



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

nr telefonu:, **nr faksu:**

REGON:

NIP:

e-mail:@.....

Nawiązując do „Zapytania ofertowego” z dnia marca 2014 roku w sprawie:

Zakupu i dostawy artykułów biurowych, oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących dla potrzeb Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1. Niniejszym składam (-y) ofertę w zakresie określonym w „Zapytaniu ofertowym”.
2. Oferuję (-emy) realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym „Zapytaniem ofertowym” za cenę:

ZADANIE NR 1 (część A i B)

cenę netto (bez podatku VAT):.....zł

(słownie złotych:)

plus **podatek VAT** w wysokości: %, tj. zł

(słownie zł)

tj. za łączną **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:)

ZADANIE NR 2 (część A i B)

cenę netto (bez podatku VAT):zł
(słownie złotych:)
plus podatek VAT w wysokości: %, tj. zł
(słownie zł)
tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie złotych:)

Udzielam(-y) miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.

Ponadto oświadczam (y) że:

1. Po zapoznaniu się ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
3. Posiadam(-y) wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuję(-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot niniejszego zamówienia wykonam(-y) w terminie określonym w „Zapytaniu ofertowym”, tj. **21 dni od dnia podpisania umowy.**
7. Zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem(-liśmy) wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.
8. Istotne warunki zamówienia zaakceptowałem(-liśmy) i zobowiązuje(-emy) się, w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty, do zawarcia umowy będącej załącznikiem do „Zapytania ofertowego”, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej

