

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej w zakresie wynikającym w szczególności z:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz. U. 1998r., Nr 21, poz.94 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2009r., Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 7 czerwca 2010 roku, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. z 2012r., Nr 109, poz. 719),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z dnia 18 września 1997 r.).
2. Do obowiązków wykonawcy będzie należało wykonywanie czynności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z dnia 18 września 1997r.), w szczególności:
 - 1) Pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny pracy;
 - 2) Znajomości w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków przepisów o ochronie pracy, w tym przepisów oraz zasad BHP, informowanie na bieżąco Zamawiającego o zmianach tych przepisów;
 - 3) Doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów BHP;
 - 4) Prowadzenie dokumentacji związanej z BHP;
 - 5) Doradztwo przy opracowywaniu i uaktualnianiu wewnętrznych regulaminów, instrukcji i zarządzeń BHP i PPOŻ oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) Przeprowadzanie w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie szczegółowego pod względem BHP audytu stanu zastanego w firmie oraz sporządzenie pisemnego raportu;
 - 7) Przeprowadzanie w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie 1 raz w miesiącu wizyty kontrolnej wraz ze sporządzeniem pisemnego raportu;
 - 8) Przeprowadzanie w Wydziałach Zamiejscowych WFOŚiGW w Płocku, Ostrołęce, Ciechanowie, Radomiu i Siedlcach 1 raz w roku wizyty kontrolnej wraz ze sporządzeniem pisemnego raportu;
 - 9) Przeprowadzanie szkoleń BHP pracowników: wstępne i okresowe oraz szkolenia PPOŻ wstępne i podstawowe;
 - 10) Sporządzanie okresowych analiz stanu BHP;
 - 11) Prowadzenie kontroli warunków pracy;
 - 12) Organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ, dbałość o zabezpieczenie środków ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem, organizowanie, przygotowanie i prowadzenie prac uwzględniających zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, dbałość o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego;
 - 13) Egzekwowanie, w porozumieniu z zamawiającym, przestrzegania przez pracowników WFOŚiGW w Warszawie przepisów i zasad BHP;
 - 14) Bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usunięcia tych zagrożeń;
 - 15) Prowadzenie postępowań i udział w dochodzeniach powypadkowych (kompleksowo);
 - 16) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony;
 - 17) Kontrola wykonania zaleceń pokontrolnych i powypadkowych;

[Handwritten signatures and initials]

- 18) Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - 19) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także prowadzenie rejestrów wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 20) Sporządzenie dokumentacji Ocen Ryzyka Zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy oraz udział w aktualizacji Oceny Ryzyka Zawodowego;
 - 21) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Pracy i Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Państwową Straż Pożarną;
3. Do obowiązków wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa pożarowego będzie należało wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej wynikających z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych z dnia 7 czerwca 2010 roku, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. z 2012r., Nr 109, poz. 719) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 09. 178.1380 z późn. zm.), a w szczególności:
- 1) Pełnienie funkcji inspektora ochrony PPOŻ w odniesieniu do budynku WFOŚiGW w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Wyposażanie, w uzgodnieniu z zamawiającym, budynków, obiektów budowlanych i terenu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
 - 3) Zapewnianie terminowego zgłaszania do konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
 - 4) Zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na ich terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
 - 5) Przygotowanie budynku, obiektu budowlanego i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej;
 - 6) Zapozdawanie pracowników ze zmieniającymi się przepisami przeciwpożarowymi (szkolenia);
 - 7) Ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - 8) Prowadzenie dokumentacji ochrony przeciwpożarowej w WFOŚiGW w Warszawie:
 - a) instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymagane przepisami,
 - b) regulaminy, zarządzenia wewnętrzne,
 - c) plan operacyjno-ratowniczy,
 - d) raport o bezpieczeństwie,
 - e) inne dokumenty (instrukcja technologiczno-ruchowa);
 - 9) Sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych oraz udostępnianie osobie zarządzającej dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie PPOŻ, a także sporządzanie protokołu z przeprowadzonej kontroli z wnioskami i przedstawienie kierownikowi;
 - 10) Objęcie kontrolą następujących zagadnień:
 - a) stan zabezpieczenia PPOŻ obiektów, budynków i pomieszczeń,
 - b) znajomość przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym instrukcji postępowania na wypadek pożaru i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego, stan techniczny sprzętu i urządzeń PPOŻ,
 - c) przestrzeganie przepisów PPOŻ,
 - d) działalność na rzecz bezpieczeństwa pożarowego pracowników nadzoru i osób sprawujących funkcje kierownicze.
 - 11) Prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony PPOŻ, w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz analizowanie gotowych dokumentów dotyczących ochrony PPOŻ;
 - 12) Doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów PPOŻ;
 - 13) Prowadzenie dokumentacji związanej PPOŻ;
 - 14) Egzekwowanie, w porozumieniu z zamawiającym, przestrzegania przez pracowników WFOŚiGW w Warszawie przepisów i PPOŻ;