

Warszawa, dnia 16 czerwca 2015 roku

.....
(pieczęć Zamawiającego)

OGŁOSZENIE

Szanowni Państwo,

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert na: „*Skupu zużytych tonerów od drukarek i kserokopiarek używanych w WFOŚiGW w Warszawie*”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest skup zużytych tonerów od drukarek i kserokopiarek używanych w WFOŚiGW w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.

II. Miejsce odbioru:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, (00-893 Warszawa)

III. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Podana ilość tonerów wymieniona w załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia jest ilością stałą i nie podlega zmianie.
3. Wykonawca odbierze wszystkie tonery wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Na odebrane tonery Wykonawca wystawi kartę przekazania odpadu.

IV. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Sporządzając ofertę, prosimy skorzystać z załączonego „*Formularza cenowego*”, *stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: azdrojewski@wfosigw.pl w terminie do 22 czerwca 2015 roku.
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza wartość oferty w oparciu o informacje zawarte w formularzu cenowym.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrowo w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający określa następujące kryterium wyboru oferty:

- Najwyższa cena za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%

VII. Pozostałe postanowienia i informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie.
3. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się do jej realizacji, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania oceny.
4. Odbiór zużytych tonerów z siedziby WFOŚiGW w Warszawie odbędzie się własnym transportem i na koszt wykonawcy.

Osoba uprawniona do udzielania informacji i bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Andrzej Zdrojewski tel.: (22) 50-44-113; e-mail: azdrojewski@wfosigw.pl

Z poważaniem

DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Administracji

Magdalena Targońska

Załączniki:

1. Formularz cenowy

DYREKTOR
Wydziału Kontroli i Administracji

Magdalena Targońska

STARSZY SPECJALISTA

Andrzej Zdrojewski
Andrzej Zdrojewski