

UMOWA NR WFOŚiGW/WGT/...../2019

/wzór/

zawarta w dniu listopada 2019 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-893) przy ul. Ogrodowej 5/7, NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 534/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, którego kserokopia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy** oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2019 roku, której kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r, poz. 2188 z późn. zm.) oraz Regulaminami Wykonawcy dotyczącymi usług będących przedmiotem zamówienia.
4. W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania niniejszej Umowy.

5. Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie świadczył usługę dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.

§ 2.

Miejsce realizacji przedmiotu umowy

Do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się w bezpośredniej bliskości:

1. Siedziby Zamawiającego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7, tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
2. Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7, tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
3. Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38, tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
4. Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20, tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
5. Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68 tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
6. Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18, tj.:
 - 1) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - 2) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - 3) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek pocztowych w związku ze zmianą adresu Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie siedziby, z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 3 oraz w niniejszej Umowie;
 - 2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
 - 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Wykonawcy, następujących dokumentów:

- a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**,
 - b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy**;
- 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług oraz przesyłki ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 lit. b);
- 5) umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej (adresie pomocniczym) paczek pocztowych i innych paczek - w miejscu przeznaczonym na znak opłaty – oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
2. Zmiana treści Załączników nr 3 i nr 4, wynikająca ze zmian oferty usługowej Wykonawcy, nie stanowi zmiany treści niniejszej Umowy, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu informacji o tym fakcie oraz nowych załączników do niniejszej Umowy.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zostało ustalone zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę brutto do: złotych (słownie:złoty.....00/100).
2. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego, w szczególności o wypłatę ponad wartość zrealizowanych usług.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego i wysłania jej przesyłką listową poleconą, priorytetową, najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu faktury.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone według cen jednostkowych określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy, będzie przekazywane Wykonawcy przelewem w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.

7. Zamawiający dokona płatności na nr rachunku Wykonawcy
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Zmiana adresu dla doręczenia Zamawiającemu faktur, określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, w szczególności za:
 - 1) utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;
 - 2) utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - 4) ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
 - 5) ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki;
 - 6) uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, o którym mowa w ust. 1, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. W razie niedoręczenia przez Wykonawcę poszczególnych przesyłek, określonych w **Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % opłaty za daną przesyłkę, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto zawartymi w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % od kwoty brutto niezrealizowanej części umowy (tj. kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, pomniejszonej o wynagrodzenie naliczone za zrealizowane usługi) - w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy lub za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca dokona jej zapłaty na podstawie noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W przypadku braku zapłaty noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 5, strony uzgadniają, iż Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość kar wynikających z noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 5, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci

Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych.

§ 7.

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem umowy.
2. W przypadku jakiegokolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej o wskazanie, czy informację tę ma traktować jak poufną.

§ 8.

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie, ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami, w terminie trzech dni od daty wystania wezwania.
3. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 9.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni(a) będzie Pan(i) nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni będzie Pan(i) nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiana cen jednostkowych spowodowana zmianą stawki podatku VAT na usługi pocztowe lub zmianą cenników w trybie przewidzianym ustawą Prawo pocztowe, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
2. Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmiany taryf Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego cennika.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych.
4. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starać się rozwiązywać na drodze polubownej.
5. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej Umowy Strony zgodnie poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib, wskazane w Umowie, będą uznane za doręczone. W razie zmiany adresu, Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia o zmianie adresu, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy z dnia 2019 roku;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY