

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2019

/wzór/

zawarta w dniu 2019 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-893) przy ul. Ogrodowej 5/7, NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... -

a

.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych, a także Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 534/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r., zmienioną Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 2427/17 z dnia 13 października 2017 r., została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla WFOŚiGW w Warszawie, w tym:

Część I:

- 1) Kontener 3 szuflady (stawiany pod biurko) – 7 szt.;
- 2) Szafa aktowa – 6 szt.;
- 3) Biurko prostokątne – 7 szt.;
- 4) Stolik dostawny do biurka – 7 szt.

Część II:

- 1) Kontener 3 szuflady (stawiany pod biurko) – 12 szt.;
- 2) Szafa aktowa – 14 szt.;
- 3) Biurko prostokątne – 8 szt.;
- 4) Stolik dostawny do biurka – 8 szt.

Przedmiot zamówienia części II finansowany jest ze środków Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

zwanych dalej „meblami”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2019 r., której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca (w tym m.in. opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport, rozładunek, rozpakowanie, montaż i ustawienie mebli oraz wywóz opakowań).

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy meble do:
 - 1) siedziby zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7,
 - 2) Wydziału Zamiejscowego w Płocku mieszczącego się w Płocku przy ul. Stary Rynek 20.własnym transportem wraz z rozładunkiem, montażem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Dostarczone artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 2) posiada i przez cały okres trwania niniejszej Umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, odpowiedniej, jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczone meble. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.
5. Gwarancja obejmuje bezpłatne usuwanie wad, a także wymianę wadliwych elementów przedmiotu umowy na wolne od wad.
6. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady powinno nastąpić pisemnie, poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 2. Zgłoszenie powyższe powinno nastąpić niezwłocznie po wykryciu wady.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez działanie Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie.
8. Zamawiający w okresie gwarancji powstrzyma się od samodzielnego dokonywania napraw, przeróbek, demontażu przedmiotu umowy pod rygorem utraty gwarancji.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonych meblach.
11. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i udostępnienia pomieszczeń celem dostarczenia mebli i przeprowadzenia montażu;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy, z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 14 kalendarzowych dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
5. Zamawiający dokona płatności na rachunek Wykonawcy Nr:
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku (zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia).
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 10 ust. 1 i 2 upoważnione są do podpisania w imieniu Stron protokołów. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad zostanie to odnotowane w protokole wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 7 dni roboczych.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
 - 3) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy termin określony w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Dopuszcza się rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 8.

Zmiana Umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej Umowie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1.

§ 10.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani
nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite niewywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 10 ust. 3.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem niewywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 4 ust. 6 oraz § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenosić na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru;stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2019 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/.../2019 z dnia ... 2019 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres firmy)

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2019 z dnia 2019 r.
2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić