

Warszawa, dnia 28 listopada 2013 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert na: „*Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP i PPOŻ dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*”.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej w zakresie wynikającym w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz. U. 1998r., Nr 21, poz.94 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009r., Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 7 czerwca 2010 roku, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. z 2012r., Nr 109, poz. 719),
 - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z dnia 18 września 1997 r.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania*.

II. Miejsce wykonania zamówienia:

1. siedziba WFOŚiGW w Warszawie zlokalizowana przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie;
2. Wydział Zamiejscowy WFOŚiGW w Płocku, ul. Małachowskiego 8;
3. Wydział Zamiejscowy WFOŚiGW w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38;
4. Wydział Zamiejscowy WFOŚiGW w Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7;
5. Wydział Zamiejscowy WFOŚiGW w Radomiu, ul. Grzybowska 4/6;
6. Wydział Zamiejscowy WFOŚiGW w Siedlcach, ul. Asłanowicza 18.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca przystępujący do postępowania musi:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

V. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

D. de ...

4. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „*Formularza ofertowego*”, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„*Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, z dopiskiem:*
„Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP i PPOŻ dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie””
 - 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **06 grudnia 2013 roku, godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie powyżej.
 - 6.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Forma elektroniczna:
 - 7.1. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 7.2. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do **06 grudnia 2013 roku, godz. 10:00**.
8. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz wypełniając „*Formularz ofertowy*” stanowiący **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN].
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru ofert:

- Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

IX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:



1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zapytaniu ofertowym” i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Przy czym oferta dodatkowa nie może być identyczna cenowo w stosunku do oferty pierwotnie złożonej.
3. W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wykonawcy w trakcie postępowania wyjaśnień w zakresie złożonej oferty oraz złożonych oświadczeń/dokumentów oraz żądania uzupełnień brakujących oświadczeń/dokumentów.
6. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Oferta wykonawcy niezgodna z „Zapytaniem ofertowym” zostanie odrzucona przez zamawiającego.

X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. Z wybranym wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz spełni wszystkie wymagania niniejszego „Zapytania ofertowego”, zostanie podpisana stosowna umowa
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi do akceptacji przez zamawiającego projekt umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowił będzie załącznik do umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku z możliwością jej rozwiązania za porozumieniem stron.
5. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem umowy, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł netto powiększone o należyty podatek VAT w wysokości %, co daje zł brutto.
6. Płatność realizowana będzie przelewem na konto wykonawcy na podstawie przedstawionych przez niego prawidłowo wystawionych faktur z 14 dniowym terminem płatności.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

XI. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia „Zapytania ofertowego” na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

[Handwritten signatures and initials]

XII. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Pan Łukasz Raczkowski (22) 853 53 21 wew. 225; e-mail: lraczkowski@wfosigw.pl;
2. Pani Marzena Paziewska – tel.: (22) 853 53 21 wew. 224; e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie „Zapytania ofertowego” zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 14 000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych* zatwierdzonego Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Warszawie Nr 1563/13 z dnia 10 września 2013 r. oraz w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2013r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885).

PREZES ZARZĄDU


Artur Dąbrowski

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy

GŁÓWNY SPECJALISTA


Marzena Paziewska

SPECJALISTA


Łukasz Raczkowski

p.o. DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego


Mirosław Adam Orliński

ZASTĘPCA PREZESA


Michał Kuliński