



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymywania  
urzędzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

**Program  
p.n. „Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu  
p. powodziowemu”  
ze środków Wojewódzkiego Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
w 2013 roku**

**1. Cele**

Ochrona terenów przed powodzią, podtopieniem czy nadmiernym uwilgoceniem gruntu.

**2. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 27.04.2001 roku - Prawo ochrony środowiska (z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 18.07.2001 r. - Prawo Wodne (z późniejszymi zmianami)
3. Dyrektywa 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23.10.2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim
4. „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

**3. Alokacja/Budżet** – ostatecznie ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu

**4. Terminy i forma naboru wniosków:**

Termin składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz Program otwarty – nabór wniosków do wyczerpania ustalonej alokacji środków

**5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

**5.1 Forma dofinansowania** –dotacja lub dotacja i pożyczka

**5.2. Intensywność dofinansowania:**

1. Dotacja do 40 % kosztów kwalifikowanych.
2. Istnieje możliwość zwiększenia dofinansowania tego samego zadania do 100% kosztów kwalifikowanych inwestycji w formie pożyczki preferencyjnej nie podlegającej umorzeniu.



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymania  
urządzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

**5.3. Warunki dofinansowania:**

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest terminowe złożenie wniosku na obowiązującym druku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Druki wniosku wraz z załącznikami oraz wykaz dokumentów znajdują się na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).
2. Druk wniosku wraz z załącznikami oraz wykaz wymaganych dokumentów zostanie ustalony przez Zarząd Funduszu.
3. Przedmiotem dofinansowania może być sprzęt przeznaczony do wykorzystywania na terenie województwa mazowieckiego.
4. Wnioskodawca wykaże, że wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu.
5. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służących odbudowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie wykorzystywanymi dla celów ochrony terenu przed powodzią, zalaniem czy nadmiernym uwilgoceniem.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT.
7. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
8. Środki Funduszu będą przeznaczone na pokrycie kosztów realizowanego zadania, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu dofinansowania.
9. Dofinansowaniu podlegać będzie zakup tylko fabrycznie nowego sprzętu wyprodukowanego nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty sprzedaży.
10. W celu zapewnienia trwałości zadania, Beneficjent zobowiązuje się do użytkowania i nie zbywania środków trwałych przez okres nie krótszy niż 5 lat.
11. Beneficjent, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że sprzęt będzie wykorzystywany do prac prowadzonych przy utrzymaniu urządzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu w czasie nie mniejszym niż 80% przepracowanych ogółem godzin w okresie trwałości.



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymywania  
urzędzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

12. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wsparcie finansowe jest możliwe w zakresie zgodnym z przepisami o pomocy publicznej.
13. Beneficjent przy udzieleniu zamówień zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759), lub stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp oraz zawierania umów w formie pisemnej.
14. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji/pożyczki. Podstawowymi formami promocji otrzymanego dofinansowania są:
  - umieszczenie w widocznym miejscu na zakupionym sprzęcie informacji o treści: **„... dofinansowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)”**, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)
  - umieszczenie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna). Informacja w formie ogłoszenia o treści: **„Zakup ..... do utrzymania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu w ramach ..... programu pn. Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ..... zł”**, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
  - umieszczenie w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli posiada). Informacja w formie ogłoszenia o treści: **„Zakup ..... do utrzymania urzędzeń służących zabezpieczeniu przeciwpowodziowemu w ramach programu pn. Zakup sprzętu do utrzymywania urzędzeń służących zabezpieczeniu p. powodziowemu” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie ..... zł”**, powinna zawierać logo Funduszu;
15. Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % w stosunku rocznym. Okres spłaty pożyczki do 10 lat. Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia postawienia kwoty do dyspozycji pożyczkobiorcy do dnia dokonania spłaty. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymywania  
urządzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

16. Zabezpieczeniem dotacji i pożyczki będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
17. Dodatkowe zabezpieczenie pożyczki zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą z pośród poniższego katalogu:
  - a. hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej)
  - b. zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
  - c. przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
  - d. gwarancja bankowa
  - e. lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie
  - f. blokada środków na rachunku bankowym
  - g. poręczenie
  - h. ubezpieczenie pożyczki

#### **5.4. Beneficjenci:**

Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i jednostki podległe  
Spółki wodne i ich związki  
Związki wałowe

**5.5. Rodzaje przedsięwzięć** – zakup specjalistycznych maszyn, sprzętu oraz osprzętu służących odbudowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie wykorzystywanymi dla celów ochrony terenu przed powodzią, zalaniem czy nadmiernym uwilgoceniem.

## **6. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

### **6.1. Kryteria dostępu**

1. Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
2. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.
3. Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku z maksymalnym terminem dostarczenia dokumentów do 30 dni w zależności od charakteru braków.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymywania  
urzędzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu.		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki.		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem.		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”.		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wniosek spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy).		
Struktura finansowa - wiarygodny montaż finansowy		

**6.2. Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

**A. Kryterium przedmiotu dofinansowania:**

1. maszyny i sprzęt specjalistyczny do czyszczenia, pogłębiania i umacniania urzędzeń p.powodziowych wraz z osprzętem koszącym – 18 pkt.
2. maszyny i sprzęt specjalistyczny do czyszczenia, pogłębiania i umacniania urzędzeń p.powodziowych; sprzęt i osprzęt koszący – 12 pkt.
3. inny sprzęt pn. przyczepy– 6 pkt.

**B. Kryterium zasięgu działania:**

1. Województwo – 15 pkt.
2. Powiat, Związek Gmin/Spółek – 10 pkt.
3. Gmina, Spółka – 5 pkt.

**C. Kryterium wielkości dofinansowania (dotyczy dotacji) z WFOŚiGW**



Tytuł programu:  
**Program p.n. „Zakup sprzętu do utrzymania  
urządzeń służących zabezpieczeniu p.  
powodziowemu”**

Nr programu:  
**2013-GW-29**

1.  $\leq 15\%$  – 15 pkt.
2. 15,1-20,0% – 11 pkt.
3. 20,1 - 40% – 7 pkt.

Maksymalna wysokość punktów 48

## **7. Procedura wyboru przedsięwzięć**

Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Funduszu.

O udzieleniu dofinansowania decyduje uzyskanie w kwalifikacji opisanej w pkt. 6 niniejszego regulaminu minimum 50% punktów możliwych do uzyskania, tj. 24 pkt.

Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

Uchwała w sprawie udzielania dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały.

**Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest zakres prac do jakich będzie wykorzystywany zakupiony sprzęt; ilość i rodzaj utrzymywanych w należytym stanie istniejących urządzeń wodnych (szt.); długość przebudowanych/konserwowanych cieków wodnych/kanalów/rowów (km)**