

Warszawa, dnia 24 marca 2014 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)



INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **Zakup i dostawę artykułów biurowych, oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie obejmujących:
  - zadanie Nr 1 (część A i część B) – dotyczy dostawy artykułów biurowych;
  - zadanie Nr 2 (część A i część B) – dotyczy dostawy materiałów eksploatacyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawierają odpowiednio **załącznik nr 1A i załącznik nr 1B do niniejszego zapytania.**
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, na własny koszt, bez obciążenia z tego tytułu zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe oraz materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, pozbawione wad fabrycznych i prawnych, oryginalne oraz pochodziły z bieżącej produkcji, dostarczone w opakowaniach fabrycznych.

*Przedmiot zamówienia wyszczególniony w zadaniu Nr 1 część B oraz zadaniu Nr 2 część B jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.*

### **II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedno lub dwa zadania**, wskazane w rozdziale I niniejszego zapytania.
2. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określone zadanie.
3. Dla każdego zadania dokonane zostaną odrębnie:
  - 1) ocena ofert;
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zawarcie umowy.

*[Handwritten signatures]*

**III. Miejsce wykonania zamówienia:**

Miejsce dostawy: siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

21 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub dwa zadania wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VII niniejszego zapytania.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę stanowi:
  - 1) **wypełniony „Formularz ofertowy”** stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*;
  - 2) **wypełniony „Formularz cenowy”**, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3A lub 3B do niniejszego zapytania*;
  - 3) oraz pozostałe załączone dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym zapytaniem.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzem załączonym do niniejszego zapytania.
9. Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:

*„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7,  
00-893 Warszawa, z dopiskiem:*

*Zakup i dostawa artykułów biurowych, oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-  
drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki  
Wodnej w Warszawie”*

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **31 marca 2014 roku, godz. 15:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10. Forma elektroniczna:

- 1) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **31 marca 2014 roku godz. 15:00**.

9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**VII. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym” (*załączniki nr 3A lub 3B do niniejszego zapytania*), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (*załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
2. Cena jednego zadania stanowi **odrębną ofertę**.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
4. Cena musi obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez zamawiającego w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT leży po stronie wykonawcy.

**IX. Kryterium wyboru ofert:**

Zamawiający określa kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

**X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.

3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym wykonawcą.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
8. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XI. Istotne postanowienia umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi odpowiednio *załącznik nr 4A lub 4B do niniejszego zapytania*.
2. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.;

#### **XII. Pozostałe postanowienia i informacje:**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
4. Podpisanie umowy na każde zadanie nastąpi po wyborze najkorzystniejszych ofert, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **XIII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:**

1. Pani Marzena Paziewska tel.: (22) 504 41 17, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w sprawach formalnych związanych z udzieleniem zamówienia.
2. Pan Andrzej Zdrojewski tel.: (22) 504 41 13, e-mail: [azdrojewski@wfosigw.pl](mailto:azdrojewski@wfosigw.pl) w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.



**XIV. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 28/14 z dnia 14 stycznia 2014r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

ZASTĘPCA PREZESA



Michał Kuliński

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3A Formularz cenowy (zadanie nr 1 część A i B)


Załącznik nr 3B Formularz cenowy (zadanie nr 2 część A i B)

Załącznik nr 4A Projekt umowy (zadanie nr 1 część A i B)

Załącznik nr 4B Projekt umowy (zadanie nr 2 część A i B)

5

GLÓWNY SPECJALISTA

  
Marzena Paziewska

STARSZY SPECJALISTA

  
Andrzej Zdrojeński

p.o. DYREKTORA  
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

  
Mirosław Adam Orliński