

Warszawa, dnia 07 marca 2014 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w celu wyboru wykonawcy zaprasza do składania ofert na: **„Naprawę powierzchni podłogowej wraz z położeniem wykładziny w lokalu użytkowym, będącym współwłasnością Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie mieszczącego, się przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu”**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa powierzchni podłogowej wraz z położeniem wykładziny w lokalu użytkowym, będącym współwłasnością Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie mieszczącego, się przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.**

II. Miejsce wykonania robót:

Lokal użytkowy będący współwłasnością WFOŚiGW w Warszawie, mieszczący się na III piętrze budynku przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu (26-600).

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wiedzę i doświadczenie.
3. Odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „Formularza ofertowego”, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:
„Naprawa powierzchni podłogowej wraz z położeniem wykładziny w lokalu użytkowym, będącym współwłasnością Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie mieszczącego się przy ul. Grzybowskiej 4/6 w Radomiu”.
- 7.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **14 marca 2014 roku, godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
- 7.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
8. Forma elektroniczna:
- 8.1. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 8.2. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **14 marca 2014 roku, godz. 12:00**.
9. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przy sporządzaniu oferty cenowej należy uwzględnić: wykonanie stosownych pomiarów potrzebnych do skalkulowania ceny, materiałów, wartość robocizny, sprzętu, narzutów oraz wszystkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* oraz wypełniając „Formularz ofertowy” stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

Wykonawcy – przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego – zobowiązani są do dokonania stosownych pomiarów we własnym zakresie.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zapytaniu ofertowym” i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z „Zapytaniem ofertowym” zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 3 do niniejszego zapytania*.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa. NIP: 525-20-88-391.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu i odbioru przedmiotu zamówienia jest Dyrektor Wydziału Zamiejscowego WFOŚiGW w Radomiu lub osoba przez niego upoważniona.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Budynek, w którym będą wykonywane ww. prace można oglądać po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty z Dyrektorem Wydziału Zamiejscowego Panią Bogusławą Sołsnią pod numerem telefonu (48) 364-49-10, e-mail: bsolsnia@wfosigw.pl
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pani Marzena Paziewska - tel.: (22) 50 44 117; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w sprawach formalnych.
2. Pani Bogusława Sołśnia – Dyrektor Wydziału Zamiejscowego WFOŚiGW w Radomiu – tel.: (48) 364-49-10; e-mail: bsolsnia@wfosigw.pl w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie „Zapytania ofertowego” zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 28/14 z dnia 14 stycznia 2014r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).*

ZASTĘPCA PREZESA
Kuliński
Michał Kuliński

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Wzór umowy.