	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

PROGRAM

Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST” ze środków Wojewódzkiego Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w formie pożyczki w 2013 roku

1. Cel programu:

1. Wzrost udziału OZE w finalnym zużyciu energii co najmniej do poziomu 15 % w 2020 roku dla Polski oraz wzrost tego wskaźnika w latach następnych.
2. Propagowanie odnawialnych źródeł energii.
3. Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji.


2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
2. Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Szczegółowe warunki dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie.
4. Strategia WFOŚiGW na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku.
5. Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych

3. Alokacja - ustalona przez Zarząd przed ogłoszeniem programu.

4. Terminy i forma naboru wniosków:

1. Terminy składania wniosków – zgodnie z kalendarium ogłaszającym przez Fundusz.
2. Rozpatrywanie wniosków będzie odbywać się wg kolejności złożenia kompletnego wniosku do czasu wyczerpania alokacji środków na program (o terminowości decyduje data wpływu wniosku do biura WFOŚiGW tzn. do Centrali Biura w Warszawie lub Wydziałów Zamiejscowych).
3. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Fundusz powiadomi wnioskodawcę o stwierdzonych brakach uniemożliwiających jego rozpatrzenie wzywając wnioskodawcę do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dłużej niż 30 dni).

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

4. W przypadku niezuzpełnienia wniosku w wymaganym terminie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
5. Fundusz powiadomi wnioskodawcę w terminie do 21 dni o podjęciu uchwały o dofinansowaniu realizacji zadania lub uchwale o odmowie przyznania dofinansowania (ważność uchwały o przyznaniu dofinansowania wygasa po upływie 4 m-cy od jej podjęcia).
6. Umowa o pożyczkę zostanie podpisana w terminie uzgodnionym przez Strony. W celu wypłaty środków beneficjent zobowiązany jest do złożenia odpowiednio w Wydziale Zamiejscowym lub Centrali Biura rozliczenia raty pożyczki zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie pożyczki.


5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1 Forma dofinansowania

Pożyczka


5.2 Intensywność dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu na realizację zadań z zakresu odnawialnych źródeł energii wynosi do 100 % kosztów kwalifikowanych.
2. Fundusz udziela pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej do wysokości 80 % różnicy między kosztami kwalifikowanymi, a dotacją rozwojową dla projektu. Środki WFOŚiGW w Warszawie mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego, rozumianego zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów, oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych nie podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej.
3. W celu zapewnienia finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta. Okres spłaty pożyczki liczony jest od dnia postawienia kwoty do dyspozycji pożyczkobiorcy do dnia dokonania spłaty.

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

5.3 Warunki dofinansowania

1. Warunkiem uczestnictwa w programie jest złożenie wniosku na obowiązującym druku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie ogłoszonego naboru. Druk wniosku wraz z załącznikami oraz wykaz dokumentów zostanie ustalony przez Zarząd Funduszu.
2. Dofinansowane zadania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
3. Wnioskodawca musi wykazać, że wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących dochody Funduszu, a także z innych zobowiązań względem Funduszu.
4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania, powstałych po dniu podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu udzielenia dofinansowania, na dofinansowanie działań wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zaakceptowanym przez Fundusz. Dopuszcza się możliwość objęcia dofinansowaniem przez Fundusz kosztów będących wynikiem porozumień oraz innych zobowiązań przyjętych przez Fundusz.
5. Beneficjent dofinansowania (przy udzieleniu zamówień) zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759).
6. Pomoc finansowa Funduszu udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
7. Instalacja musi być eksploatowana przez okres nie krótszy niż 5 lat.
8. Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie pożyczki tj.:
 - umieszczenia w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy na własny koszt w widocznym miejscu w siedzibie Pożyczkobiorcy lub miejscu realizacji zadania, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: **„nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.wfosigw.pl”** zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, www.wfosigw.pl,
 - umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści **„nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**


	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

w Warszawie, w formie pożyczki, w kwocie zł” powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,

- umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy. Informacja o treści: „nazwa zadania” dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki, kwocie zł”, powinna zawierać logo Funduszu i być umieszczona do dnia złożenia rozliczenia końcowego.

5.3.1 Zasady przyznawania pożyczek


1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych wyrażonej formie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Zarząd.
3. Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz uważa weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 3,5 % w stosunku rocznym z zastrzeżeniem:
 - a. Dla gmin i jej jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 450 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
 - b. Dla powiatów i jego jednostek organizacyjnych o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki - nie większej niż 65 – oprocentowanie, o którym mowa w ust. 2, wynosi 2 % w stosunku rocznym.
 - c. Dla inwestycji realizowanych na obszarach stanowiących formy ochrony przyrody, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151 poz. 1220 z późn. zm.) oprocentowanie 2 % w stosunku rocznym.
 - d. W indywidualnych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może ustalić inne oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania. Ustalone oprocentowanie nie może być niższe niż 2 % w stosunku rocznym.

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

5. Pożyczka może być udzielona na okres 10 lat liczonych od daty pierwszej planowanej wypłaty transzy pożyczki, w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może okres ten wydłużyć do 15 lat.
6. Na wniosek beneficjenta Zarząd może udzielić karencji w spłacie pożyczki do 12 miesięcy, liczonej od daty postawienia środków do dyspozycji beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy Zarząd może okres karencji wydłużyć do 18 miesięcy. W przypadku udzielenia karencji okres spłaty pożyczki liczy się od momentu jej zakończenia.
7. Pożyczki których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata nie podlegają umorzeniu.
8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek od pożyczki.
9. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z Instrukcją rozliczenia raty dostępną na stronie internetowej,

5.3.2 Zasady umarzania pożyczek

1. Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzone z wyjątkiem pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE oraz pożyczek, których okres spłaty jest krótszy niż 2 lata.
2. Decyzje w sprawach umorzenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Zarząd na etapie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę: rodzaj zadania osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy oraz przepisy i dopuszczalne poziomy intensywności pomocy publicznej.
3. Wysokość umorzenia kwoty zaciągniętej pożyczki nie może przekroczyć 40%.
4. Warunki częściowego umorzenia określa umowa pożyczki tj.:
 - a. Wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy wymaganych na dzień rozliczenia. W szczególności:
 - terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym,
 - terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego.
 - b. Terminowe złożenie rozliczenia końcowego z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w przedłożeniu rozliczenia końcowego – wysokość kwoty

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty zaciągniętej pożyczki za każdy dzień zwłoki.

- c. Wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących dochody Funduszu co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki i rozliczenia końcowego.
- d. Umorzeniu podlega ostatnia/ostatnie rata/y spłaty pożyczki odpowiednio w kwocie ustalonej przez Zarząd.
- e. W uzasadnionych przypadkach kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym, a rzeczywiście osiągniętym, jest mniejsza lub równa 10% wskaźnika opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd może uznać, iż założony w zadaniu efekt ekologiczny został osiągnięty w stopniu pozwalającym na uzyskanie umorzenia.
- f. W przypadku odmowy umorzenia wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia do Zarządu Funduszu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie umorzenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

5.4 Beneficjenci


Jednostki samorządu terytorialnego.

5.5 Rodzaje przedsięwzięć

Zakup i montaż kolektorów słonecznych.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- Koszty dokumentacji poniesione w okresie 24 miesięcy przed datą złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie są zaliczane do kosztu całkowitego zadania, jako środki własne.
- Rozliczeniu ze środków Funduszu mogą podlegać jedynie wydatki poniesione po dacie decyzji Zarządu przyznającej dofinansowanie.

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

Koszty kwalifikowane:

- koszt zakupu i montażu nowych instalacji kolektorów słonecznych (tzn. kolektora słonecznego, zasobnika, przewodów instalacyjnych, aparatury kontrolno-pomiarowej, automatyki, konstrukcji nośnej do montażu kolektorów) kolektory powinny posiadać certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą o zgodności z normą PN – EN 12975-1: „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN EN- 12975-2, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze lub europejski certyfikat na znak „SOLAR KEYMARK” nadany przez jednostkę certyfikującą, koszt innych materiałów i urządzeń, o ile Fundusz uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy całej instalacji; koszt przygotowania dokumentacji technicznej.

- Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 2.500 zł kosztu kwalifikowanego przypadającego na 1 m² zamontowanego kolektora.

Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty obliczeń zgodnie ze wzorem:


$$a = b \times \text{koszt jednostkowy kolektora (maksymalnie 2.500 zł/m}^2\text{)}$$

a – kwota pożyczki

b – powierzchnia kolektorów w m².

Koszty niekwalifikowane:

- zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego,
- roboty instalacyjne wewnątrz obiektów - modernizacja instalacji c.o. i c.w.u.,
- nadzór inwestorski,
- koszty związane z opracowaniem instrukcji dotyczących eksploatacji, rozruchu maszyn i urządzeń oraz stosownych szkoleń w tym zakresie,
- koszty promocji i obsługi projektu, doradztwa inwestycyjnego.

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------


Uwagi końcowe:

1. Miernikiem osiągnięcia efektu ekologicznego jest zakup i montaż kolektorów słonecznych – powierzchnia całkowita zamontowanych kolektorów słonecznych w m² potwierdzona protokołem odbioru końcowego przeprowadzonych robót.
2. W przypadku dofinansowania przekazywanego za pośrednictwem jednostek samorządu terytorialnego podmiotem udzielającym dotacji ostatecznemu odbiorcy zobowiązanym do zastosowania przepisów prawa podatkowego jest dotowana jednostka samorządu terytorialnego.
3. W przypadku dofinansowania przekazywanego za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego, zasady pomocy publicznej stosowane są w odniesieniu do ostatecznych odbiorców korzyści. Podmiotem udzielającym pomocy ostatecznemu odbiorcy, zobowiązanym do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy jest w takiej sytuacji dotowana jednostka samorządu terytorialnego.
4. W przypadku gdy właścicielem będzie jednostka samorządu terytorialnego zawarte zostaną z właścicielami nieruchomości umowy cywilno prawne, które będą zabezpieczały oddane do korzystania mienie komunalne oraz obciążały beneficjentów kosztami eksploatacji urządzeń.
5. Jednostka samorządu terytorialnego będzie sprawowała nadzór nad eksploatacją kolektorów słonecznych przez 5 lat od zakończenia inwestycji, a właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do eksploatacji kolektorów słonecznych zgodnie z instrukcją użytkowania oraz do udostępnienia obiektu do kontroli w okresie 5 lat od zakończenia inwestycji.

e. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu


- Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) – wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

- Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie wniosku z maksymalnym terminem dostarczenia dokumentów 30 dni w zależności od charakteru braków.

Poniższa tabela zawiera zalecane zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione.

Kryteria formalne	TAK	NIE
Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu.		
Wniosek jest kompletny, prawidłowo podpisany, posiada wymagane załączniki.		
Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem.		
Wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”.		
Wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w dokumentach programu.		
Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne ze szczegółowymi warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie.		
Wniosek spełnia wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. Wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy).		
Struktura finansowa - wiarygodny montaż finansowy, wykonalność oraz trwałość finansowa projektu		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym .		
Technologia - wybrana w oparciu o analizę alternatywnych rozwiązań (dotyczy zadań dla których wymagana jest ocena oddziaływania na środowisko); wprowadzająca najlepsze dostępne techniki, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania		

	Tytuł programu: „Zakup i montaż kolektorów słonecznych dla JST”	Nr programu: 2013-OZE-22
---	---	-----------------------------

7.2. Kryteria selekcji

Punktowane kryteria selekcji służą do przygotowania listy rankingowej przedsięwzięć od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych lub w przypadku zastosowania kryteriów merytorycznych punktowanych od najwyższej do najniższej punktowanych. Podstawowa lista rankingowa przedsięwzięć przygotowana jest do wyczerpania alokacji programu. Dodatkowo z przedsięwzięć, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o przygotowaniu listy rezerwowej. Realizacja tej listy jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji lub wystąpienia wolnych środków finansowych na liście podstawowej.

1. Przygotowanie zadania:

- a. Wyłoniony wykonawca i podpisana umowa z wykonawcą zadania – 10 pkt.
- b. Zadanie gotowe do realizacji posiadające wymagane decyzje oraz kosztorys inwestorski lub ofertę wykonawcy – 5 pkt.
- c. Pozostałe – 0 pkt.

2. Czas realizacji zadania:

- a. Zakończenie zadania i wypłata środków w 100% w roku 2013 – 10 pkt.
- b. Realizacja zadania wieloletnia z wypłatą 50% środków w roku 2013 – 5 pkt.
- c. Realizacja zadania wieloletnia z wypłatą poniżej 50% środków w roku 2013 – 0 pkt.

3. Finansowanie zadania:

- a. Zadanie współfinansowane ze środków UE - 10 pkt.
- b. Zadanie finansowane z udziałem innych środków publicznych niż WFOŚiGW – 5 pkt.
- c. Zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych i WFOŚiGW - 0 pkt.

Warunkiem kwalifikującym wnioski do dofinansowania jest uzyskanie minimum 15 pkt w kryterium selekcji. Wnioski które uzyskują mniej niż 15 pkt nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Zarząd.

1. Procedury wyboru przedsięwzięć

Kompletne wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu do Funduszu do wyczerpania środków finansowych. Wnioski które zostaną złożone po wyczerpaniu środków finansowych przed ogłoszeniem zamknięcia naboru mogą zostać rozpatrzone negatywnie lub trafić na listę rezerwową.