	Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”	Nr programu: 2014-OZ-24
---	---	----------------------------

PROGRAM


**„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie w 2014 roku
(działanie zgodne z punktem 4.2 listy przedsięwzięć priorytetowych)**

1. Cel programu:

Zmniejszenie uciążliwości dla otoczenia oraz negatywnego wpływu na środowisko naturalne istniejących składowisk komunalnych nie spełniających standardów określonych prawem.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku poz. 1232 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku poz. 21 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie składowisk odpadów (Dz. U. 2013 nr 0 poz. 523 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.03.2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 549),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej na przedsięwzięcia będące inwestycjami służącymi dostosowaniu składowisk odpadów do wymogów ochrony środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1516),
- przepisy dotyczące pomocy publicznej,
- Program Ochrony Środowiska Województwa Mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 roku,

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja

Alokacja środków zostanie ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem naboru programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków:

- Termin składania wniosków: zgodnie z kalendarium ogłoszonym przez Zarząd
 - Forma naboru: otwarty
- Zgłoszenie przedsięwzięcia należy dokonać w formie pisemnego wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.wfosigw.pl.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1 Beneficjenci


- Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki podległe,

5.2 Forma dofinansowania

- Pożyczka

5.3 Intensywność dofinansowania

- Dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowanych.
- Intensywność dofinansowania określona będzie z uwzględnieniem przepisów pomocy publicznej w ramach, której udzielone zostanie dofinansowanie. Łączne dofinansowanie ze środków publicznych nie może przekroczyć dopuszczalnych poziomów intensywności określonych rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis.
- W przypadku współfinansowania projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej pożyczka ze środków Funduszu może wynosić do 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi a dotacją rozwojową dla projektu.

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------


5.4 Warunki dofinansowania

W ramach programu dofinansowane mogą być:

- 1) inwestycje realizowane na terenie województwa mazowieckiego;
- 2) inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania. W przypadku, gdy nieruchomość jest własnością więcej niż jednego podmiotu, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu właścicielowi. Do realizacji zadania wymagana jest zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości;
- 3) inwestycje realizowane w roku ogłoszenia programu oraz inwestycje wieloletnie jednakże do programu nie mogą być zgłaszane przedsięwzięcia zakończone,
- 4) inwestycje przygotowane do realizacji pod względem formalnym – posiadające wymagane prawem, kluczowe dla swojej kategorii pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) inwestycje, dla których wybór Wykonawców i dostawców powinien być dokonany zgodnie z „Zaleceniami dotyczącymi procedur zawierania umów jakie powinni stosować beneficjenci korzystający z dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Warszawie” dostępnymi na stronie internetowej www.wfosigw.pl;
- 6) inwestycje realizowane przez wnioskodawców wywiązujących się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu.


5.4.1 Zasady przyznawania pożyczek

- 1) decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu podejmuje Zarząd w formie uchwały,
- 2) udzielenie dofinansowania odbywa się na podstawie umów cywilno – prawnych, zawieranych w formie pisemnej po rozpatrzeniu wniosku. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga decyzji Zarządu Funduszu,
- 3) środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu dofinansowania lub udzieleniu promesy,
- 4) przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności do zaciągania zobowiązań wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

wyrażonej w formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez beneficjenta jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd,


- 5) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej,
- 6) oprocentowanie pożyczki ustala się w granicach:
 - a) dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 550 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w. nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,
 - b) dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - powyżej 550 – oprocentowanie wynosi 0,9 s.r.w. nie mniej niż 2,5 % w stosunku rocznym,
 - c) dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 75 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w. 1,5 % w stosunku rocznym,
 - d) dla powiatów i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - powyżej 75 – oprocentowanie wynosi 0,9 s.r.w. nie mniej niż 2,5 % w stosunku rocznym,
- 7) dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r.Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w. nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym,
- 8) spłata pożyczki powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 10 lat, w uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta Zarząd może okres ten wydłużyć do 15 lat,
- 9) na wniosek Beneficjenta możliwość udzielenia karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, na wniosek jednostki Zarząd może okres karencji wydłużyć do 24 miesięcy,

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------


- 10) w przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia,
- 11) wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z Instrukcją dostępną na stronie internetowej www.wfosigw.pl,
- 12) beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie dotacji/pożyczki tj. m.in.:
- umieszczenia na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy/Dotowanego, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”, zgodnie instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna). Informacja w formie ogłoszenia o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie zł”, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu;
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej. Informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki/dotacji, w kwocie zł”, powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

5.4.2 Zasady umarzania pożyczek

- pożyczka udzielona przez Fundusz w ramach niniejszego programu może być częściowo umorzona z wyłączeniem pożyczki udzielonej na współfinansowanie projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, pożyczki pomostowej oraz pożyczki, której okres spłaty jest krótszy niż 2 lata;

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

- 2) pożyczka udzielana podlegać będzie umorzeniu w wysokości do 20%, a dla jednostek samorządu terytorialnego może zostać podwyższona maksymalnie do 40 % z zachowaniem następujących warunków:
- a) dla gmin i powiatów, których wskaźnik /odpowiednio/ G lub P określony dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu ma wartość mniejszą lub równą /odpowiednio/ 550 i 75 wysokość umorzenia ulega zwiększeniu o 10 % kwoty pożyczki;
 - b) wysokość umorzenia części pożyczki dla gmin i powiatów, których co najmniej 30% powierzchni objęte jest ochroną obszarową NATURA 2000, ulega zwiększeniu o 10% kwoty pożyczki.
- 3) niezbędnym warunkiem częściowego umorzenia pożyczki jest wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień złożenia rozliczenia końcowego; do umorzenia wymagane jest w szczególności:
- a) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym;
 - b) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego;
 - c) terminowe złożenie rozliczenia końcowego (z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w jego przedłożeniu wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki);
 - d) terminowa spłata rat kapitałowych (z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5% kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień opóźnienia);
 - e) terminowa spłata odsetek (z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu, w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje);

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

- f) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu;
- g) spełnienie wymogów prawa budowlanego w zakresie dopuszczenia do użytkowania obiektów powstałych w ramach zadania dofinansowanego ze środków Funduszu;
- h) umorzenie następuje po złożeniu rozliczenia końcowego;
 - 4) w przypadku odmowy umorzenia pożyczki lub umorzenia pożyczki w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji pozostawia się bez rozpatrzenia.
 - 5) umorzeniu podlega ostatnia /ostatnie/ rata/y spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne kary za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.


5.5 Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na zamykaniu i rekultywacji składowisk innych niż niebezpieczne i obojętne.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

Koszty kwalifikowane:

- 1) koszty związane z rekultywacją techniczną, tj:
 - a) ukształtowaniem wierzchowiny składowiska,
 - b) konstrukcją warstwy rekultywacyjnej,
 - c) uporządkowaniem gospodarki odciekami.
- 2) koszty związane z odgazowaniem składowiska poprzez:
 - a) wykonanie studni odgazowujących,
 - b) podłączenie instalacji do pozyskania biogazu (np. biofiltry, rurociągi, pochodnie).
- 3) koszty związane z rekultywacją biologiczną (wprowadzenie roślinności),

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

- 4) zakup i montaż instalacji do monitoringu (np. piezometry),
- 5) opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem, że jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot VAT podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym.


Koszty niekwalifikowane:

- 1) zakup ciężkiego sprzętu (np. koparek, ładowarek, samochodów ciężarowych),
- 2) koszty związane z budowa instalacji służących do energetycznego wykorzystania biogazu,
- 3) koszty związane z budowa instalacji służącej do przesyłu biogazu poza teren składowiska,
- 4) koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1 Kryteria dostępu – kryteria formalne:

- 1) złożenie kompletnego, prawidłowo podpisanego i parafowanego wniosku na obowiązujących drukach wraz z wymaganymi załącznikami,
- 2) zgodność celu i rodzaju przedsięwzięcia z przedmiotowym programem,
- 3) zgodność wydatków opisanych we wniosku z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie,
- 4) spełnienie wymogów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w złożonym wniosku,
- 5) zgodność wnioskowanego dofinansowania z zasadami udzielania pomocy publicznej,
- 6) prawidłowa struktura finansowa - tj. wiarygodny montaż finansowy, wykonalność i trwałość finansowa przedsięwzięcia,
- 7) wiarygodne założenia i dane dotyczące efektu ekologicznego w złożonym wniosku.

	Tytuł programu: „Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”	Nr programu: 2014-OZ-24
---	--	----------------------------

W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych dostępu - wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

7.2 Kryteria selekcji


Punktowane kryteria selekcji służą do zakwalifikowania zadania do dofinansowania. Warunkiem kwalifikującym wniosek do dofinansowania jest uzyskanie minimum 15 pkt w kryterium selekcji.

Wnioski, które uzyskają mniej niż 15 pkt nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Zarząd.

- 1) Przygotowanie zadania:
 - a) podpisana umowa z wykonawcą prac – 10 pkt.
 - b) zadanie przed wyborem wykonawcy – 5 pkt.
- 2) Czas realizacji zadania:
 - a) zakończenie zadania i wypłata środków w 100% w roku 2014 – 10 pkt.,
 - b) realizacja zadania wieloletnia z wypłatą 50% środków w roku 2014 – 5 pkt.,
 - c) realizacja zadania wieloletnia z wypłatą poniżej 50% środków w roku 2014 – 0 pkt.
- 3) Finansowanie zadania:
 - a) zadanie współfinansowane ze środków UE – 10 pkt.,
 - b) zadanie finansowane z udziałem innych środków publicznych niż WFOŚiGW – 5 pkt.,
 - c) zadanie finansowane wyłącznie ze środków własnych i WFOŚiGW – 0 pkt.

8. Procedury wyboru przedsięwzięć

- 1) rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi programu wg kolejności złożenia kompletnego wniosku do czasu wyczerpania alokacji środków przeznaczonej na Program,
- 2) po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie

	<p>Tytuł programu:</p> <p>„Przedsięwzięcia związane z zamykaniem i rekultywacją składowisk dla jednostek samorządu terytorialnego”</p>	<p>Nr programu:</p> <p>2014-OZ-24</p>
---	--	---------------------------------------

poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 30 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia),

- 3) w przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony,
- 4) o decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia,
- 5) uchwała w sprawie udzielenia dofinansowania traci moc wiążącą, o ile umowa pomiędzy Funduszem a Beneficjentem nie zostanie podpisana w terminie 4 miesięcy od daty podjęcia tej uchwały.

Uwagi końcowe

- miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest powierzchnia zamkniętych lub zrehabilitowanych składowisk [ha].