%	3 pkt
60,1% – 75%	2 pkt
75,1% – 90%	1 pkt
III. Kryterium wartości przyrodniczych (stanowiących formy ochrony przyrody lub wpisanych do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków lub innych wartości przyrodniczych)	
obszary NATURA 2000, parki narodowe	5 pkt
rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, pomniki przyrody	4 pkt
obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe	3 pkt
obszar, na którym są położone obiekty wpisane do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków	2 pkt
inne (podać jakie)	1 pkt
IV. Kryterium wykonalności zadania	
przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określony przebieg projektu i elementy zadania	0-3 pkt
V. Kryterium promocji	
formy dodatkowej promocji przedsięwzięcia i efektów jego realizacji	0-4 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Na podstawie przeprowadzonej oceny wniosków o dofinansowanie komisja konkursowa sporządza listę rankingową wniosków.
- 3) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50 % możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 4) Wnioski spełniające ww. kryteria, które uzyskają największą liczbę punktów (nie mniej niż 50 % punktów możliwych do uzyskania), będą przedstawione Zarządowi Funduszu jako wnioski rekomendowane do dofinansowania w ramach alokacji.
- 5) Wnioski, które uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów niezbędną do pozytywnej rekomendacji, ale nie będą mieściły się w zaplanowanej puli środków, będą rozpatrywane negatywnie, chyba że Zarząd postanowi o zwiększeniu alokacji w ramach naboru konkursu.
- 6) W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie otrzymania dotacji będzie decydowała wielkość planowanego efektu ekologicznego.
- 7) W przypadku liczby wniosków spełniających kryteria, o których mowa w ppkt 3, przekraczających znacznie zaplanowaną alokację, Zarząd Funduszu ma prawo zaproponować wnioskodawcom dofinansowanie w mniejszej niż wnioskowana kwocie.

- 8) Dopuszcza się złożenie wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Wyjaśnienia składane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach. Składane do wniosku wyjaśnienia nie wpływają na kompletność wniosku i mają charakter informacyjny.
- 9) Stanowisko Funduszu dotyczące wyników oceny merytorycznej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.
- 10) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Funduszu.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania nie może być późniejszy niż 29.11.2019 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) liczba osobników danego gatunku poddanych czynnej ochronie [sztuki];
- b) liczba gniazd, podestów nowych lub poddanych renowacji [sztuki];
- c) powierzchnia obszaru objęta działaniami związanymi z poprawą warunków bytowania [ha];
- d) liczba osobników danego gatunku prawnie chronionych objęta działaniem [sztuki];
- e) liczba osobników poddanych reintrodukcji lub restytucji [sztuki];
- f) liczba stanowisk [sztuki] oraz powierzchnia objęta monitoringiem [ha];
- g) liczba drzew poddanych pielęgnacji, konserwacji [sztuki].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.