	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

PROGRAM`

**„Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych”
ze środków Wojewódzkiego Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2014 roku
(działanie zgodne z punktem z 5.2, 5.3 i 5.4 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

1. Cel programu

- Podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa na skalę masową

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232).
- Program Ochrony Środowiska Województwa Mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 roku.
- Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie" (Uchwała Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Warszawie Nr 140/13 z dnia 29.11.2013 r.).

3. Alokacja – ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu

4. Terminy i formy naboru wniosków:


- Termin naboru: zgodnie z kalendarium ogłoszonym przez Zarząd WFOŚiGW w Warszawie do wyczerpania alokacji.
- Forma naboru: nabór otwarty, prowadzony w sposób ciągły.

Zgłoszenie przedsięwzięcia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.wfosigw.pl

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby prawne i ich związki oraz jednostki podległe:

	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

- park narodowy, Lasy Państwowe i ich jednostki organizacyjne (na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez właściwe organy);
- organizacje, stowarzyszenia, zrzeszenia, fundacje działające na rzecz ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej;
- szkoły wyższe i instytuty badawcze;
- państwowe instytucje kultury;
- państwowe osoby prawne prowadzące działalność edukacyjną albo działające na rzecz ochrony środowiska lub edukacji ekologicznej.

5.2. Forma dofinansowania


- Dotacja

5.3. Intensywność dofinansowania

- Do 80% kosztu kwalifikowanego zadania.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) złożenie wniosku na obowiązującym druku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie ogłoszonego naboru; *
- 2) przedstawienie projektu zadania realnie oddającego charakter przedsięwzięcia – np. projekty tablic lub projekty infrastruktury;
- 3) dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego;
- 4) wnioskodawca wykaże że wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu;
- 5) środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu promesy udzielenia dofinansowania, dotacji, na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym opracowanym przez wnioskodawcę, zaakceptowanym przez Fundusz;
- 6) beneficjenci Funduszu zobowiązani są do przeprowadzenia działań promocyjnych, dotyczących wsparcia finansowego udzielonego przez Fundusz zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji oraz wewnętrznymi regulacjami (instrukcją) podanymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie (www.wfosigw.pl);
- 7) rozpatrzeniu podlega tylko jeden wniosek Beneficjenta (w przypadku złożenia większej liczby wniosków przez Beneficjenta, rozpatrzeniu podlega pierwszy złożony do Funduszu).

	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

**) Wypełniony druk wraz z załącznikami należy również dostarczyć w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD lub pendrive) zapisany w wersji programu (Word 97-2003).*


5.5. Rodzaje przedsięwzięć

- 1) kampanie akcje i imprezy edukacyjno-informacyjne ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dotyczącej gospodarki odpadami oraz promocji OZE.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszty kwalifikowane

- 1) koszty akcji i imprez edukacyjnych: koszty dokumentacji zdarzenia, uzasadnionych występów artystycznych, koszty honorariów twórców (do 80 zł/h), wynajem namiotów i niezbędnego wyposażenia;
- 2) koszty wydawnictw (filmy, wydawnictwa standardowe i multimedialne) w tym honoraria autorskie, przygotowanie i druk (produkcja), z wyłączeniem kosztów ich dystrybucji;
- 3) koszty środków informacyjnych: koszty produkcji i emisji spotów i audycji radiowych i telewizyjnych, przygotowanie i druk billboardów, banerów i plakatów;
- 4) koszty organizacji wystaw, w tym koszty wynajmu pomieszczeń, koszty ekspozycji prac, transport ekspozycji oraz w uzasadnionych przypadkach ich ubezpieczenia;
- 5) koszty banerów i plakatów;
- 6) koszty obsługi Internetu: zakup i utrzymanie domeny internetowej, zapewnienie dostępu do serwera, opracowanie stron (graficzne i merytoryczne);
- 7) koszty konkursów, w tym koszty nagród konkursowych, nagród dla opiekunów grup konkursowych, dyplomów, wynajmu sali bądź terenu na imprezę finałową oraz koszty przygotowania i ekspozycji prac (wartość jednostkowa nagrody musi być mniejsza niż 3.500 zł brutto);
- 8) zakup urządzeń i sprzętu, jako nagród w konkursach ekologicznych o wartości jednostkowej poniżej 3.500 zł brutto:
 - sprzęt RTV - telewizory, odtwarzacze, rzutniki, projektory i tablice multimedialne, ekrany, mikrofony, sprzęt nagłaśniający,
 - sprzęt optyczny - aparaty fotograficzne, mikroskopy, lunety, lornetki, lupy,

	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

- sprzęt turystyczno – sportowy - rowery i ich oprzyrządowanie, sprzęt terenowy do gier i zabaw, koszulki, czapeczki, plecaki, przewodniki, śpiwory, namioty, karimaty, rolki, narty biegowe, GPS turystyczny,
- sprzęt komputerowy - komputery oraz ich akcesoria, oprogramowanie, multimedialne pakiety edukacyjne, ebooki, tablety
- wydawnictwa edukacyjne - albumy, pozycje książkowe, pakiety i plansze edukacyjne, mapy,
- krajowe wycieczki krajoznawcze - wyłącznie w oparciu o umowę z firmą turystyczną,
- artykuły plastyczne i piśmiennicze,
- sprzęt do pomiarów jakości i monitoringu elementów środowiska,
- zakup sadzonek roślin gatunków rodzimych,
- inne uzgodnione na etapie przygotowania wniosku szczegółowego do akceptacji przez Zarząd przed podpisaniem umowy,

6.2. Koszty niekwalifikowane

- 1) opłaty pocztowe,
- 2) koszty eksploatacyjne,
- 3) obsługa księgową,
- 4) koszty delegacji,
- 5) wyżywienie i noclegi;
- 6) koszty koordynacji zadania.


Koszty ponoszone w ramach wypłat związanych z umowami o pracę (płace personelu), wolontariat, nieodpłatne usługi i darowizny rzeczowe oraz koordynacja nie będą stanowiły wartości zadania.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

7.1.1. Kryteria formalne

- 1) wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu;
- 2) wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki;
- 3) cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem;
- 4) wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”;

	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

- 5) wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w dokumentach programu;
- 6) wnioskowane dofinansowanie zgodne jest ze szczegółowymi warunkami udzielenia dofinansowania obowiązującymi w programie;
- 7) wniosek spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej;
- 8) zadanie posiada wiarygodny montaż finansowy zapewniający wykonalność oraz trwałość finansową projektu.

7.1.2. Kryteria merytoryczne

- 1) możliwy do osiągnięcia i wiarygodny efekt ekologiczny, posiadający wiarygodne założenia i dane;
- 2) efekt ekologiczny wiarygodny i zgodny z danymi zawartymi w karcie efektu ekologicznego oraz dokumentacją przedstawioną we wniosku;
- 3) efekt ekologiczny jest precyzyjnie określony.

Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

7.2. Kryteria selekcji


7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowe

1) Ocena realności wykonania przedsięwzięcia

- a) przedsięwzięcie wykonalne, ale przedstawiona dokumentacja niejasno określa przebieg i projekt zadania, (1 pkt.)
- b) przedsięwzięcie wykonalne, dokładnie sprecyzowany przebieg, projekt zadania, (2pkt.).
- c) bardzo dobrze uzasadniony wniosek, precyzyjnie i celowo opisany efekt ekologiczny i rzeczowy. (3pkt.)

2) Ocena wartości merytorycznej projektu:

- a) celowość realizacji projektu uwzględniająca rzeczywiste potrzeby edukacyjne (budowanie postaw proekologicznych, zmiana zachowań, dalsze poszerzanie

	<p>Tytuł programu:</p> <p style="text-align: center;">Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych</p>	<p>Nr programu: 2014-EE-34</p>
---	--	------------------------------------

wiedzy o środowisku, przygotowanie do inicjowania i podejmowania działań mających na celu ochronę środowiska); (0-2 pkt)

- b) wartość edukacyjna projektu (interdyscyplinarność, dobór metod oraz narzędzi edukacyjnych do osiągnięcia zamierzonego celu edukacyjnego); (0-2 pkt.)
- c) dobór tematyki do grupy docelowej (dzieci, młodzież szkolna, społeczność lokalna, różne grupy zawodowe); (0-2 pkt.)
- d) realność osiągnięcia zakładanego efektu ekologicznego (podanie mierzalnych rezultatów projektu); (0-2 pkt.)
- e) trwałość realizowanego projektu edukacyjnego (wskazanie zagrożeń w realizacji projektu, uzasadnienie potrzeby kontynuacji proponowanych działań bądź ich rozszerzenia); (0-2 pkt.)
- f) innowacyjność projektu (wskazanie na metody i narzędzia oraz innowacyjne elementy projektu). (0-2 pkt.)

3) Ocena tematyki przedsięwzięcia:


- a) przedsięwzięcie związane z ogólnymi zagadnieniami ochrony środowiska, (1 pkt.)
- b) przedsięwzięcie związane z ogólnymi zagadnieniami ochrony środowiska, z naciskiem na problematykę Mazowsza, (2 pkt.)
- c) przedsięwzięcie o rozszerzonej tematyce ochrony środowiska, (3 pkt.)
- d) przedsięwzięcie o rozszerzonej tematyce ochrony środowiska, z naciskiem na problematykę Mazowsza, (4 pkt.)
- e) przedsięwzięcie związane z gospodarką odpadami lub promocją OZE. (5 pkt.)

4) Szacunkowa liczba uczestników danego przedsięwzięcia:

- a) do 50 osób, (0 pkt.)
- b) 51 do 150 osób, (1 pkt.)
- c) 151 do 300 osób, (2 pkt.)
- d) 301 do 500 osób, (3 pkt.)
- e) 501 do 1000 osób. (4 pkt.)
- f) powyżej 1000 osób (5 pkt)

5) Ocena zasięgu realizacji zadania:

- a) zasięg nieprecyzyjnie określony (0 pkt.)
- b) zadanie obejmuje zasięgiem 1 miejscowość, (1 pkt.)
- c) zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 gminę, (2 pkt.)

	Tytuł programu: Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych	Nr programu: 2014-EE-34
---	---	----------------------------

- d) zadanie obejmuje zasięgiem co najmniej 1 powiat, (3 pkt.)
e) zadanie obejmuje co najmniej subregion województwa (4 pkt.)
f) zadanie obejmuje zasięgiem całe województwo. (5 pkt.)

6) Ocena atrakcyjności przedsięwzięcia:

- a) przedsięwzięcie atrakcyjne lecz powielające inne zadania, (1 pkt.)
b) przedsięwzięcie atrakcyjne o bogatej treści merytorycznej, (2 pkt.)
c) przedsięwzięcie nowatorskie o bardzo dużej atrakcyjności. (3 pkt.)

7) Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań edukacyjnych:


- a) nie wykazał się przeprowadzeniem żadnego przedsięwzięcia o podobnym charakterze, (0 pkt.)
b) wykazał pozytywne przeprowadzenie minimum jednego zadania o podobnym charakterze, (1pkt.)
c) wykazał pozytywne przeprowadzenie minimum dwóch zadań o podobnym charakterze, (2 pkt.)
d) wykazał pozytywne przeprowadzenie więcej niż dwóch zadań o podobnym charakterze. (3 pkt.)

7.2.2. Kryteria efektywności ekonomicznej

- 1) niska efektywność ekonomiczna zadania – wysokie koszty elementów zadania; (0 pkt.)
2) wysoka efektywność ekonomiczna zadania - niskie koszty elementów zadania. (2 pkt.)

8. Procedury wyboru przedsięwzięć

- Nabór wniosków odbywa się w sposób ciągły od dnia ogłoszenia programu do wyczerpania środków.
- Podstawą do udzielenia dofinansowania jest ocena wniosku zgodnie z ww. kryteriami.
- Po dokonaniu przez WFOŚiGW w Warszawie weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia

	Tytuł programu: Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych	Nr programu: 2014-EE-34
---	---	----------------------------


brakujących/skorygowanych dokumentów (do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia);

- WFOŚiGW w Warszawie powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o podjętej przez Zarząd WFOŚiGW w Warszawie decyzji dotyczącej dofinansowania realizacji zadania w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia;
- Zadania spełniające w/w kryteria, które uzyskują minimum 60% punktów będą kierowane pod obrady Zarządu Funduszu.

9. Możliwy do osiągnięcia efekt ekologiczny i sposób jego potwierdzenia

1) Możliwe do osiągnięcia mierniki efektu ekologicznego i sposób jego potwierdzenia:

Możliwe mierniki efektu ekologicznego	Sposób potwierdzenia osiągniętego efektu ekologicznego
Planowana liczba osób objętych zadaniem [sztuki]	Lista uczestników
Nakład wydawnictw warsztatowych, szkoleniowych i rodzaj publikacji [ilość egzemplarzy w sztukach];	Protokół odbioru publikacji z wydawnictwa Lista dystrybucyjna/protokół przekazania publikacji (min. 80% nakładu) Protokół odbioru materiałów szkoleniowych
Liczba zakupionych pomocy dydaktycznych, tablic lub materiałów szkoleniowych [sztuki]	Protokół przyjęcia na stan Oświadczenie o przyjęciu w użytkowanie Protokół przekazania sprzętu
Liczba nagród [sztuki] Liczba wręczonych dyplomów [szt.]	Protokół odbioru nagród Oświadczenie beneficjenta o liczbie wydanych dyplomów
Liczba, nakład i rodzaj publikacji [ilość egzemplarzy w sztukach];	Protokół odbioru publikacji z wydawnictwa Lista dystrybucyjna/protokół przekazania publikacji (min. 80% nakładu)
Liczba szkół lub innych placówek uczestniczących w programie [szt.]	Lista szkół lub innych placówek uczestniczących w programie
Liczba przeprowadzonych warsztatów [ilość godzin]	Protokół odbioru prac od wykonawcy
Liczba elementów związanych z kosztami obsługi Internetu [sztuki]	Wykaz elementów związanych z kosztami obsługi Internetu Protokół wykonania

	Tytuł programu: Wspieranie kampanii i akcji edukacyjno-informacyjnych	Nr programu: 2014-EE-34
---	---	----------------------------

Produkcja filmu: <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania [liczba minut] • Liczba odcinków [sztuki] 	Protokół odbioru Lista dystrybucyjna lub źródło emisji Protokół przekazania publikacji (minimum 80% nakładu)
Produkcja audycji radiowej <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania [liczba minut] • Liczba odcinków [sztuki] 	Protokół odbioru Lista dystrybucyjna lub źródło emisji Protokół przekazania publikacji (minimum 80% nakładu)
Emisja radiowa <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania [liczba minut] • Liczba odcinków [sztuki] • Czas antenowy • Miejsce emisji 	Raport słuchalności
Emisja telewizyjna <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania [liczba minut] • Liczba odcinków [sztuki] • Czas antenowy • Miejsce emisji 	Raport oglądalności
Inne (podać jakie)	

Uwagi końcowe

- 1) środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania, powstałych po podjęciu przez Fundusz decyzji o przyznaniu dotacji na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Fundusz.
- 2) uchwała Zarządu w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc, o ile umowa pomiędzy Funduszem a beneficjentem nie zostanie zawarta w ciągu 4 miesięcy od daty podjęcia uchwały
- 3) warunkiem uzyskania środków finansowych z Funduszu jest terminowe złożenie rozliczeń rat dotacji zgodnie z „Instrukcją rozliczenia rat dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”.
- 4) podstawą do całkowitego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie prawidłowego rozliczenia końcowego zgodnie z „Instrukcją rozliczenia końcowego dotacji z WFOŚiGW w Warszawie”
- 5) pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.