



Tytuł programu:
„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie
odnawialnych źródeł energii”

Nr programu:
OA-1

PROGRAM

„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1. Cel programu

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 2) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi.
- 3) Propagowanie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii.
- 4) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji.
- 5) Zmniejszenie zużycia energii ciepłej.
- 6) Transport przyjazny środowisku.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 3) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
- 4) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 5) Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 7) Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;
- 8) Program ochrony środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;
- 9) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu (zgodnie z właściwością miejscową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu) do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) spółki prawa handlowego;
- 3) pozostałe osoby prawne;
- 4) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą;
- 5) wspólnoty mieszkaniowe.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) pożyczka;
- 2) pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia dofinansowania na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.


5.3. Intensywność dofinansowania

- 1) Dla zadań o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym lub polegającym na zakupie środków trwałych i wyposażenia, intensywność dofinansowania w formie pożyczki wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych.
- 2) Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 100% różnicy między kosztami kwalifikowanymi, a wysokością dofinansowania dla projektu ze środków Unii Europejskiej. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.
- 3) Maksymalny jednostkowy koszt kwalifikowany możliwy do dofinansowania ze środków Funduszu wynosi (dotyczy zadań polegających na termomodernizacji budynków):
 - a) 250 zł/m² - ocieplenie ścian zewnętrznych (bez uwzględnienia ścian przyziemia);
 - b) 350 zł/m² - ocieplenie ścian przyziemia;
 - c) 220 zł/m² - ocieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
 - d) 200 zł/m² - ocieplenie stropodachu/dachu wentylowanego nad ogrzewanymi pomieszczeniami;
 - e) 250 zł/m² - ocieplenie stropodachu/dachu niewentylowanego nad ogrzewanymi pomieszczeniami;
 - f) 1 000 zł/m² - wymiana stolarki okiennej;
 - g) 2 500 zł/m² - wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych.

Dopuszcza się zwiększenie kosztu jednostkowego zadania, jednakże nie więcej niż o 50% kosztów, o których mowa w lit. a-g, pod warunkiem przedłożenia stosownych dokumentów/wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Zarząd Funduszu.

UWAGA:

W przypadku przekroczenia jednostkowego kosztu kwalifikowanego niezaakceptowanego przez Zarząd Funduszu, koszt ten może zostać zaliczony do kosztu kwalifikowanego ponoszonego przez wnioskodawcę.

	<p>Tytuł programu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii ciepłej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii”</p>	<p>Nr programu: OA-1</p>
---	---	------------------------------

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego rozumianego, zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych niepodlegających refundacji ze środków UE.
- 7) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl, w szczególności:
 - a) umieszczenia w okresie trwałości zadania na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie beneficjenta informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, www.wfosigw.pl”;
 - b) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna); informacja w formie ogłoszenia o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie ... zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - c) umieszczenia do dnia złożenia rozliczenia końcowego zadania informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (o ile taką posiada); informacja o treści: „*nazwa zadania* dofinansowano przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki w kwocie ... zł” powinna zawierać logo Funduszu.
- 10) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 11) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00; fax (+48) 22 504 41 39</p>	<p>Strona 3 z 12</p>
--	----------------------

- terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
 - 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - b) dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej);
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - gwarancja bankowa;
 - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie;
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wiarygodności z rachunku lokaty terminowej;
 - poręczenie;
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
 - 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
 - 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
 - a) jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,z zastrzeżeniem:
 - dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 800 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym;
 - dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 115 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0 % w stosunku rocznym;
 - b) spółek prawa handlowego, pozostałych osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wspólnot mieszkaniowych – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0% w stosunku rocznym.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonego dofinansowania przekracza dopuszczalne poziomy, Zarząd Funduszu może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.
 - 7) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
 - 8) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.

- 9) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 10) Na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy.
- 11) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzone z wyjątkiem:
 - a) pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE;
 - b) pożyczek, których okres spłaty wynosi do 36 miesięcy włącznie;
 - c) pożyczek udzielonych na zakup środków transportu publicznego.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki, w wysokości do 25% wypłaconej kwoty pożyczki.
- 3) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
 - a) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki;
 - b) złożenie stosownego wniosku o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty w roku, w którym to umorzenie przysługuje, zgodnie z ppkt 10. W przypadku, gdy termin spłaty pierwszej z rat, której dotyczy umorzenie, uniemożliwia złożenie wniosku w terminie wskazanym w ppkt 10 - w roku, w którym przysługuje umorzenie - wniosek składa się w roku poprzedzającym, z zachowaniem terminu wskazanego w ppkt 10;
 - c) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem ppkt 5;
 - d) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem ppkt 5;
 - e) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - f) terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:
 - w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
 - g) wywiązywanie się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących przychody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wniosku o umorzenie części pożyczki;
 - h) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.

- 4) Umorzeniu podlegają ostatnia rata albo ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne sankcje za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10 % wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
- 7) Dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wysokość umorzenia nie może przekroczyć 25% wypłaconej kwoty pożyczki zgodnie z poniższymi wariantami:
 - a) WARIANT 1: do 10% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
Wysokość umorzenia części pożyczki ulega zwiększeniu o:
 - 5 % wypłaconej kwoty pożyczki, w przypadku gdy przedsięwzięcie, na które udzielono pożyczki polega na instalacji odnawialnego źródła energii lub gdy jednocześnie w ramach przedsięwzięcia, na które udzielono pożyczki, instalowane jest odnawialne źródło energii;
 - b) WARIANT 2: do 20% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki - w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego przedsięwzięcia z zakresu ochrony wód, przedsięwzięcia polegającego na ograniczeniu emisji zanieczyszczeń do powietrza lub mającego na celu oszczędność energii cieplnej, wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 3 lat od daty podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu (zawarta zostanie umowa umorzeniowa). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu.
Wysokość umorzenia części pożyczki ulega zwiększeniu o:
 - 5 % wypłaconej kwoty pożyczki, w przypadku gdy przedsięwzięcie, na które udzielono pożyczki polega na instalacji odnawialnego źródła energii lub gdy jednocześnie w ramach przedsięwzięcia, na które udzielono pożyczki, instalowane jest odnawialne źródło energii.
- 8) Dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 10% wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
Wysokość umorzenia części pożyczki ulega zwiększeniu o:
 - 5 % wypłaconej kwoty pożyczki, w przypadku gdy przedsięwzięcie, na które udzielono pożyczki polega na instalacji odnawialnego źródła energii lub gdy jednocześnie w ramach przedsięwzięcia, na które udzielono pożyczki, instalowane jest odnawialne źródło energii.
- 9) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień rozpatrywania wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
- 10) Wniosek o umorzenie części pożyczki powinien być złożony co najmniej na 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej z rat, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie może spowodować konieczność spłaty kapitału i odsetek zgodnie z pkt 9.
- 11) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1 termomodernizacji budynku (np. ocieplenie);
- 5.5.2 zastosowaniu wentylacji z odzyskiem ciepła (rekuperacji);
- 5.5.3 modernizacji źródła ciepła tj. wymianie kotła lub paleniska węglowego na gazowe, olejowe, elektryczne lub opalane biomasą, zastąpieniu kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub opalanego biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu kotła na węgiel lub ekogroszek);
- 5.5.4 likwidacji istniejącego źródła ciepła z jednoczesnym podłączeniem obiektu do sieci ciepłowniczej;
- 5.5.5 budowie lub rozbudowie sieci ciepłowniczej w celu podłączenia istniejących obiektów do sieci;
- 5.5.6 modernizacji sieci ciepłowniczej, modernizacji węzłów cieplnych
- 5.5.7 budowie lub rozbudowie sieci gazowej połączonej z likwidacją lokalnych kotłowni;
- 5.5.8 modernizacji systemów cieplnych o niskiej sprawności lub złym stanie technicznym, budowie układów wysokosprawnej kogeneracji, a także wprowadzaniu nowych technologii w zakładach przemysłowych, które pozwolą na ograniczenie emisji zanieczyszczeń;
- 5.5.9 wymianie starego taboru na tabor zeroemisyjny lub niskoemisyjny w transporcie publicznym;
- 5.5.10 zakupie i montażu punktów ładowania (w szczególności pojazdów elektrycznych);
- 5.5.11 zakupie i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii (w szczególności pomp ciepła, instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych);
- 5.5.12 budowie elektrowni wiatrowych;
- 5.5.13 budowie małych elektrowni wodnych;
- 5.5.14 budowie biogazowni;
- 5.5.15 wytwarzaniu energii elektrycznej lub ciepła z wykorzystaniem biogazu, powstałego w procesach oczyszczania ścieków lub składowania odpadów;
- 5.5.16 inne zadania przynoszące efekt ekologiczny z zakresu ochrony powietrza.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) przygotowanie i oczyszczenie podłoża pod ocieplenie, zakup materiału i wykonanie ocieplenia, wykonanie warstwy elewacyjnej;
 - b) drenaż (osuszanie) przy ociepleniu fundamentów;
 - c) wykonanie opaski wokół budynku przy ocieplaniu ścian przyziemia;
 - d) koszty związane z użyciem sprzętu, który jest niezbędny do wykonania prac termomodernizacyjnych (np. rusztowania);
 - e) roboty związane z modernizacją konstrukcji dachu/stropodachu niezbędne przy ociepleniu, wymiana pokrycia dachowego w przypadku, gdy towarzyszy jego ociepleniu;
 - f) wymiana okien wraz z wymianą parapetów okiennych zewnętrznych;
 - g) wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych;
 - h) demontaż i montaż obróbek blacharskich, instalacji odgromowej;
 - i) demontaż, zakup, montaż instalacji kanałów wentylacyjnych wraz z montażem centrali wentylacyjnej wraz z odzyskiem ciepła;
 - j) wymiana wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. wraz z zakupem i montażem grzejników;
 - k) zakup i montaż zaworów termostatycznych;

- l) demontaż starej instalacji źródła ciepła, zakup i montaż nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikami na paliwo, czujnikiem tlenu węgla;
- m) zakup urządzeń lub materiałów niezbędnych do budowy lub modernizacji sieci ciepłowniczych/gazowych, roboty budowlano-montażowe związane z budową lub modernizacją sieci;
- n) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń;
- o) modernizację systemów cieplnych o niskiej sprawności i złym stanie technicznym (np. modernizacja palenisk w ciepłowni);
- p) budowę lub modernizację źródeł w oparciu o zastosowanie wysokosprawnej kogeneracji;
- q) wprowadzanie nowych technologii w zakładach przemysłowych mających na celu ograniczenie niskiej emisji (w szczególności instalacje odpylania, filtrów, cyklonów i multicyklonów);
- r) przyłączenie do sieci;
- s) zakup środków transportu publicznego zeroemisyjnego lub niskoemisyjnego (z silnikami elektrycznymi, hybrydowymi lub z silnikami spełniającymi obowiązujące normy EURO);
- t) zakup i montaż punktów ładowania w szczególności pojazdów elektrycznych;
- u) wykorzystanie technologii odnawialnych źródeł energii:
 - zakup i montaż instalacji kolektorów słonecznych (tzn. kolektora słonecznego, zasobnika, przewodów instalacyjnych, aparatury kontrolno-pomiarowej, automatyki, konstrukcji nośnej do montażu kolektorów); kolektory powinny posiadać certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN-EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna – Słoneczne kolektory grzewcze – Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski znak jakości „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą;
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa; moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą (wielkość zainstalowanej mocy nie może być większa od mocy określonej w wydanych warunkach przyłączenia do sieci elektroenergetycznej);
 - zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm: zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-1;
 - zakup i montaż małych elektrowni wiatrowych, turbin wiatrowych wraz z transportem do miejsca realizacji zadania, zakup masztu, budowa fundamentów, montaż elektrowni wiatrowej, budowa stacji transformatorowej;
 - budowa biogazowni wraz z niezbędnymi materiałami;
 - budowa małej elektrowni wodnej (zapora, generator, turbina, przepławka dla ryb) wraz z niezbędnymi materiałami;

- zakup i montaż urządzeń do wytwarzania energii elektrycznej lub ciepła z wykorzystaniem biogazu, powstałego w procesach oczyszczania ścieków lub składowania odpadów;
 - v) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji (w tym audyt energetyczny)
 - w) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną;
 - x) opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nienależącej do wnioskodawcy;
 - y) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
 - 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
 - 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

6.2 Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją zadania i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

- 1) Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt. 6.1., w szczególności:
 - a) roboty budowlano-naprawcze, wykończeniowe towarzyszące termomodernizacji np. wykonanie lub remont kominów;
 - b) odtworzenie nawierzchni po wykonaniu prac związanych z budową lub modernizacją sieci;
 - c) zajęcie pasa drogowego drogi należącej do jednostki samorządu terytorialnego będącej wnioskodawcą;
 - d) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania;
 - e) ogrodzenie terenu;
 - f) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych);
 - g) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		

	<p>Tytuł programu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii”</p>	<p>Nr programu: OA-1</p>
---	--	------------------------------

wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfikacji zadania)		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane - zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie lub środki własne wnioskodawcy) lub środków UE	4 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Warszawie	2 pkt
III. Kryterium efektu ekologicznego	
a. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w % (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.1.)	
inwestycje, w wyniku, których obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło tj. roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku/budynków, ulegnie zmniejszeniu w stosunku do stanu pierwotnego o co najmniej 40%	10 pkt
inwestycje, w wyniku, których obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło tj. roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku/budynków, ulegnie zmniejszeniu w stosunku do stanu pierwotnego o co najmniej 20%	5 pkt
b. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone GJ/rok (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.1.)	
inwestycje, w wyniku których obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło tj. roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku/budynków, ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 300 GJ/rok	10 pkt
inwestycje, w wyniku których obliczeniowe zapotrzebowanie na ciepło tj. roczne obliczeniowe zużycie energii do ogrzewania budynku/ budynków, ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 150 GJ/rok	5 pkt
c. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w % (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.3, 5.5.4., 5.5.5., 5.5.7., 5.5.8.)	
łącznie ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) i pyłów w wysokości powyżej 25% w skali roku	10 pkt
łącznie ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) i pyłów w wysokości do 25% w skali roku	5 pkt
d. Kryterium wielkości efektu ekologicznego wyrażone w % (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.6.)	
inwestycje, w wyniku których ilość zaoszczędzonej energii cieplnej wyniesie powyżej 25%	10 pkt
inwestycje, w wyniku których ilość zaoszczędzonej energii cieplnej wyniesie do 25%	5 pkt

e. Kryterium wielkości efektu ekologicznego (dotyczy zadań określonych w pkt 5.5.2., 5.5.9, 5.5.10.)

z uwagi na charakter zadań efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania

IV. Kryterium wielkości instalacji (w przypadku zadań łączonych maksymalna liczba punktów wynosi 10)

a. dotyczy zadań wymienionych w pkt 5.5.11., 5.5.12.


zakup i montaż kolektorów słonecznych o powierzchni brutto powyżej 30 m ²	10 pkt
zakup i montaż kolektorów słonecznych o powierzchni brutto do 30 m ²	5 pkt
zakup i montaż pompy ciepła o mocy powyżej 30 kW	10 pkt
zakup i montaż pompy ciepła o mocy do 30 kW	5 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 200 kW	10 pkt
zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy do 200 kW	5 pkt
budowa elektrowni wiatrowych o mocy powyżej 200 kW	10 pkt
budowa elektrowni wiatrowych o mocy do 200 kW	5 pkt

b. dotyczy zadań wymienionych w pkt 5.5.13., 5.5.14., 5.5.15., 5.5.16.

z uwagi na charakter zadań efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymują zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach danego rodzaju przedsięwzięć (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia

	<p>Tytuł programu: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii”</p>	<p>Nr programu: OA-1</p>
---	--	------------------------------

wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) oszczędność energii cieplnej [GJ/rok];
- b) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza [Mg/rok];
- c) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh/rok].

Dodatkowo ilość wyprodukowanej energii elektrycznej należy przeliczyć na ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza obliczonej zgodnie z referencyjnym wskaźnikiem jednostkowej emisyjności CO₂ zaleconym do stosowania przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) obowiązującym w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie [Mg/rok].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu, zgodnie z podziałem terytorialnym ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, dostępnym na stronie internetowej Funduszu.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.